



પરિપત્ર:

વિષય:શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ની પ્રવેશ પ્રક્રિયા GCAS પોર્ટલ મારફત સુચારુરૂપે કરવા યુનિવર્સિટીના ડીપાર્ટમેન્ટ
/ ભવન,બિનસરકારી અનુદાનિત કોલેજો તથા સેલ્ફ ફાયનાન્સ કોલેજોની અદ્યતન માહિતી બાબત.

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન બિનસરકારી અનુદાનિત કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, અનુસ્નાતક કેન્દ્રોના ઇન્ચાર્જશ્રીઓ તથા અનુસ્નાતક ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓને ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૪-૨૫ GCAS પોર્ટલ દ્વારા પ્રવેશ પ્રક્રિયા કાર્યરત હતી.શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૪-૨૫માં સંબંધિત કોલેજ/સંસ્થાની ઇન્ટેકની મંજૂર સંખ્યા તથા ફીની માહિતીમાં વિસંગતા હોઈ તેની ચકાસણી કરી વિદ્યાર્થીઓને-વાલીઓને સાચી માહિતી મળી શકે તે માટે અદ્યતન કરવી અનિવાર્ય છે.શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬માં પ્રવેશ માટે વિદ્યાર્થીઓને તથા વાલીઓને જે તે સંસ્થા વિષે અધિકૃત માહિતી મળી રહે તે બાબતની ગંભીરતાને ધ્યાને લઈ સંસ્થા/કોલેજ દ્વારા ONLINE માહિતીની સાથે સાથે સંબંધિત જરૂરી દસ્તાવેજોની OFFLINE ચકાસણી કરવાની હોવાથી નીચે મુજબની વિગતે તા:૨૪/૦૧/૨૦૨૫ સુધીમાં માહિતી ભરી યુનિવર્સિટી ખાતે ચકાસણી કરાવી આપની કોલેજ/સંસ્થાની સરકારી કોલેજ ખાતે રૂબરૂમાં જમા કરાવવાની રહેશે.

1. સંસ્થા/કોલેજ GCAS પોર્ટલની લિંક <https://gcasadmin2526.gujgov.edu.in/> પર જઈ કોલેજને ફાઇવેલ લોગીન આઈડીથી લોગીન કરી COLLEGE DATA મેનુમાં જઈ માહિતી ONLINE ભરવાની થશે.
2. ONLINE ભરાયેલા ફોર્મની પ્રિન્ટ સાથે જરૂરી દસ્તાવેજોની નકલ અનુક્રમણિકા સાથે ફાઈલ સ્વરૂપે તૈયાર કરી આ ફાઈલ પર આચાર્ય દ્વારા સહી સિક્કા કરવાના રહેશે.
3. તૈયાર થયેલ ફાઈલની ચકાસણી યુનિવર્સિટી ખાતે તા:૨૪/૦૧/૨૦૨૫ સુધીમાં યુનિવર્સિટીના અધિકૃત સત્તાધિકારીશ્રીના સહી-સિક્કા સાથે પ્રમાણિત કરાવવાની રહેશે.
4. યુનિવર્સિટી દ્વારા પ્રમાણિત થયેલ ફાઈલ આપની સંસ્થા/કોલેજની નજીકની સરકારી કોલેજ ખાતે રૂબરૂમાં જમા કરાવવાની રહેશે.સમગ્ર કામગીરી ૩૧/૦૧/૨૦૨૫ સુધીમાં પૂર્ણ કરવાની હોય તાત્કાલિક ધોરણે આપની નજીકની સરકારી કોલેજમાં જમા થાય તેની કાળજી લેશે.

નોંધ:જે વ્યક્તિએ ફોર્મ ભરેલ હોય અને ફાઈલ તૈયાર કરેલ હોય જેમની પાસે કોલેજ સંબંધિત સંપૂર્ણ માહિતી હોય તેવા વ્યક્તિને જ ફાઈલ જમા કરાવવા મોકલવા વિનંતી.


ડા.કુલસચિવ

બિડાણ: ૧.ડેટા વેરીફિકેશન માટે માન્ય રાખી શકાય તેવા ડોક્યુમેન્ટ્સની સૂચિત યાદી
૨.GCAS પોર્ટલ પર ડેટા ભરવા માટેની માર્ગદર્શિકા.

ક્રમાંક/બીકેએનએમયુ/એકેડેમિક/૦૧૧/૨૦૨૫

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,

ગવર્મેન્ટ પોલીટેકનીક કેમ્પસ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ,

ખડીયા, જુનાગઢ.

તા. ૦૮/૦૧/૨૦૨૫

પ્રતિ,

નકલ સાદર રવાના:-(૧) માન.કુલપતિશ્રી/કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી

નકલ રવાના જાણ તથા યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે:-(૧) આઈ.ટી.સેલ. વેબસાઈટ પર પ્રસિદ્ધ થવા અને યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે...

ડેટા વેરિફિકેશન માટે માન્ય રાખી શકાય તેવા ડોક્યુમેન્ટ્સની સૂચિત યાદી

નીચે આપેલ ડોક્યુમેન્ટ ડેટા વેરિફિકેશન માટેના આધાર તરીકે માન્ય રાખી શકાય.

Sr. No.	Data Field	Document Required
1.	College Name	Letter Head
2.	Sponsoring Body	Letter Head
3.	College Establishment Year	Institute Establishment Govt. Letter / UGC 2F12B Certificate
4.	College Address	Letter Head
5.	Longitude/Latitude	Google Maps
6.	College Location Type	Govt. Letter
7.	AISHE College Code	AISHE Report
8.	Website	Letter Head
9.	Autonomous Status	Govt. Letter
10.	Affiliation Type	University Letter
11.	Affiliation Validity date	University Letter
12.	Librarian Appointment	Appointment Order / Uni. Recognition Letter/ Salary Slip
13.	PTI Appointed	Appointment Order / Uni. Recognition Letter / Salary Slip
14.	Non-Teaching Administrative Staff	Appointment Order / Salary Slip
15.	Non-Teaching Other	Appointment Order / Salary Slip
16.	Principal Details	Appointment Order / Salary Slip
17.	Teaching Staff Detail	Appointment Order / Uni. Recognition Letter / Salary Slip
18.	NAAC Detail	NAAC Certificate
19.	NIRF Detail	NIRF Certificate
20.	GIRF Detail	GIRF Certificate
21.	Institute Campus	Institute Map
22.	Girls/Boys Hostel	R&B Certificate (Taba Pavti) / R&B certified Hostel Map (Private agency Map will not allowed)
23.	Playground	R&B Certified Map / R&B Certificate (Taba Pavti)
24.	Auditorium	Institute Certificate / Auditorium Photograph
25.	Library	Institute Certificate / Library Photograph
26.	Laboratory	Institute Certificate / Laboratory Photograph
27.	Fitness Centre/Gymnasium	Institute Certificate / Fitness Centre Photograph
28.	Drinking Water Facility	Institute Certificate / Photograph
29.	Computer Lab for Students	Institute Certificate / Computer Lab Photograph
30.	CWDC/Girls Common Room	Institute Certificate/ CWDC Photograph
31.	Wi-Fi in Campus	Institute Certificate / Wi-Fi Photograph
32.	Parking Facility	Institute Certificate / Parking Photograph
33.	Canteen / Mass	Institute Certificate / Canteen Photograph
34.	Transport Facility	Institute Certificate

35.	Health Centre	Institute Certificate / Health Centre Photograph
36.	No. of Toilets (Girls/Boys)	Institute Certificate / Photograph
37.	No. of Toilets (Divyang Girls/Boys)	Institute Certificate / Photograph
38.	Fire NOC	Fire NOC Certificate / Self Declaration Certificate (if building height is more than 9 ft.) / Principal's Certificate (in case the Institute does not have its own building)
39.	Total Campus Area	R&B Certificate (Taba Pavti) / R&B certified Map (Private agency Map will not allowed)
40.	Total Build up Area	R&B Certificate (Taba Pavti) / R&B certified Map (Private agency Map will not allowed)
41.	Divyang Facility	Institute Certificate / Photograph
42.	Name of Discipline	Govt. / University Letter
43.	Name of Programme	Govt. / University Letter
44.	Division, Intake & Additional Intake	University Letter (College Self-declaration / University Certificate for NAAC will not allow)
45.	Eligibility	University Letter
46.	Education Mode	Institute Certificate
47.	Semester	University Letter
48.	Institute Time	Institute Certificate
49.	Programme Type	Govt. Letter / University Certificate
50.	Medium of Instruction	Institute Certificate
51.	Intake for Admission	Institute Certificate
52.	Major / Minor / Multidisciplinary Subject	University Subject Allotment Letter / University Certificate
53.	Programme Intake Permanent Approval	University Letter
54.	Programme Fees	Institute Fees Structure for all the semester (From First SEM to last SEM)

નોંધ: સંસ્થા પાસે જો કોઈ ચોક્કસ સુવિધા કે પ્રકલ્પ કાર્યરત કે ઉપલબ્ધ ના હોય તો તે અંગેનું 'NIL'નું પ્રમાણપત્ર જોડવું નહિ.

ખાસ સૂચના: ઉપરોક્ત ડોક્યુમેન્ટની યાદી આપશ્રીના માર્ગદર્શન માટે હોય આ સિવાયના અન્ય ડોક્યુમેન્ટ જરૂર જણાય તો સક્ષમ અધિકારી પોતાની વિવેકબુદ્ધિ વાપરી માન્ય રાખી શકે છે.



ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી,
યુનિવર્સિટી શાખા, બ્લોક નં-૧૨, બીજો માળ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦.

