BHAKTA KAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY, JUNAGADH
(Established vide Government of Gujarat Act No. 23/2015)
ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢ
(ગુજરાત અધિનિયમ નં. ૨૩ / ૨૦૧૫ દ્વારા સ્થાપિત)

પરીપત્ર

વિષય : F.Y., S.Y. B.Sc. (Nursing) (Rem.) અને S.Y. Post Basic B.Sc. (Nursing) (Rem) તેમજ Fourth Year B.Sc. (Nursing) ની પરીક્ષામાં ઈન્ટર્નલ (થીયરી તેમજ પ્રાયોગીક) માર્કસની એન્ટ્રી શરૂ કરવા બાબત.

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન પેરામેડીકલ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તથા માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓને જણાવવાનું કે, શૈક્ષણીક વર્ષ દરમ્યાન ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવાયેલ નીચે દર્શાવેલ કોર્ષની પરીક્ષાની ઈન્ટર્નલ (થીયરી તેમજ પ્રાયોગીક) પરીક્ષાઓનાં માર્કસની એન્ટ્રી પ્રારંભ થવાની તારીખ તથા પૂર્ણ થવાની તારીખની વિગત નીચે મુજબ દર્શાવવામા આવેલ છે.

પરીક્ષાનું નામ	એન્ટ્રી પ્રારંભ થવાની તારીખ	એન્ટ્રી પૂર્ણ થવાની તારીખ
F.Y. B.Sc. (Nursing) (Rem.) (August-2023)	૦૧/૦૯/૨૦૨૩	૧૫/૦૯/૨૦૨૩
S.Y. B.Sc. (Nursing) (Rem.) (August-2023)		
S.Y. Post Basic B.Sc. (Nursing) (Rem.) (August-2023)		
Fourth Year B.Sc. (Nursing) (September-2023)		

ખાસ જણાવવાનું કે,

૧. ઉપર્યુક્ત છેલ્લી તારીખ બાદ કરવામાં આવતી એન્ટ્રી સોફ્ટવેર સ્વીકારશે નહી.

૨. ઈન્ટર્નલ પ્રાયોગીક પરીક્ષાઓનાં માર્કસની એન્ટ્રી પૂર્ણ થયા બાદ SAVE કરીને જ માર્કસ એન્ટ્રી લોક કરવાની રહેશે. માર્કસની એન્ટ્રી SAVE કર્યા સીવાય માર્કસ એન્ટ્રી લોક કરવામાં આવશે તો તેવા સંજોગોમાં સોફ્ટવેર માર્કસની એન્ટ્રી સ્વીકારશે નહી.

૩. ઈન્ટર્નલ પ્રાયોગીક પરીક્ષાઓનાં માર્કસની એન્ટ્રી પૂર્ણ થયા બાદ જો કોઇ ભુલ હોય તો જરૂરી સુધારો કરી, ચેકલીસ્ટની પ્રિન્ટ કાઢી કોલેજ/કેન્દ્રએ ચેકલીસ્ટની ખરાઇ કરી લેવાની રહેશે. આચાર્યશ્રી તથા વિષય અધ્યાપકશ્રીએ સહી સિક્કા કરી તેને સર્ટીફાઈડ કરીને વિદ્યાર્થીના ધ્યાને જાણ અર્થે નોટીસ બોર્ડ પર મુક્વાનું રહેશે તેમજ કોલેજનાં રેકોર્ડ ઉપર રાખવાનું રહેશે. યુનિવર્સિટીને જરૂરી લાગશે તો મંગાવે ત્યારે તે નકલ પરીક્ષા વિભાગમાં જમાં કરાવવાની રહેશે.

૪. છેલ્લી તારીખ બાદ સુધારો કરી શકાશે નહી અને જો ભૂલ આવેલ હશે તો પરીણામ જાહેર થયા પહેલા દંડાત્મક ફી ભરી સુધારો કરવાનો રહેશે, યુનિવર્સિટી દ્વારા પરીણામ જાહેર થયા બાદ કોઇ પણ સંજોગોમાં ઈન્ટર્નલ પ્રાયોગીક પરીક્ષાઓનાં માર્કસમાં યુનિવર્સિટી દ્વારા ફેરફાર કરી આપવામાં આવશે નહી. જેની નોંધ લેવી.