ક્રમાંક : ઉશિક/યુનિ./GCAS/૨૦૨૫/૫૫

તા. ૦૩/૦૧/૨૦૨૫

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

રાજ્યની ૧૪ યુનિવર્સિટીના ડિપાર્ટમેન્ટ/ભવન, બિન-સરકારી અનુદાનિત કોલેજો, ઓટોનોમસ
કોલેજો તેમજ સેલ્ફ-ફાઇનાન્સ કોલેજો

વિષય: શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ની પ્રવેશ પ્રક્રિયા GCAS પોર્ટલ મારફત સુચારુરૂપે
કરવા કોલેજની અદ્યતન માહિતી આપવા બાબત.

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫થી રાજ્યની સરકારી
યુનિવર્સિટીઓ સંલગ્ન તમામ કોલેજો/સંસ્થાઓના વિવિધ અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશની કામગીરી
GCAS મારફત હાથ ધરાયેલ છે, શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫માં સંબંધિત કોલેજ/સંસ્થાની ઈન્ટેકની
મંજૂર સંખ્યા તથા ફીની માહિતીમાં વિસંગતતા હોઈ તેની ચકાસણી કરી વિદ્યાર્થીઓ-વાલીઓને
સાચી માહિતી મળી શકે તે માટે અદ્યતન કરવી અનિવાર્ય છે. શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં પ્રવેશ
માટે વિદ્યાર્થીઓને તથા વાલીઓને જે-તે સંસ્થા વિષે અધિકૃત માહિતી મળી રહે તે બાબતની
ગંભીરતાને ધ્યાને લઈ કોલેજ/સંસ્થાની અદ્યતન માહિતી મેળવવાનું ઠરાવેલ છે, જે અંતર્ગત આ
વર્ષે કોલેજ/સંસ્થાની ONLINE માહિતીની સાથે સાથે તેને સંબંધિત જરૂરી દસ્તાવેજોની OFFLINE
ચકાસણી કરવાનું નક્કી થયેલ છે. આ માટે નીચે મુજબની કામગીરી કરવાની થાય છે.

૧. કોલેજ GCAS પોર્ટલ પર કોલેજને ફાળવેલ login IDથી Login કરી COLLEGE DATA
મેનૂમાં જઈ માહિતી ONLINE ભરવાની રહેશે.
૨. ONLINE ભરાયેલા ફોર્મની પ્રિન્ટ સાથે જરૂરી દસ્તાવેજોની નકલ અનુક્રમણિકા સાથે ફાઇલ
સ્વરૂપે તૈયાર કરી આ ફાઇલ પર આચાર્ય દ્વારા સહી-સિક્કા કરવાના રહેશે.
૩. તૈયાર થયેલ ફાઇલમાં લાગુ પડતી વિગતોની ચકાસણી આપની સંલગ્ન યુનિવર્સિટી ખાતે
કરાવી યુનિવર્સિટીના અધિકૃત સત્તાધિકારીશ્રીના સહી-સિક્કા સાથે પ્રમાણિત કરાવવાની
રહેશે.

4. યુનિવર્સિટી દ્વારા પ્રમાણિત થયેલ ફાઇલ તા. ૩૧ જાન્યુઆરી, ૨૦૨૫ સુધીમાં આપની કોલેજ/સંસ્થાની નજીકની સરકારી કોલેજ ખાતે રૂબરૂમાં જમા કરાવવાની રહેશે. સમગ્ર કામગીરી તા. ૩૧ જાન્યુઆરી, ૨૦૨૫ સુધીમાં પૂર્ણ કરવાની હોવાથી યુનિવર્સિટી ખાતે તાત્કાલિક ધોરણે ફાઇલની ચકાસણી થાય અને આપની કોલેજ/સંસ્થાની નજીકની સરકારી કોલેજ ખાતે જમા થાય તેની કાળજી લેશો. આ બાબતે વધુ માહિતી માટે GCAS હેલ્પ લાઇન નંબર (079-22880080) પર સંપર્ક કરી શકાશે.

નોંધ: જે વ્યક્તિએ ફોર્મ ભરેલ હોય અને ફાઇલ તૈયાર કરેલ હોય અને જેમની પાસે કોલેજ સંબંધિત સંપૂર્ણ માહિતી હોય તેવા અધિકૃત વ્યક્તિને જ ફાઇલ જમા કરવા મોકલશો.

(માન. નિયામકશ્રીની નોંધ પર મળેલ મંજૂરી અનુસાર)



(વી. સી. બોડાણા)

અધિક નિયામક

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી,

ગાંધીનગર, ગુ.રા

નકલ સવિનય રવાના:-

૧. માન.નિયામકશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, સદર કચેરી
૨. મેમ્બર સેક્રેટરીશ્રી, GCAS



શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં પ્રવેશની કાર્યવાહી GCAS મારફત કરવા માટે યુનિવર્સિટી/કોલેજો દ્વારા પોર્ટલ પર આપવાના થતા ડેટા માટેની માર્ગદર્શિકા

અનુક્રમણિકા

પ્રસ્તાવના:.....	2
સૂચનો:.....	2
કોલેજ-સંસ્થા-ભવનના ડેટાના વેરીફિકેશનનો પ્રોસેસ ફ્લો:.....	2
ફોર્મ – ૧: College Master	5
• Basic Details:	5
• Staff Details:.....	8
• Co-curricular and Extra-curricular Activities:.....	9
• Ranking Details:.....	10
ફોર્મ – ૨: College Program Mapping.....	11
• Basic Details:	11
ફોર્મ – ૩: College Infrastructure Info	14
• Basic Details:	14
• Divyang Facility:	16
ફોર્મ – ૪: College Admission Intake Details.....	16
• Intake Details:	17
ફોર્મ – ૫: College Final Submission.....	20
કોલેજ-સંસ્થા-ભવન દ્વારા અરજી સાથે બિડાણ કરવાના આધારો:	20

પ્રસ્તાવના:

- શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫માં કોલેજો-યુનિવર્સિટીઓ પાસેથી તેમની વિગતો ગુજરાત કોમન એડમિશન સર્વિસીસ (GCAS) પોર્ટલ પર દર્શાવવા માટે મંગાવવામાં આવી હતી. પરંતુ, પ્રવેશની કાર્યવાહી દરમિયાન સેલને વિવિધ-કોલેજો-યુનિવર્સિટી ભવનો દ્વારા તેમની વિગતો સુધારવા માટે અનેક રજૂઆતો મળેલ હતી. વિદ્યાર્થીઓના શૈક્ષણિક હિત અને અધિકૃત માહિતી સરળ રીતે ઓનલાઇન ઉપલબ્ધ થઈ શકે માટે સરકારશ્રી દ્વારા શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં પ્રવેશની કાર્યવાહી શરૂ કરતા પહેલા કોલેજો-યુનિવર્સિટીઓને તેમના દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતા વિવિધ પ્રોગ્રામ્સ-કોર્સીસની અદ્યતન માહિતી આપવા માટે GCAS પોર્ટલ પર ફોર્મ્સ તૈયાર કરવામાં આવ્યા છે.
- આ ફોર્મ્સમાં આપેલ ફિલ્ડ્સમાં માહિતી ભરવામાં ઉપયોગી થઈ શકે તે માટે ફિલ્ડ્સ મુજબ આપવાની થતી માહિતી અને ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો માટે આ માર્ગદર્શિકા તૈયાર કરવામાં આવી છે.

સૂચનો:

- કોલેજ-સંસ્થા-ભવને <https://gcasadmin2526.gujgov.edu.in> પર તેમને અગાઉ ફાળવવામાં આવેલ લોગ-ઇન આઈ.ડી. અને પાસવર્ડનો ઉપયોગ કરી આ ફોર્મ્સ ભરવાના રહેશે.
- આ પોર્ટલના ફિલ્ડ્સમાં માંગવામાં આવેલ તમામ વિગતો અંગ્રેજી કેપિટલ લેટર્સમાં અને આંકડાઓ માત્ર અંગ્રેજીમાં જ ભરવા.
- જે વિગતો આ ફોર્મમાં પહેલેથી દર્શાવવામાં આવેલ છે તેને ધ્યાનથી ચેક કરી જરૂર જણાયે સુધારો કરવો અને જેમાં કોઈ સુધારો થઈ શકે તેમ નથી તેમાં જો કોલેજ-સંસ્થા-ભવન દ્વારા કોઈ સુધારાની જરૂરિયાત જણાય તો તેઓએ નીચે દર્શાવેલ GCAS હેલ્પલાઇન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- GCAS પોર્ટલ પર કોઈ તકનીકી મુશ્કેલી માટે કોલેજો/યુનિવર્સિટીઓ GCAS હેલ્પ લાઇન નંબર +91-79-22880080 પર કામકાજના દિવસોમાં સવારે ૧૧.૦૦ કલાક થી સાંજે ૫.૦૦ કલાક સુધી સંપર્ક કરવો.

કોલેજ-સંસ્થા-ભવનના ડેટાના વેરીફિકેશનનો પ્રોસેસ ફ્લો:

- કોલેજ-સંસ્થા-ભવન દ્વારા GCAS પોર્ટલ પર ભરવાના થતા ફોર્મ્સ અને ઓનલાઇન ડેટા એન્ટ્રી કર્યા બાદ કરવાની થતી કાર્યવાહી નીચે મુજબ છે:
STEP - 1: કોલેજ-સંસ્થા-ભવને તેમને ફાળવેલ લોગ-ઇન આઈ.ડી. અને પાસવર્ડ દ્વારા GCAS પોર્ટલ પર લોગ-ઇન કરવું.
STEP - 2: કોલેજ-સંસ્થા-ભવનના ડેશબોર્ડ પર DATA COLLECTION MASTER પર ક્લિક કરી નીચે મુજબના ફોર્મ્સ ભરવા.

ફોર્મ – ૧: COLLEGE MASTER

ફોર્મ – ૨: COLLEGE PROGRAM MAPPING

ફોર્મ – ૩: COLLEGE INFRASTRUCTURE INFO

ફોર્મ – ૪: COLLEGE ADMISSION INTAKE DETAILS

ફોર્મ – ૫: COLLEGE FINAL SUBMISSION

STEP - 3: કૉલેજ-સંસ્થા-ભવન દ્વારા ઉપરોક્ત ૦૫ (પાંચ) ફોર્મ્સ સબમિટ કર્યા બાદ તેની પ્રિન્ટ-આઉટ મેળવી તેમાં દર્શાવેલ લાગુ પડતી જગ્યાએ આચાર્યશ્રી/અધિકૃત સત્તાધિકારીશ્રીના સહી-સિક્કા સાથે ઓનલાઇન સબમિટ કરેલ માહિતીના વેરીફિકેશન માટેના આનુસંગિક દસ્તાવેજો બિડાણ કરી ફાઇલ તૈયાર કરવાની રહેશે.

STEP - 4: કૉલેજ-સંસ્થા-ભવન દ્વારા તૈયાર કરેલ સહી-સિક્કા અને આનુસંગિક દસ્તાવેજોના બિડાણ સાથેની ફાઇલ તેમને સંલગ્ન યુનિવર્સિટીમાં રૂબરૂ રજૂ કરી, યુનિવર્સિટી પાસે કૉલેજ-સંસ્થા-ભવન દ્વારા ઓનલાઇન ફોર્મ્સમાં આપવામાં આવેલ અને યુનિવર્સિટીને લાગુ પડતી વિગતોની ચકાસણી કરાવી યુનિવર્સિટીના કુલસચિવશ્રી/સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીના સહી-સિક્કા કરાવવાના રહેશે.

- કૉલેજ-સંસ્થા-ભવને દર્શાવેલ માહિતી તથા તેની સાથે બિડાણ કરેલ આનુસંગિક દસ્તાવેજો યોગ્ય જણાયેથી યુનિવર્સિટી દ્વારા GCAS પોર્ટલ પર ફાળવવામાં આવેલ લોગ-ઇન આઈ.ડી. અને પાસવર્ડથી લોગ-ઇન કરી કૉલેજ-સંસ્થા-ભવન દ્વારા ઓનલાઇન સબમિટ કરેલ ફોર્મ્સને VERIFIED કરવામાં આવશે, અને જો ભરેલ ડેટામાં ક્ષતિ જણાય છે તો યુનિવર્સિટી દ્વારા REJECTED પર ક્લિક કરીને સબમિટ કરેલ ફોર્મ્સ કૉલેજ-સંસ્થા-ભવનના એકાઉન્ટમાં ક્ષતિપૂર્તતા માટે પરત કરવામાં આવશે. કૉલેજ-સંસ્થા-ભવને જરૂરી ક્ષતિપૂર્તતા કરી ફાઇલ ફરી આનુસંગિક દસ્તાવેજો સાથે યુનિવર્સિટીમાં રૂબરૂ રજૂ કરવાની રહેશે.

STEP - 5: યુનિવર્સિટી દ્વારા સહી-સિક્કા સાથે વેરીફાઇ થયેલ ફાઇલને કૉલેજ-સંસ્થા-ભવન દ્વારા GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવેલ સરકારી કૉલેજોની યાદીમાંથી નજીકની સરકારી કૉલેજ ખાતે GCAS પોર્ટલના ઓનલાઇન ફોર્મ્સ માટે નિયુક્ત પ્રાધ્યાપક/ અધિકારીશ્રીને રૂબરૂ રજૂ કરીને, ફાઇલની ચકાસણી કરાવી ત્યાં જ જમા કરાવવાની રહેશે.

- કૉલેજ-સંસ્થા-ભવને દર્શાવેલ માહિતી તથા તેની સાથે બિડાણ કરેલ આનુસંગિક દસ્તાવેજો યોગ્ય જણાયેથી GCAS પોર્ટલના ઓનલાઇન ફોર્મ્સ માટે નિયુક્ત પ્રાધ્યાપક/અધિકારીશ્રી દ્વારા GCAS પોર્ટલ પર ફાળવવામાં આવેલ લોગ-ઇન આઈ.ડી. અને પાસવર્ડથી લોગ-ઇન કરી કૉલેજ-સંસ્થા-ભવન દ્વારા ઓનલાઇન સબમિટ કરેલ અને યુનિવર્સિટી દ્વારા વેરીફાઇ કરેલ ફોર્મ્સને VERIFIED કરી ફાઇલ કલેક્ટ કરવામાં આવશે, અને જો ભરેલ ડેટામાં ક્ષતિ જણાય છે તો REJECTED પર ક્લિક કરીને સબમિટ કરેલ ફોર્મ્સ કૉલેજ-સંસ્થા-ભવનના એકાઉન્ટમાં ક્ષતિપૂર્તતા માટે પરત કરવામાં આવશે. કૉલેજ-સંસ્થા-ભવને જરૂરી

ક્ષતિપૂર્તતા કરી ફાઈલ ફરી આનુસંગિક દસ્તાવેજો સાથે યુનિવર્સિટીમાં રૂબરૂ રજૂ કરી વેરીફાઈ કરાવી નજીકની સરકારી કૉલેજના GCAS પોર્ટલના ઓનલાઈન ફોર્મ્સ માટે નિયુક્ત પ્રાધ્યાપક/અધિકારીશ્રીને રૂબરૂમાં રજૂ કરી સબમિટ કરવાની રહેશે.


STEP - 6: કૉલેજ-સંસ્થા-ભવન દ્વારા નજીકની સરકારી કૉલેજ ખાતે યુનિવર્સિટી દ્વારા વેરીફિકેશન ફાઈલ સબમિટ કરાવ્યા બાદ તે ફાઈલ સરકારી કૉલેજો દ્વારા GCAS સેલને મોકલવામાં આવશે.

- GCAS સેલ ખાતે નિયુક્ત પ્રાધ્યાપક/અધિકારીશ્રી GCAS પોર્ટલ પર ફાળવવામાં આવેલ લોગ-ઈન આઈ.ડી. અને પાસવર્ડથી લોગ-ઈન કરી કૉલેજ-સંસ્થા-ભવન દ્વારા ઓનલાઈન સબમિટ કરેલ અને યુનિવર્સિટી દ્વારા વેરીફિકેશન કરેલ ફોર્મ્સને VERIFIED કરશે, અને જો ભરેલ ડેટામાં ક્ષતિ જણાય છે તો REJECTED પર ક્લિક કરીને સબમિટ કરેલ ફોર્મ્સ કૉલેજ-સંસ્થા-ભવનના એકાઉન્ટમાં ક્ષતિપૂર્તતા માટે પરત કરશે. કૉલેજ-સંસ્થા-ભવને જરૂરી ક્ષતિપૂર્તતા કરી ફાઈલ ફરી આનુસંગિક દસ્તાવેજો સાથે યુનિવર્સિટીમાં રૂબરૂ રજૂ કરી વેરીફિકેશન કરાવી નજીકની સરકારી કૉલેજના GCAS પોર્ટલના ઓનલાઈન ફોર્મ્સ માટે નિયુક્ત પ્રાધ્યાપક/અધિકારીશ્રીને રૂબરૂમાં રજૂ કરી વેરીફાઈ કરાવી, GCAS સેલ ખાતે રૂબરૂ રજૂ કરી વેરીફાઈ કરાવવાની રહેશે.

ખાસ નોંધ: ઉપરોક્ત STEP - 4 થી STEP - 6માં દર્શાવેલ કોઈ પણ તબક્કે કૉલેજ-સંસ્થા-ભવન દ્વારા ઓનલાઈન સબમિટ કરેલ ફાઈલને ક્ષતિપૂર્તતા માટે (REJECTED) પરત કરવાના કિસ્સામાં કૉલેજ-સંસ્થા-ભવને તે ફાઈલમાં ક્ષતિપૂર્તતા કરી ફરીથી STEP - 4થી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

ફોર્મ – ૧: College Master

- Basic Details:

 Gujarat Common Admission Services
Department of Higher Education

[Dashboard](#) [DASHBOARD](#) [DATA COLLECTION MASTERS](#) [User](#)

College Master

+ Add Details [View Details](#)