૫. ઈન્ટર્નલ પ્રાયોગીક પરીક્ષાઓનાં માર્કસની એન્ટ્રી દરમ્યાન કોલેજ ના User Name તથા Password અપાયેલ છે તેનો જ ઉપયોગ કરવો અને તે માહિતી લીક ન થાય તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી આચાર્યશ્રીની રહેશે જે સવિનય વિદિત થાય.

ઉપર મુજબની જાણ કોલેજના શૈક્ષણિક/બિનશૈક્ષણિક કર્મચારીઓના ધ્યાન ઉપર મુકવા અને જરૂરી વ્યવસ્થા ગોઠવવા યોગ્ય કરશોજી.

૬. B.Sc. (Nursing) સેમ. -૧ ની ઈન્ટર્નલ (થીયરી તેમજ પ્રાયોગીક) માર્કસની એન્ટ્રી કરતા પહેલા HRMS માં સબંધિત વિષયના ટીચરની જરૂરી વિગત ઉમેર્યા બાદ જ માર્ક એન્ટ્રી થઇ શકશે. HRMS Link http://bknmuhrms.gipl.in/ આચાર્યશ્રી એ પોતાની વ્યક્તિગત જરૂરી વિગતો bknmusupprt2022@gmail.com પર ઈમેલ દ્વારા મોકલવી

મદદનીશ કુલસચિવ (પરીક્ષા)
(શ્રી ઉમેશ ડી. કાસુન્દ્રા)

નં :- બીકેએનએમયુ/પરીક્ષા/૮૮૪/૨૦૨૩ તા. ૩૧/૦૮/૨૦૨૩
ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,
ગવર્નમેન્ટ પોલીટેકનીક કેમ્પસ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ,
ખડિયા, જુનાગઢ-૩૬૨૨૬૩

પ્રતિ, યુનિ સંલગ્ન પેરામેડીકલ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તથા માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓ તરફ...

નકલ સવિનય રવાના:-

(૧) માન.કુલપતિશ્રી/કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી (૨) આઇ.ટી. સેલ (વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ થવા અર્થે.)