Basic Details * Fields are Mandatory

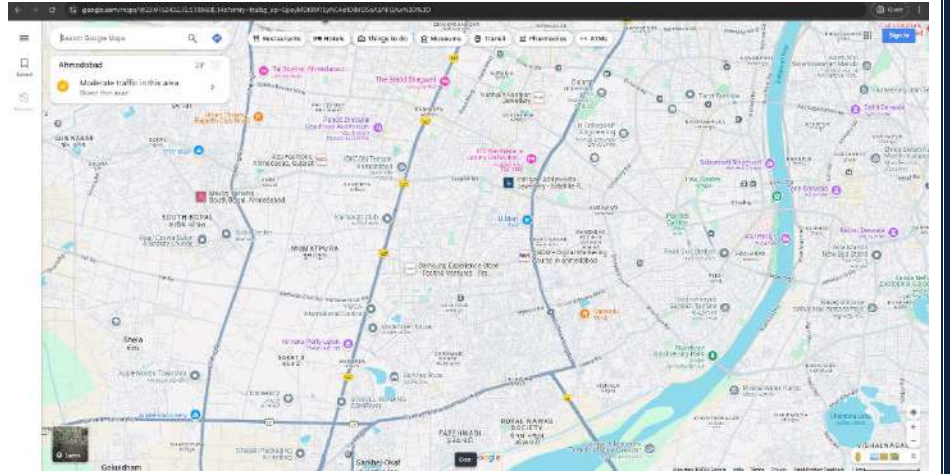
University *	College Name *	Sponsoring Body *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Type of Institute *	College Establishment Year *	College Address *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
City/ Village/ Place *	District *	Taluka *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pin Code *	Longitude *	Latitude *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
College Location Type *	AJSHE College Code *	College's Website *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Is Autonomous <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Affiliation Type *	College Name Search Keyword 1 *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
College Name Search Keyword 2	College Name Search Keyword 3	College Name Search Keyword 4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **University:** કોલેજ-સંસ્થા-ભવન જે યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન હશે તે યુનિવર્સિટીનું નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે. જો આ નામમાં કોઈ સુધારો હોય તો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાએ GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- **College Name:** યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ-ભવન-સંસ્થાને જે નામ સાથે માન્યતા આપવામાં આવી હોય તે નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે. જો આ નામમાં કોઈ સુધારો હોય તો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાએ GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- **Sponsoring Body:** કોલેજ-ભવન-સંસ્થા જે સંસ્થા દ્વારા સંચાલિત હોય કે જે સંસ્થા દ્વારા અનુદાન મળતું હોય તે સંસ્થાનું નામ અહીં Sponsoring Bodyમાં દર્શાવવું. નામ સંસ્થાના લેટર પેડ મુજબ તથા યુનિવર્સિટી દ્વારા જે સંસ્થાને જે નામ સાથે માન્યતા પ્રાપ્ત હોય તે પ્રમાણે જ દર્શાવવું.
 - સરકારી કોલેજના કિસ્સામાં અહીં "Commissioner of Higher Education, Government of Gujarat" એમ દર્શાવવું.
 - બિન-સરકારી અનુદાનિત/સ્વ-નિર્ભર કોલેજના કિસ્સામાં જે મંડળ/સંસ્થા દ્વારા કોલેજનું સંચાલન કરવામાં આવતું હોય તેનું નામ દર્શાવવું.
 - યુનિવર્સિટી ભવનના કિસ્સામાં સંલગ્ન યુનિવર્સિટીનું નામ દર્શાવવું.
- **Establishment Year:** કોલેજ-ભવન-સંસ્થાની સ્થાપના જે વર્ષમાં થઈ હોય તે વર્ષ અહીં દર્શાવવું.
- **College Address:** કોલેજ-ભવન-સંસ્થાનું સંપૂર્ણ એડ્રેસ દર્શાવવું, જેથી વિદ્યાર્થીઓને કોલેજ-ભવન-સંસ્થા સુધી પહોંચવામાં કોઈ મુશ્કેલી ન થાય.
- **City/Village/Place:** કોલેજ-ભવન-સંસ્થા જે શહેર/ગામ/સ્થળે હોય તે અહીં દર્શાવવું.

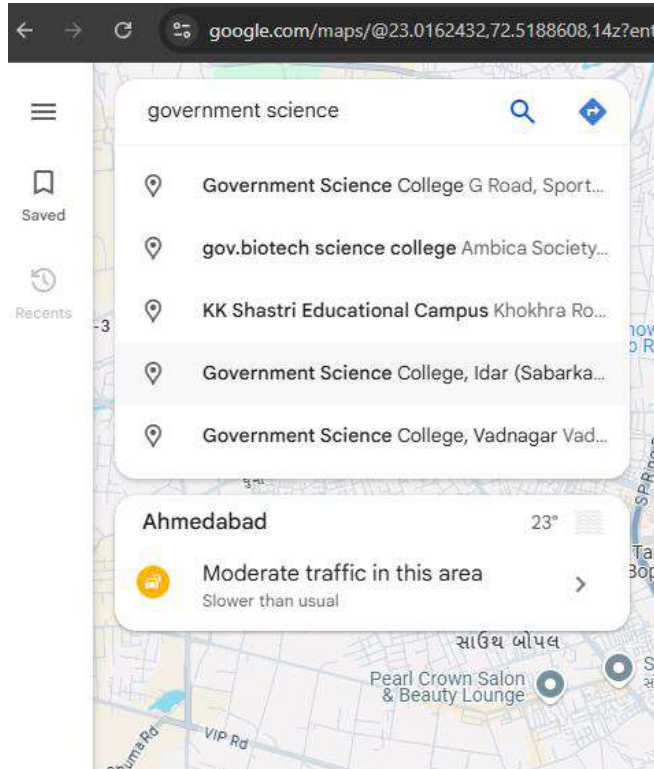
- District: કોલેજ-ભવન-સંસ્થા જે જિલ્લામાં હોય તે જિલ્લાનું નામ અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.
- Taluka: કોલેજ-ભવન-સંસ્થા જે તાલુકામાં હોય તે જિલ્લાનું નામ અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.
- Pin Code: કોલેજ-ભવન-સંસ્થા જે શહેર/ગામ/સ્થળે હોય તેનો પીન કોડ અહીં દર્શાવવો.
- Longitude & Latitude: કોલેજ-ભવન-સંસ્થા જે સ્થળ પર હોય તેનું ગુગલ મેપમાં દર્શાવવામાં અક્ષાંશ અને રેખાંશ બિંદુ અહીં દર્શાવવા.

- ગુગલ મેપમાંથી કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના અક્ષાંશ અને રેખાંશ બિંદુ મેળવવા માટે નીચે મુજબ કાર્યવાહી કરવી.

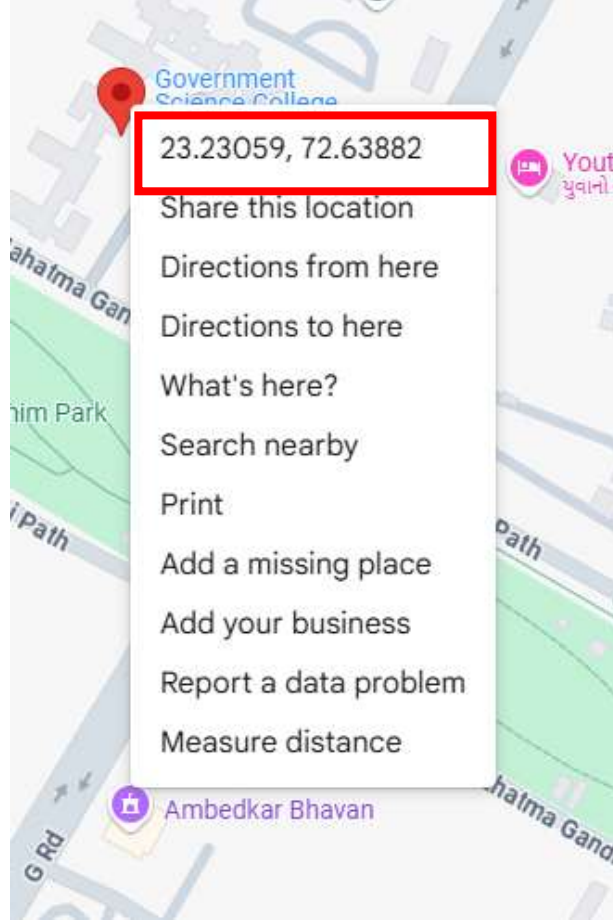
- સૌ પ્રથમ આપના કમ્પ્યુટરના વેબ બ્રાઉઝરમાં જઈને www.maps.google.com સાઈટ ઓપન કરવી.



- ત્યારબાદ તેમાં દર્શાવેલ એડ્રેસ બોક્ષ પર ક્લિક કરીને ત્યાં કોલેજ-ભવન-સંસ્થાનું એડ્રેસ દાખલ કરી એન્ટર બટન ક્લિક કરવું.



- ગુગલ મેપ પર લાલ કલરની નિશાની (📍) વાળા બટન પર માઉસ લઈ જઈને ત્યાં રાઈટ ક્લિક કરવાથી એક મેનુ ઓપન થશે. આ મેનુની પ્રથમ લાઈનમાં _____, _____ ફોર્મેટમાં નંબર્સ જોવા મળશે, જે કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના Longitude & Latitude દર્શાવે છે. જેમાંથી પ્રથમ નંબર Longitude વાળા બોક્ષમાં અને અલ્પવિરામ પછીનો બીજો નંબર Latitude વાળા બોક્ષમાં દર્શાવવો.



- College Location Type: કોલેજ-ભવન-સંસ્થા ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં છે કે શહેરી વિસ્તારમાં તે અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.
- AISHE College Code: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાનો AISHE College Code U/C- _____ ફોર્મેટ મુજબ દર્શાવવો.
- Website: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાની વેબસાઈટ/વેબ પોર્ટલ કે વેબપેજની લિંક અહીં દર્શાવવી જેથી વિદ્યાર્થીઓને કોલેજ-ભવન-સંસ્થાની તમામ વિગતો સરળ રીતે ઉપલબ્ધ થઈ શકે. વેબસાઈટ ના હોવાના કિસ્સામાં NO દર્શાવવું.
- Is Autonomous?: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાને ઓટોનોમસ સ્ટેટસ મળ્યું હોય તો અહીં હા, અન્યથા ના દર્શાવવું.
- Affiliation Type: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાને યુનિવર્સિટી દ્વારા કાયમી (Permanent) માન્યતા આપવામાં આવી છે કે કામચલાઉ (Temporary) તે અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.

- College Name Search Keyword 1(to 4): ઉપરોક્ત College Name ફિલ્ડમાં યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ-ભવન-સંસ્થાને જે નામ સાથે માન્યતા આપવામાં આવી હોય તે નામ સિવાયના વિદ્યાર્થીઓ/જનતા દ્વારા જે નામથી કોલેજ-ભવન-સંસ્થા જાણીતી હોય તે નામ અહીં આપેલ ચાર ફિલ્ડ્સમાં દર્શાવવા. (જેમ કે, માણેકલાલ નાનચંદ કોલેજ, વિસનગર વિદ્યાર્થીઓ/જનતામાં M. N. College, M N College, MN College કે સરકારી કોલેજ, વિસનગર એમ પણ ઓળખાતી હોય તો તેમ દર્શાવવું)

- Staff Details:

Staff Details * Fields are Mandatory

<p>Is Librarian Appointed <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p>	<p>Is PTI Appointed <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p>	<p>Non Teaching Administrative Staff * 0</p>
<p>Non Teaching Others * 0</p>	<p>College Principal Type * -- Please Select --</p>	<p>Principal's Name Prefix * -- Please Select --</p>
<p>Principal's Name * <input type="text"/></p>	<p>Principal's Middle Name <input type="text"/></p>	<p>Principal's Surname * <input type="text"/></p>
<p>Principal's Landline STD Code <input type="text"/></p>	<p>Principal's Landline Number <input type="text"/></p>	<p>Principal's Mobile Number * <input type="text"/></p>
<p>Principal's Email Id * <input type="text"/></p>		

- Is Librarian Appointed: કોલેજ-ભવન-સંસ્થામાં ગ્રંથપાલની નિમણૂક થયેલ હોય તો હા, અન્યથા ના દર્શાવવું.
- Is PTI Appointed: કોલેજ-ભવન-સંસ્થામાં Physical Training Instructor (PTI)ની નિમણૂક થયેલ હોય તો હા, અન્યથા ના દર્શાવવું.
- Non-Teaching Administrative Staff: કોલેજ-ભવન-સંસ્થામાં નિમણૂક થયેલ તમામ બિન-શૈક્ષણિક વહીવટી કર્મચારીઓની સંખ્યા અહીં દર્શાવવી.
- Non-Teaching Administrative Staff: કોલેજ-ભવન-સંસ્થામાં ગ્રંથપાલ, PTI અને Non-Teaching Administrative Staff સિવાય નિમણૂક થયેલ તમામ બિન-શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની સંખ્યા અહીં દર્શાવવી.
- College Principal Type: કોલેજ-ભવન-સંસ્થામાં Regular આચાર્ય છે કે Incharge તે અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.
- Principal's Name Prefix: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના આચાર્યશ્રીના નામ આગળ દર્શાવવું ઉપસર્ગ જેમ કે, Dr., Prof., Mr., Ms., Mrs., Shree, અને Smt. માંથી લાગુ પડતું ઉપસર્ગ અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવું.
- Principal's Name: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના આચાર્યશ્રીનું નામ અહીં કેપિટલ અક્ષરમાં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવું.
- Principal's Middle Name: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના આચાર્યશ્રીનું મધ્ય નામ (પિતા/પતિશ્રીનું નામ) અહીં કેપિટલ અક્ષરમાં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવું.
- Principal's Surname: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના આચાર્યશ્રીની અટક અહીં કેપિટલ અક્ષરમાં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી.

- Principal's Landline STD Code: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના આચાર્યશ્રીના લેન્ડલાઈન નંબરનો એસટીડી (STD) કોડ અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવો. જો આચાર્યશ્રીનો અલગ લેન્ડલાઈન નંબર ના હોય તો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના લેન્ડલાઈન નંબરનો એસટીડી (STD) કોડ અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવો.
- Principal's Landline Number: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના આચાર્યશ્રીનો લેન્ડલાઈન નંબર એસટીડી (STD) કોડ સાથે અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવો. જો આચાર્યશ્રીનો અલગ લેન્ડલાઈન નંબર ના હોય તો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના લેન્ડલાઈન નંબરનો એસટીડી (STD) કોડ અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવો.
- Principal's Mobile Number: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના આચાર્યશ્રીનો મોબાઈલ નંબર અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવો. આચાર્યશ્રીનો મોબાઈલ નંબર માત્ર GCAS સેલની માહિતી માટે લેવામાં આવે છે, જેની નોંધ લેવા વિનંતી.
- Principal's E-mail ID: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના આચાર્યશ્રી ઓફિસિયલ/કોલેજ-સંસ્થા-ભવનનું ઈ-મેલ આઈ.ડી. અહીં કેપિટલ અક્ષરમાં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવું.

- Co-curricular and Extra-curricular Activities:



Co-curricular and Extra-curricular Activities

NCC

Yes No

NSS

Yes No

Sports

Yes No

Placement Cell

Yes No

SSIP Cell

Yes No

SCOPE

Yes No

Innovation Club

Yes No

Saptadhara

Yes No

UDISHA

Yes No

Anti-ragging Cell

Yes No

- આપની કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા NCC, NSS, Sports, Placement Cell, SSIP Cell, SCOPE, Innovation Club, Saptadhara, UDISHA, Anti-ragging Cell જેવી સહ-અભ્યાસીય અને અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓ/સેલ માંથી જે પ્રવૃત્તિ/સેલની સુવિધા હોય તે પ્રવૃત્તિ/સેલ સામે હા અથવા ના સિલેક્ટ કરો.

- Ranking Details:

Ranking Details

Is NAAC Applied ?

Yes No

NAAC Grade *

--Please Select--

NAAC Date *

DD-MM-YYYY

Is NIRF Applied ?

Yes No

NIRF Rank *

--Please Select--

NIRF Year

2024

Is GSIRF Applied ?

Yes No

GSIRF Stars

0

GSIRF Date *

DD-MM-YYYY

- Is NAAC Applied: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાનું NAAC એક્રેડિએશન હાલમાં માન્ય હોય તો હા, અન્યથા ના પસંદ કરવું. જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા હા પસંદ કરવામાં આવશે નીચે મુજબનાં બે ફિલ્ડ્સ ઓપન થશે.
 - NAAC Grade: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાએ NAAC એક્રેડિએશનની છેલ્લી સાયકલમાં મેળવેલ Grade અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવો.
 - NAAC Date: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાએ NAAC એક્રેડિએશનની છેલ્લી સાયકલમાં મેળવેલ Grade ના પ્રમાણપત્ર પર દર્શાવેલ તારીખ અહીં દર્શાવવી.
- Is NIRF Applied: કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા NIRF રેન્કિંગની છેલ્લી સાયકલમાં ભાગ લેવામાં આવ્યો હોય તો હા, અન્યથા ના પસંદ કરવું. જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા હા પસંદ કરવામાં આવશે નીચે મુજબનાં બે ફિલ્ડ્સ ઓપન થશે.
 - NIRF Rank: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાએ NIRF રેન્કિંગની છેલ્લી જે સાયકલમાં ભાગ લીધો હોય તેમાં મેળવેલ રેન્ક અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવો. જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાએ NIRF રેન્કિંગની સાયકલમાં ભાગ લીધો હોય પરંતુ તેને રેન્ક ના મળ્યો હોય તો અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી Applied but No Rank પસંદ કરવું.
 - NIRF Year: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાએ NIRF રેન્કિંગની છેલ્લી સાયકલમાં જે વર્ષમાં ભાગ લીધો હોય તે વર્ષ અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવો.
- Is GSIRF Applied: કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા GSIRF રેન્કિંગની છેલ્લી સાયકલમાં ભાગ લેવામાં આવ્યો હોય તો હા, અન્યથા ના પસંદ કરવું. જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા હા પસંદ કરવામાં આવશે નીચે મુજબનાં બે ફિલ્ડ્સ ઓપન થશે.
 - GSIRF Stars: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાએ GSIRF રેન્કિંગની છેલ્લી જે સાયકલમાં ભાગ લીધો હોય તેમાં મેળવેલ સ્ટાર્સ અહીં આપેલ ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવા.
 - GSIRF Date: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાએ GSIRF રેન્કિંગની છેલ્લી સાયકલમાં ભાગ લીધાના પ્રમાણપત્રમાં જે તારીખ દર્શાવી હોય તે તારીખ અહીં દર્શાવવી.

ફોર્મ – ૨: College Program Mapping

કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા Under Graduate, Post Graduate અને Doctor of Philosophy એમ જેટલા પ્રોગ્રામ્સ ચાલતા હોય તે દરેક પ્રોગ્રામ દીઠ અહીં + Add Details બટન પર ક્લિક કરીને અલગ-અલગ ફોર્મ ભરવું અનિવાર્ય છે.

• Basic Details:

University *
GUJARAT UNIVERSITY

College *
GOVERNMENT SCIENCE COLLEGE, GANDHINAGAR

Type Of Program *
--Please Select--

Minimum Eligibility *
--Please Select--

Programme Discipline *
--Please Select--

Institute Type For Program *
--Please Select--

Programme Name *
--Please Select--

No Of Sanctioned Division *
0

No Of Students in Single Division *
0

Total Intake *
--Please Select--

Additional Intake Approved :
0

Admission Co-ordinator's Name Prefix *
--Please Select--

Admission Co-ordinator's Name *
--Please Select--

Admission Co-ordinator's Middle Name
--Please Select--

Admission Co-ordinator's Surname *
--Please Select--

Admission Co-ordinator's Mobile Number *
--Please Select--

Admission Co-ordinator's Email Id *
--Please Select--

Statutory Body By Which Recognized *
--Please Select--

Programme Duration Semesters *
-- Please Select --

Program Education Mode *
--Please Select--

Program Shift From *
H:Imm

Program Shift To *
H:Imm

Whether Scholarship available/applicable *
-- Please Select --

Whether conducting entrance test?