HRMS

For any Technical Help

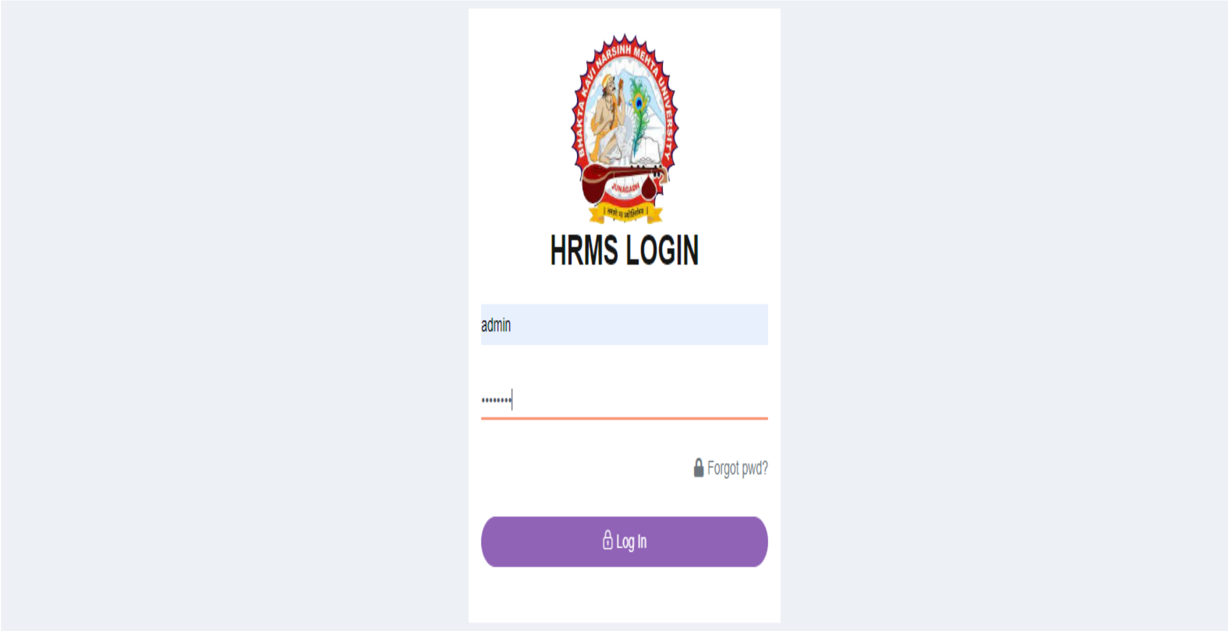
Call

(0285) 2681513

નીચે આપેલ લિંક પરથી વિગતો ભરી શકાશે.