Whether Counselling/GDPI conducted?

Is Programme Eligible for Dual Admission?

Submit Reset

- **University:** કોલેજ-સંસ્થા-ભવન જે યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન હશે તે યુનિવર્સિટીનું નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે. જો આ નામમાં કોઈ સુધારો હોય તો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાએ GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- **College Name:** યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ-ભવન-સંસ્થાને જે નામ સાથે માન્યતા આપવામાં આવી હોય તે નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે. જો આ નામમાં કોઈ સુધારો હોય તો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાએ GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- **Type of Program:** કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા Under Graduate, Post Graduate અને Doctor of Philosophy એમ જેટલા પ્રોગ્રામ્સ ચાલતા હોય તે દરેક માટે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી એક-એક પસંદ કરીને અલગ-અલગ ફોર્મ ભરવાનું થશે.
- **Minimum Eligibility:** કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા Type of Programમાં પસંદ કરેલ પ્રોગ્રામ મુજબ આ પ્રોગ્રામમાં જો કોઈ વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ આપવાનો થતો હોય તો તે વિદ્યાર્થીની ન્યુનતમ શૈક્ષણિક લાયકાત (જેમ કે, ધોરણ-૧૦ પાસ માટે '10', ધોરણ-૧૨ પાસ માટે '10+2' વગેરે) અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવી.

- Programme Discipline: કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા Type of Programમાં પસંદ કરેલ પ્રોગ્રામ માટે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાં દર્શાવેલ Arts, Fine Arts, Performing Arts, Home Science, Social Welfare, Medicine, Rural Studies, Commerce, Science, Law, Education, Management, Pharmacy, CA & IT, Physical Education માંથી જે વિદ્યાશાખા/ડીસીપ્લીન લાગુ પડતી હોય તે ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવી.
- Institute Type for Program: કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા Type of Programમાં પસંદ કરેલ પ્રોગ્રામ માટે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાં દર્શાવેલ College, University Department, Study Centre, PG Centre, Autonomous-SFI માંથી જે લાગુ થાય તે ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.
- Program Name: કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા Type of Programમાં પસંદ કરેલ પ્રોગ્રામ-કોર્સ માટે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી લાગુ પડતા પ્રોગ્રામનું નામ પસંદ કરવું.
- No. of Sanctioned Division: કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા Type of Programમાં પસંદ કરેલ પ્રોગ્રામ અને Program Name મુજબ સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ ડીવીઝનની કુલ સંખ્યા અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવી.
- No. of Students in a Single Division: કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા Type of Programમાં પસંદ કરેલ પ્રોગ્રામ અને Program Name મુજબ સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા એક ડીવીઝનમાં મંજૂર કરવામાં આવેલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવી. અહીં ડીવીઝન દીઠ વિદ્યાર્થીઓની કુલ સંખ્યામાં સુપરન્યુમરરી (Supernumerary) સંખ્યા જેમ કે, EWS, NSS, NCC, સ્પોર્ટ્સ ક્વોટા, વગેરે ઉમેરવી નહિ.
- Total Intake: કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા Type of Programમાં પસંદ કરેલ પ્રોગ્રામ અને Program Name મુજબ સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ ડીવીઝનની કુલ સંખ્યા અને એક ડીવીઝનમાં મંજૂર થયેલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યાને આધારે કુલ ઇન્ટેકની સંખ્યા અહીં દર્શાવવામાં આવશે જેની ચકાસણી કરવી.
- Additional Intake Approved: સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫માં જો કોઈ વધારાની ઇન્ટેક સંખ્યા મંજૂર કરવામાં આવી હોય તો વધારાની ઇન્ટેકની સંખ્યા અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવી.
- Admission Co-ordinator's Name Prefix: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ કો-ઓર્ડીનેટરશ્રીના નામ આગળ દર્શાવતું ઉપસર્ગ જેમ કે, Dr., Prof., Mr., Ms., Mrs., Shree, અને Smt. માંથી લાગુ પડતું ઉપસર્ગ અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવું.
- Admission Co-ordinator's Name: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ કો-ઓર્ડીનેટરશ્રીનું નામ અહીં કેપિટલ અક્ષરમાં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવું.

- Admission Co-ordinator's Middle Name: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીનું મધ્ય નામ (પિતા/પતિશ્રીનું નામ) અહીં કેપિટલ અક્ષરમાં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવું.
- Admission Co-ordinator's Surname: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીની અટક અહીં કેપિટલ અક્ષરમાં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી.
- Admission Co-ordinator's Mobile Number: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીનો મોબાઈલ નંબર અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવો.
- Admission Co-ordinator's E-mail ID: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીનું ઈ-મેલ આઈ.ડી. અહીં કેપિટલ અક્ષરમાં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવું.
- Statutory Body by Which Recognised: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામને જે વૈધાનિક સંસ્થા જેમ કે, UGC, AICTE, BCI, NCTE, INC, IPC, SERB, અને PCI માંથી જેના દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત થઈ હોય તે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવું.
- Programme Duration Semesters: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ જેટલા સેમેસ્ટર/સત્રનો હોય તે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવું.
- Programme Education Mode: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ Boys-Only, Co-Education કે Girls-Only છે તે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવું.
- Programme Shift From: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામના અભ્યાસ માટેનો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાનો સમય કેટલા વાગ્યે શરુ થાય છે તે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવું.
- Programme Shift To: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામના અભ્યાસ માટેનો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાનો સમય કેટલા વાગ્યા સુધી છે તે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવું.
- Whether Scholarship available/applicable: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થીને શિષ્યવૃત્તિ મળવાપાત્ર છે કે કેમ? તે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવું.

- Whether conducting Entrance Test?: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ ફાળવતા પહેલા જો પ્રવેશ પરીક્ષાનું આયોજન કરતાં હોય તો અહીં આપેલ બોક્ષમાં ટીક કરવું.
- Whether Counselling/GDPI conducted?: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ ફાળવતા પહેલા જો કાઉન્સેલિંગ/ગ્રુપ ડિસ્ક્શન-પર્સનલ ઈન્ટરવ્યુનું આયોજન કરતાં હોય તો અહીં આપેલ બોક્ષમાં ટીક કરવું.
- Is Programme Eligible for Dual Admission?: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થી જે આ પ્રોગ્રામ સાથે અન્ય કોઈ પૂર્ણ સમયના કે ખંડ સમયના પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે લાયક હોય તો અહીં આપેલ બોક્ષમાં ટીક કરવું.

ફોર્મ – 3: College Infrastructure Info

- Basic Details:

Basic Details * Fields are Mandatory

University *	College Name *	Does the institute function from its own campus?
<input type="text" value="--Please Select--"/>	<input type="text" value="--Please Select--"/>	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Boys Hostel	Girls Hostel	Playground
<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Auditorium	Library	Laboratory
<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Fitness centre/ Gymnasium	Drinking Water Facility	Computer Lab for Students
<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
CWDC/ Girls Room	Is Campus Wifi Enabled	Parking Facility
<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Canteen/Mess	Transportation Facility	Health Centre
<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
No. of Toilet (Girls) *	No. of Toilet (Boys) *	No. of Toilet (Divyang Girls) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No. of Toilet (Divyang Boys) *	Fire NOC No *	Total Campus Area (in Acres) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total Builtup Area (in Sq. Metres) *	<input type="text"/>	

- University: કોલેજ-સંસ્થા-ભવન જે યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન હશે તે યુનિવર્સિટીનું નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે. જો આ નામમાં કોઈ સુધારો હોય તો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાએ GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- College Name: યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ-ભવન-સંસ્થાને જે નામ સાથે માન્યતા આપવામાં આવી હોય તે નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે. જો આ નામમાં કોઈ સુધારો હોય તો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાએ GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- Does the institution function from its own campus?: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાનું પોતાની માલિકીનું કેમ્પસ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.

- Boys Hostel: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા છોકરાઓ માટે છાત્રાલયની સુવિધા આપવામાં આવતી હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Girls Hostel: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા છોકરીઓ માટે છાત્રાલયની સુવિધા આપવામાં આવતી હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Playground: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના પરિસરમાં વિદ્યાર્થીઓની રમત-ગમત માટે મેદાનની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Auditorium: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના પરિસરમાં સભાગૃહની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Library: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થામાં પુસ્તકાલયની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Laboratory: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થામાં ભણાવવામાં આવતા વિષય-પ્રોગ્રામ મુજબ પ્રયોગશાળાની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Fitness centre/ Gymnasium: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થામાં ફિટનેસ સેન્ટર/ જિમ્નેશિયમની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Drinking Water Facility: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થામાં પીવાના શુદ્ધ પાણીની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Computer Lab for Students: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થામાં વિદ્યાર્થીઓ માટે કમ્પ્યુટર લેબની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- CWDC/ Girls Room: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થામાં CWDC/ ગર્લ્સ રૂમ ની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Is Campus Wi-Fi Enabled?: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના પરિસરમાં Wi-Fi (ઈન્ટરનેટ)ની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Parking Facility: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના પરિસરમાં પાર્કિંગની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Canteen/ Mess: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના પરિસરમાં કેન્ટીન/મેસની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Transportation Facility: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને પરિવહન સુવિધા આપવામાં આવતી હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Health Centre: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના પરિસરમાં આરોગ્ય કેન્દ્રની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- No. of Toilets (Girls): કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના પરિસરમાં વિદ્યાર્થીનીઓ માટે ઉપલબ્ધ શૌચાલયોની સંખ્યા અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી.
- No. of Toilets (Boys): કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના પરિસરમાં વિદ્યાર્થીઓ માટે ઉપલબ્ધ શૌચાલયોની સંખ્યા અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી.

- No. of Toilets (Divyang Girls): કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના પરિસરમાં દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીનીઓ માટે ઉપલબ્ધ શૌચાલયોની સંખ્યા અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી.
- No. of Toilets (Divyang Boys): કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના પરિસરમાં દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે ઉપલબ્ધ શૌચાલયોની સંખ્યા અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી.
- Fire NOC No.: કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા જે સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીનું ફાયર સેફ્ટી અંગેનું ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર મેળવવામાં આવ્યું હોય તે પ્રમાણપત્રનો ક્રમાંક અને પ્રમાણપત્રની તારીખ અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી. જે કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના કિસ્સામાં ફાયર સેફ્ટીનું પ્રમાણપત્ર લાગુ પડતું ન હોય તેમણે અહીં “Not Applicable” તેમ દર્શાવવું.
- Total Campus Area (in Acres): કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના પરિસરનું કુલ ક્ષેત્રફળ એકરમાં કેટલું થાય છે તે અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવું.
- Total Built-up Area (in Sq. Metres): કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના પરિસરમાં કુલ બાંધકામ ચોરસ મીટરમાં કેટલું થાય છે તે અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવું.

- **Divyang Facility:**

Divyang Facility		
Ramps <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Lift <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Washroom for Disabled <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Signages <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Wheel chairs <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Scribes For Exam <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No

- Ramps: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થામાં દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે રેમ્પની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Lift: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થામાં દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે લિફ્ટની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Washroom for Disabled: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થામાં દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે શૌચાલયની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Signages: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થામાં દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે સાઇન બોર્ડની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Wheel chairs: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થામાં દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે વ્હીલ ચેર્સની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.
- Scribes for Exam: જો કોલેજ-ભવન-સંસ્થામાં દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે લહિયાની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું.

ફોર્મ – ૪: College Admission Intake Details

કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા Under Graduate, Post Graduate અને Doctor of Philosophy કક્ષાના જેટલા પ્રોગ્રામ્સ ચાલતા હોય તે દરેક પ્રોગ્રામ ટીક અહીં **ADD** બટન પર ક્લિક કરીને અલગ-અલગ ફોર્મ ભરવું અનિવાર્ય છે.

- Intake Details:

College Admission Intake Details

+ Add Details View Details

Intake Details

University Name: * GUJARAT UNIVERSITY

College Name: * GOVERNMENT SCIENCE COLLEGE, GANDHINAGAR

College Program Detail: * BACHELOR OF SCIENCE

Fields are Mandatory

Freeze Unfreeze

- **University:** કોલેજ-સંસ્થા-ભવન જે યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન હશે તે યુનિવર્સિટીનું નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે. જો આ નામમાં કોઈ સુધારો હોય તો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાએ GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- **College Name:** યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ-ભવન-સંસ્થાને જે નામ સાથે માન્યતા આપવામાં આવી હોય તે નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે. જો આ નામમાં કોઈ સુધારો હોય તો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાએ GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- **College Program Detail:** કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા College Program Mapping ફોર્મમાં Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ મુજબની વિગત અહીં આપેલ બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું. કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા College Program Mapping ફોર્મમાં Type of Programમાં દર્શાવેલ તમામ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ તમામ પ્રોગ્રામ માટે આ સાથે નીચે મુજબની વિગતો દર્શાવવાની રહેશે. કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા College Program Mapping ફોર્મમાં Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ મુજબ જે પ્રોગ્રામ પસંદ કરવામાં આવશે તે પ્રોગ્રામમાં વિદ્યાર્થીઓ પ્રવેશ મેળવી શકે તે માટે ઈન્ટેકની વિગતો માટે નીચે મુજબના ફિલ્ડ્સ ઓપન થશે.

Programme Type * --Please Select--

Medium Of Instruction * --Please Select--

Intake For Admission: * 1

Major Basket Subject: * --Please Select--

Minor Basket Subject: --Please Select--

Multi-Disciplinary Subject: --Please Select--

Addition Intake For Admission approved by University for A.Y. 2024-25: 0

Is Programme Intake Approved Permanent? * Yes No

Valid Till Academic Year: * --Please Select--

Programme Fees (Total of All Semesters) Girls *

Programme Fees (Total of All Semesters) Other than Girls *

Programme Fees (Total of All Semesters) Foreign Students

Management Quota Fees

ADD

- **Programme Type:** કોલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા College Program Mapping ફોર્મમાં Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ મુજબ અહીં College Program Detailમાં પસંદ કરેલ પ્રોગ્રામ Government, Grant in Aid – Regular, Grant in Aid – Higher Payment, Self Finance, Distance Mode, External કે Autonomous છે તે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવું. જો એક જ પ્રોગ્રામમાં એક

કરતા વધારે પ્રોગ્રામ ટાઈપ હોય (જેમ કે, Grant in Aid – Regular અને Grant in Aid – Higher Payment વગેરે) તો તે તમામ પ્રોગ્રામ ટાઈપ માટે અલગ-અલગ ફોર્મ ભરવા.

- Medium of Instruction: કૉલેજ-ભવન-સંસ્થાના College Program Detailમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામના અભ્યાસનું માધ્યમ English, Gujarati, Hindi, Sanskrit કે Other છે તે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષ માંથી પસંદ કરવું. જો એક જ પ્રોગ્રામમાં એક કરતા વધારે Medium of Instruction હોય (જેમ કે, Gujarati અને English વગેરે) તો તે તમામ Medium of Instruction માટે અલગ-અલગ ફોર્મ ભરવા.

- Intake for Admission: કૉલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા College Program Mapping ફોર્મમાં Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ મુજબ અહીં College Program Detailમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં NEP-2020 પ્રમાણે સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત અને કૉલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને ઓફર કરવામાં આવતાં મેજર, માઈનોર અને મલ્ટી-ડિસિપ્લીનરી વિષયોના બાસ્કેટ મુજબ જેટલા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ ફાળવવાનો થતો હોય (Intake For Admission) તે સંખ્યા અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.

ઉદાહરણ તરીકે, કૉલેજ-સંસ્થા-ભવનના BACHELOR OF SCIENCE પ્રોગ્રામના મેજર બાસ્કેટ વિષય PHYSICSની કુલ ઇન્ટેક સંખ્યા ૧૩૦ વિદ્યાર્થીઓની હોય તો તે કિસ્સામાં મેજર, માઈનોર અને મલ્ટી-ડિસિપ્લીનરી વિષયોના બાસ્કેટ-ગ્રુપના વિવિધ કોમ્બિનેશન જેવા કે, PHYSICS-CHEMISTRY-MATHEMATICS, PHYSICS-MATHEMATICS-CHEMISTRY, PHYSICS-MATHEMATICS-STATISTICS, PHYSICS-STATISTICS-MATHEMATICS, PHYSICS-MATHEMATICS-ELECTRONICS, PHYSICS-ELECTRONICS-MATHEMATICS, PHYSICS-CHEMISTRY-BOTANY વગેરે માટે મેજર PHYSICSની કુલ ઇન્ટેક સંખ્યા ૧૩૦ને ધ્યાને રાખીને દરેક બાસ્કેટ-ગ્રુપની ઇન્ટેક સંખ્યા કૉલેજ-યુનિવર્સિટીના નિયમો અને હાલની વ્યવસ્થાને ધ્યાને રાખીને દર્શાવવાની રહેશે.

- Major Basket Subject: કૉલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા College Program Mapping ફોર્મમાં Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ મુજબ અહીં College Program Detailમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં NEP-2020 પ્રમાણે સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત અને કૉલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને ઓફર કરવામાં આવતાં મેજર વિષયનું બાસ્કેટ અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.
- Minor Basket Subject: કૉલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા College Program Mapping ફોર્મમાં Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ મુજબ અહીં College Program Detailમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં NEP-2020 પ્રમાણે સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત અને કૉલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને ઓફર કરવામાં આવતાં માઈનોર વિષયનું બાસ્કેટ અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.
- Multi-Disciplinary Basket Subject: કૉલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા College Program Mapping ફોર્મમાં Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ

પ્રોગ્રામ મુજબ અહીં College Program Detailમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં NEP-2020 પ્રમાણે સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત અને કૉલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને ઓફર કરવામાં આવતાં મલ્ટી-ડીસીપ્લીનરી વિષયનું બાસ્કેટ અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.