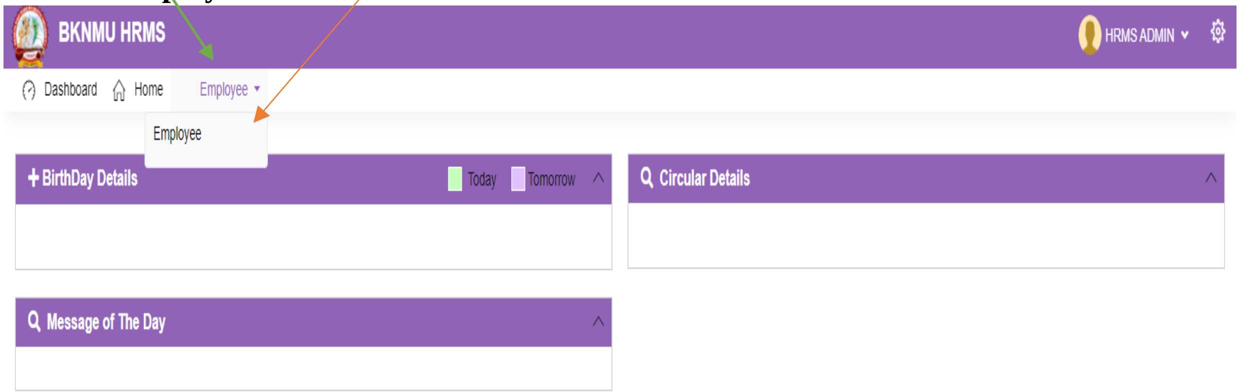
- URL: - http://bknmuhrms.gipl.in

Step 1: Enter Username and Password



Step 2: Go to Employee Menu and Select Employee option

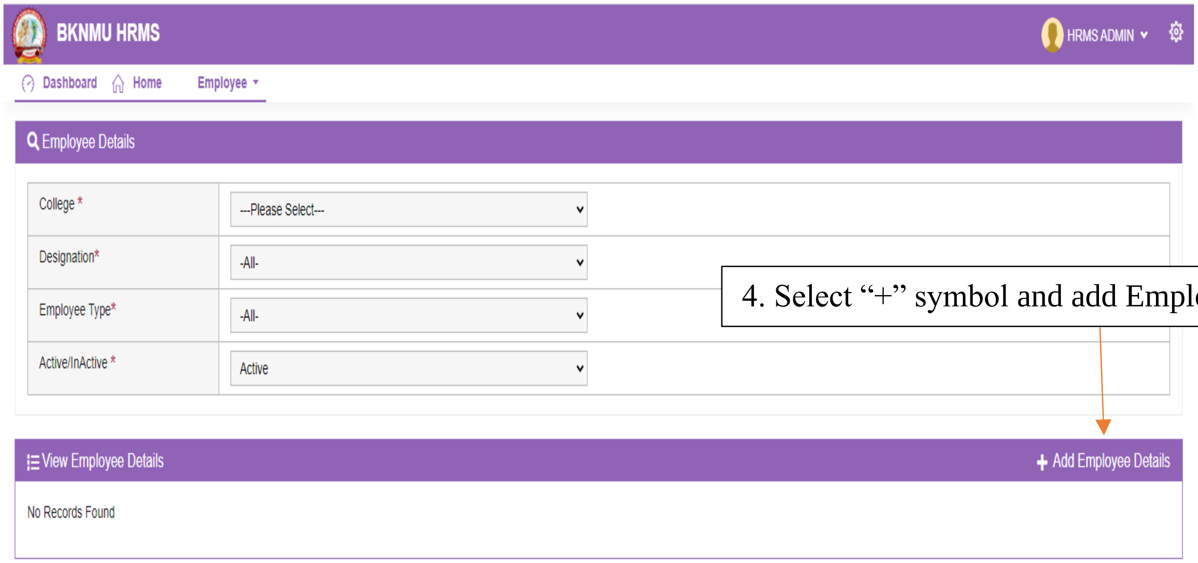
2.Enter Employees



ખાસ નોંધ :

નીચે આપેલ તમામ વિગત ખરાઇ કરીને ભરવાની રહેશે. આપે આપેલ માહિતીને આધારે આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તેમજ ઇ-મેઇલ આઇ.ડી. અને મોબાઇલ નંબર કોલેજ ખાતે રજીસ્ટર હોય તે આપવા તેમજ તેમા જો કોઇ પણ પ્રકારનો બદલાવ આવે તો યુનિવર્સિટી (પરીક્ષા વિભાગ) ને લેખીતમાં જાણ કરવાની રહેશે જેથી કરીને ઓનલાઇન સોફ્ટવેરમાં જરૂરી સુધારો કરી શકાય. જેની ખાસ નોંધ લેવી.

Step 3: Select "+" Symbol add Employees details

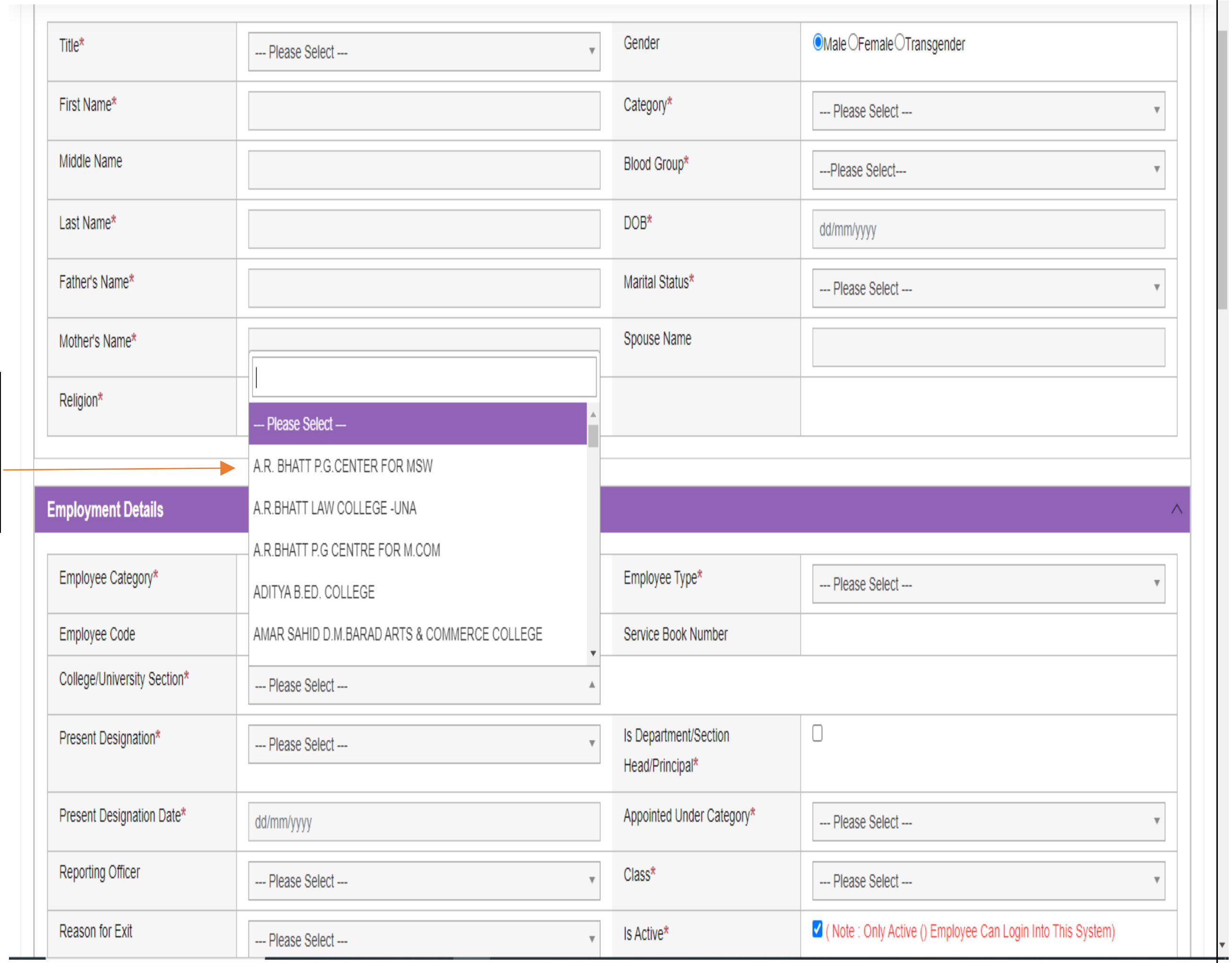


4. Select "+" symbol