- **Additional Intake Approved:** કૉલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા College Program Mapping ફોર્મમાં Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ મુજબ અહીં College Program Detailમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં પ્રોગ્રામમાં NEP-2020 પ્રમાણે સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત અને કૉલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને ઓફર કરવામાં આવતાં મેજર, માઈનોર અને મલ્ટી-ડીસીપ્લીનરી વિષયોના બાસ્કેટ માટે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫માં સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા જો કોઈ વધારાની ઈન્ટેક સંખ્યા મંજૂર કરવામાં આવી હોય તો વધારાની ઈન્ટેકની સંખ્યા અહીં દર્શાવવી.
- **Is Programme Intake Approved Permanent?:** કૉલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા College Program Mapping ફોર્મમાં Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ મુજબ અહીં College Program Detailમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને મેજર વિષયમાં પ્રવેશ માટે સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા કાયમી ઈન્ટેક મંજૂર કરવામાં આવી હોય તો Yes પર ટીક કરવું અન્યથા No પર ટીક કરવું. કૉલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા જો No પર ટીક કરવામાં આવશે તો નીચે મુજબની ફિલ્ડ ઓપન થશે.
 - **Valid Till Academic Year: Is Programme Intake Approved Permanent?**માં કૉલેજ-ભવન-સંસ્થા દ્વારા No પર ટીક કર્યું હોય તો સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા ક્યાં શૈક્ષણિક વર્ષ સુધી પ્રવેશની મંજૂરી આપવામાં આવી છે તે અહીં ડ્રોપ ડાઉન બોક્ષમાંથી પસંદ કરવું.
- **Programme Fees (Total of All Semesters) for Girls:** કૉલેજ-ભવન-સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ જેટલા સેમેસ્ટર/સત્રનો હોય તે તમામ સેમેસ્ટર/સત્રની છોકરીઓ માટે નિયત અને સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્ય કુલ ફી રૂપિયામાં અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી.
- **Programme Fees (Total of All Semesters) for Other than Girls:** કૉલેજ-ભવન-સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ જેટલા સેમેસ્ટર/સત્રનો હોય તે તમામ સેમેસ્ટર/સત્રની છોકરીઓ સિવાયના તમામ વિદ્યાર્થીઓ માટે નિયત અને સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્ય કુલ ફી રૂપિયામાં અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી.
- **Programme Fees (Total of All Semesters) Foreign Student Fees:** કૉલેજ-ભવન-સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ જેટલા સેમેસ્ટર/સત્રનો હોય તે તમામ સેમેસ્ટર/સત્રની બિન-ભારતીય વિદ્યાર્થીઓ માટે નિયત અને સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્ય કુલ ફી રૂપિયામાં અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી.

- Management Quota Fees: કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના Type of Programમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ અને Program Nameમાં દર્શાવેલ પ્રોગ્રામ જેટલા સેમેસ્ટર/સત્રનો હોય તે તમામ સેમેસ્ટર/સત્રની મેનેજમેન્ટ ક્વોટામાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ માટે નિયત અને સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્ય ફુલ ફી રૂપિયામાં અહીં અંગ્રેજી ભાષામાં દર્શાવવી.

ફોર્મ – ૫: College Final Submission

The screenshot shows the 'College Final Submission' form on the Gujarat Common Admission Services portal. The form has two dropdown menus: 'University Name' with 'GUJARAT UNIVERSITY' selected, and 'College Name' with 'GOVERNMENT SCIENCE COLLEGE, GANDHINAGAR' selected. Below these fields is a 'View' button. At the bottom right of the form area, there is a 'View Details' button. The portal header includes the Gujarat Common Admission Services logo and navigation links for Dashboard, Data Collection Masters, and Masters. A user profile icon is visible in the top right corner.

- University: કોલેજ-સંસ્થા-ભવન જે યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન હશે તે યુનિવર્સિટીનું નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે. જો આ નામમાં કોઈ સુધારો હોય તો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાએ GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- College Name: યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ-ભવન-સંસ્થાને જે નામ સાથે માન્યતા આપવામાં આવી હોય તે નામ અહીં દર્શાવવામાં આવશે. જો આ નામમાં કોઈ સુધારો હોય તો કોલેજ-ભવન-સંસ્થાએ GCAS હેલ્પ લાઈન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- College Final Submission પેજ પર દર્શાવેલ View બટન પર ક્લિક કરવાથી કોલેજ-સંસ્થા-ભવન દ્વારા ફોર્મ-૧ થી જમાં આપવામાં આવેલ વિગતો દર્શાવવામાં આવશે, જેની પુનઃચકાસણી કરી ફોર્મના અંતે આપેલ Submit બટન પર ક્લિક કરવું. ડેટા સબમિટ કર્યા બાદ જમણી બાજુ ઉપર View Details બટન પર ક્લિક કરતા Print College Data અને Print Checklist પ્રિન્ટ રેડી ફાઈલ્સ pdf ફોર્મેટમાં મેળવવી. જેની પ્રિન્ટ લઈ કોલેજ-સંસ્થા-ભવન દ્વારા તેના આધારો બિડાણ કરી, સંપૂર્ણ ફાઈલને પાનાં નંબર આપી, વિગતો ચેકલીસ્ટમાં દર્શાવી, દર્શાવેલ જગ્યાઓએ કોલેજ-સંસ્થા-ભવનના આચાર્યશ્રી/સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીના સહી સિક્કા કરી સ્ટીકર સાથેની ફાઈલ તૈયાર કરવી.
- ઉપરોક્ત મુજબની કામગીરી પૂર્ણ થયા બાદ માર્ગદર્શિકાના પાના નં.૨ પર દર્શાવેલ કોલેજ-સંસ્થા-ભવનના ડેટાના વેરીફિકેશનનો પ્રોસેસ ફોલો મુજબ કાર્યવાહી કરવી.

કોલેજ-સંસ્થા-ભવન દ્વારા અરજ સાથે બિડાણ કરવાના આધારો:

- કોલેજ-સંસ્થા-ભવનનું લેટર પેડ જેના પર કોલેજ-સંસ્થા-ભવનનું સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્યતા આપેલ પૂરું નામ દર્શાવેલ હોય.
- સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ-સંસ્થા-ભવનને કાયમી/કામચલાઉ માન્યતા આપવામાં આવી હોય તે પત્રની નકલ.

- ઓટોનોમસ કોલેજ-સંસ્થા-ભવનના કિસ્સામાં ઓટોનોમસ સ્ટેટસની માન્યતા મળ્યા અંગેનું સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ પત્ર/જાહેરનામાની નકલ.
- સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ-સંસ્થા-ભવનને જેટલા પ્રોગ્રામ-વિષય માટે કાયમી/કામચલાઉ માન્યતા આપવામાં આવી હોય તે તમામ પત્રોની નકલ.
- સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ-સંસ્થા-ભવનને જેટલા પ્રોગ્રામ-વિષય માટે કાયમી/કામચલાઉ માન્યતા આપવામાં આવી હોય તે પ્રોગ્રામ-વિષય માટે જો કોઈ વૈધાનિક સંસ્થાની માન્યતા/મંજૂરી મેળવવાની થતી હોય તો તે મેળવ્યાના પત્રોની નકલ.
- સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ-સંસ્થા-ભવનને જેટલા પ્રોગ્રામ-વિષય માટે કાયમી/કામચલાઉ ડીવીઝનની સંખ્યાની મંજૂરી આપવામાં આવી હોય તે તમામ પત્રોની નકલ.
- સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ-સંસ્થા-ભવન દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતાં તમામ પ્રોગ્રામ-વિષય માટે પ્રતિ ડીવીઝન વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા/ઈન્ટેકની સંખ્યા માટેના પરિપત્ર/પત્રની નકલ.
- શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫માં કોલેજ-સંસ્થા-ભવન દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતાં સંબંધિત તમામ પ્રોગ્રામ-વિષય માટે સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ વધારાના ડીવીઝન કે વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા/વધારાના ઈન્ટેકની સંખ્યા માટેના પરિપત્ર/પત્રની નકલ.
- સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ-સંસ્થા-ભવન દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતાં તમામ પ્રોગ્રામ-વિષય માટે વિદ્યાર્થી પાસેથી લેવાની થતી ફી માટેના પરિપત્ર/પત્રની નકલ.
- સંલગ્ન યુનિવર્સિટી દ્વારા કોલેજ-સંસ્થા-ભવન દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતાં તમામ પ્રોગ્રામ-વિષય માટે NEP-2020 પ્રમાણે મંજૂર કરવામાં આવેલ મેજર, માઈનોર અને મલ્ટી-ડીસીપ્લીનરી વિષયો ના તમામ બાસ્કેટ દર્શાવતો પરિપત્ર/પત્રની નકલ (જો લાગુ પડતું હોય તો).
- સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા કોલેજ-સંસ્થા-ભવનને આપવામાં આવેલ ફાયર સેફ્ટી પ્રમાણપત્રની નકલ. જે કિસ્સામાં ફાયર સેફ્ટી પ્રમાણપત્ર લાગુ પડતું ન હોય તો કોલેજ-સંસ્થા-ભવનના લેટર પેડ પર સહી-સિક્કા સાથેનું આ અંગેનું આચાર્યશ્રીનું સોગંદનામું તથા ફાયર સેફ્ટી પ્રમાણપત્ર લાગુ પડતું ન હોવા અંગેનો અધિકૃત આધાર.
- કોલેજ-ભવન-સંસ્થાના પરિસરનું કુલ ક્ષેત્રફળ (એકરમાં) અને પરિસરમાં થયેલ કુલ બાંધકામ (ચોરસ મીટરમાં) દર્શાવતું સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ પત્ર/પ્રમાણપત્રની નકલ. સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ પત્ર/પ્રમાણપત્ર ન હોવાના કિસ્સામાં કોલેજ-સંસ્થા-ભવનના આચાર્યશ્રીએ લેટર પેડ પર વિગતો પ્રમાણિત કરી નકલ બિડાણ કરવી.