and add Employees Details

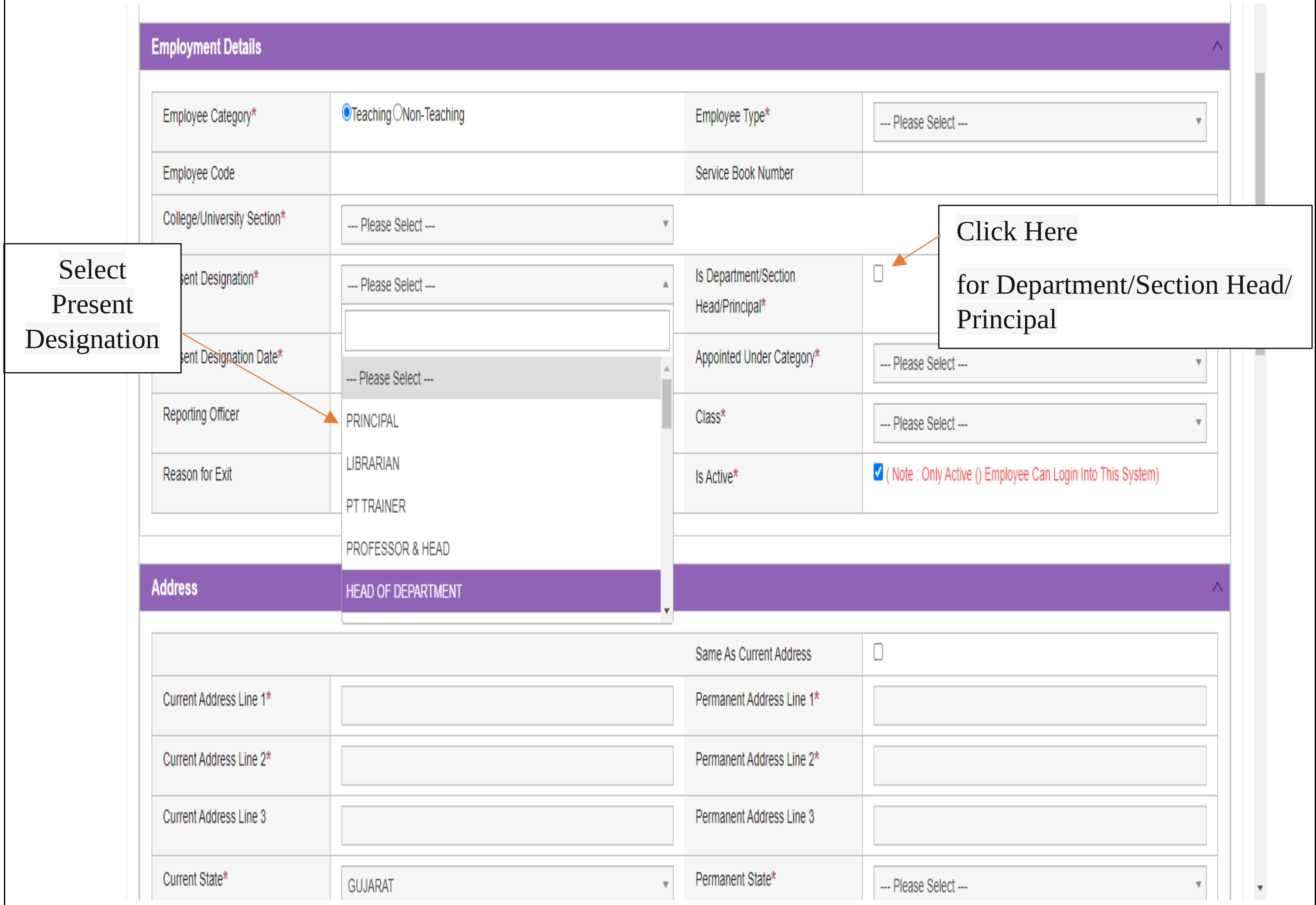
Step 4: Select "+" Symbol add Employees details

- **All * details are compulsory field for Employees details**
- **Selected your College for college/university section**

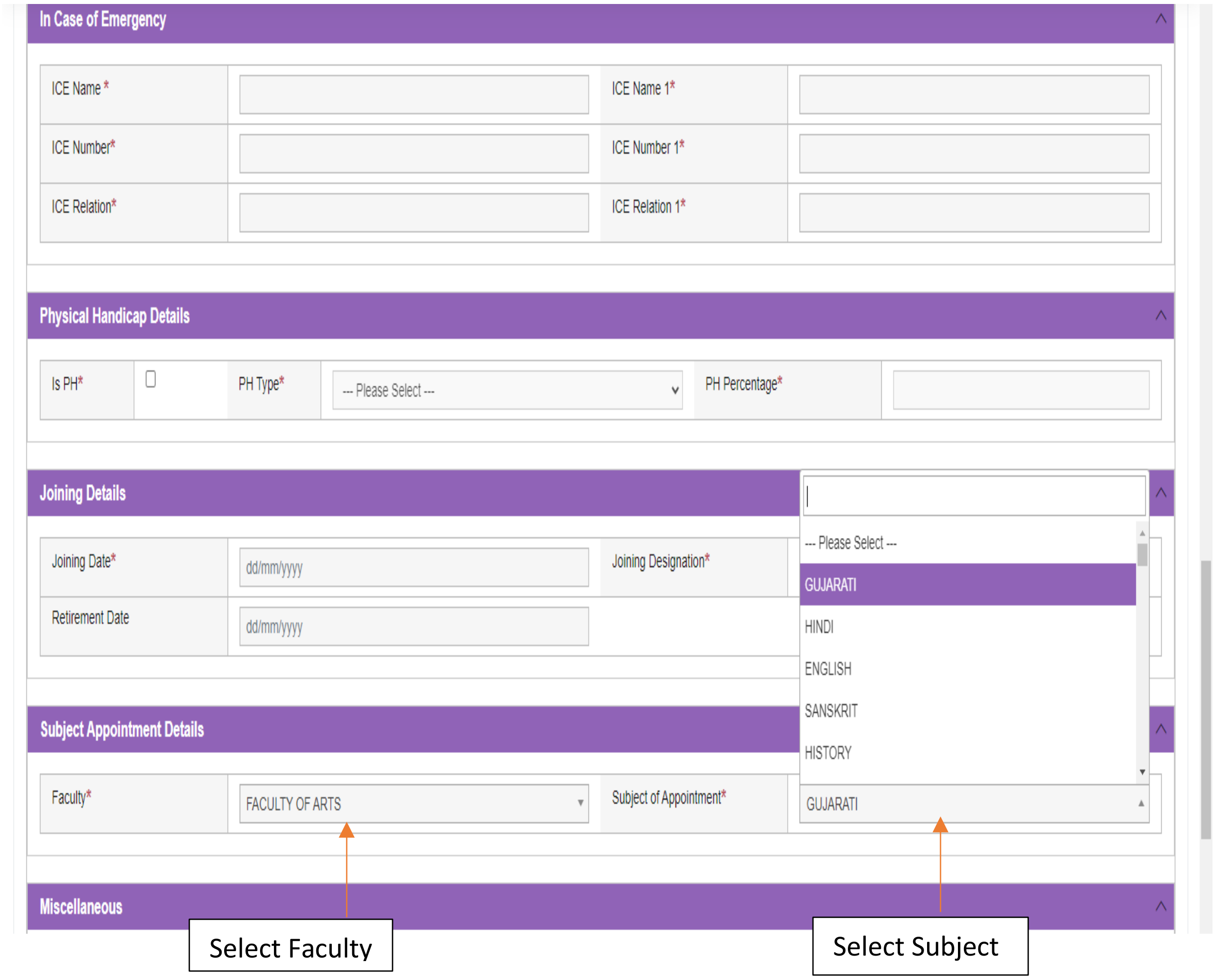
Select your college

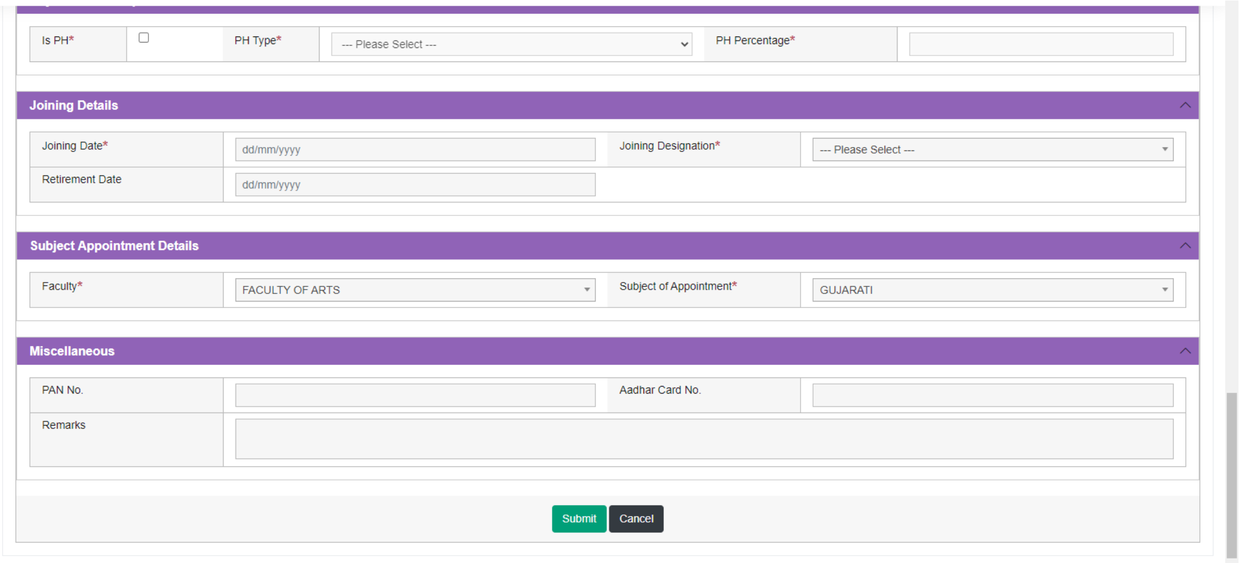


- Select for your Present Designation
- Click College / Department / section head / principal



નીચે આપેલ મેનુ : **In Case of Emergency** માં કોલેજના આચાર્ય સીવાયની કોલેજની અન્ય બે વ્યક્તિની વિગત આપવાની રહેશે.





- **<u>Kindly check and verify all details filed and then after click Submit option</u>**