



ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢ
(ગુજરાત અધિનિયમ નં. ૨૩ / ૨૦૧૫ દ્વારા સ્થાપિત)

પરીપત્ર

વિષય : F.Y., S.Y. B.Sc. (Nursing) (Rem.) અને S.Y. Post Basic B.Sc. (Nursing) (Rem) તેમજ Fourth Year B.Sc. (Nursing) ની પરીક્ષામાં ઇન્ટર્નલ (થીયરી તેમજ પ્રાયોગીક) માર્ક્સની એન્ટ્રી શરૂ કરવા બાબત.

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન પેરામેડીકલ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તથા માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓને જણાવવાનું કે, શૈક્ષણિક વર્ષ દરમિયાન ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવાયેલ નીચે દર્શાવેલ કોર્સની પરીક્ષાની ઇન્ટર્નલ (થીયરી તેમજ પ્રાયોગીક) પરીક્ષાઓનાં માર્ક્સની એન્ટ્રી પ્રારંભ થવાની તારીખ તથા પૂર્ણ થવાની તારીખની વિગત નીચે મુજબ દર્શાવવામા આવેલ છે.

પરીક્ષાનું નામ	એન્ટ્રી પ્રારંભ થવાની તારીખ	એન્ટ્રી પૂર્ણ થવાની તારીખ
F.Y. B.Sc. (Nursing) (Rem.) (August-2023)	૦૧/૦૮/૨૦૨૩	૧૫/૦૮/૨૦૨૩
S.Y. B.Sc. (Nursing) (Rem.) (August-2023)		
S.Y. Post Basic B.Sc. (Nursing) (Rem.) (August-2023)		
Fourth Year B.Sc. (Nursing) (September-2023)		

ખાસ જણાવવાનું કે,

- ઉપર્યુક્ત છેલ્લી તારીખ બાદ કરવામાં આવતી એન્ટ્રી સોફ્ટવેર સ્વીકારશે નહીં.
- ઇન્ટર્નલ પ્રાયોગીક પરીક્ષાઓનાં માર્ક્સની એન્ટ્રી પૂર્ણ થયા બાદ SAVE કરીને જ માર્ક્સ એન્ટ્રી લોક કરવાની રહેશે. માર્ક્સની એન્ટ્રી SAVE કર્યા સીવાય માર્ક્સ એન્ટ્રી લોક કરવામાં આવશે તો તેવા સંજોગોમાં સોફ્ટવેર માર્ક્સની એન્ટ્રી સ્વીકારશે નહીં.
- ઇન્ટર્નલ પ્રાયોગીક પરીક્ષાઓનાં માર્ક્સની એન્ટ્રી પૂર્ણ થયા બાદ જો કોઇ ભુલ હોય તો જરૂરી સુધારો કરી, ચેકલીસ્ટની પ્રિન્ટ કાઢી કોલેજ/કેન્દ્રએ ચેકલીસ્ટની ખરાઇ કરી લેવાની રહેશે. આચાર્યશ્રી તથા વિષય અધ્યાપકશ્રીએ સહી સિક્કા કરી તેને સર્ટીફાઇડ કરીને વિદ્યાર્થીના ધ્યાને જાણ અર્થે નોટીસ બોર્ડ પર મુકવાનું રહેશે તેમજ કોલેજનાં રેકોર્ડ ઉપર રાખવાનું રહેશે. યુનિવર્સિટીને જરૂરી લાગશે તો મંગાવે ત્યારે તે નકલ પરીક્ષા વિભાગમાં જમાં કરાવવાની રહેશે.
- છેલ્લી તારીખ બાદ સુધારો કરી શકાશે નહીં અને જો ભૂલ આવેલ હશે તો પરીણામ જાહેર થયા પહેલા દંડાત્મક ફી ભરી સુધારો કરવાનો રહેશે, યુનિવર્સિટી દ્વારા પરીણામ જાહેર થયા બાદ કોઇ પણ સંજોગોમાં ઇન્ટર્નલ પ્રાયોગીક પરીક્ષાઓનાં માર્ક્સમાં યુનિવર્સિટી દ્વારા ફેરફાર કરી આપવામાં આવશે નહીં. જેની નોંધ લેવી.
- ઇન્ટર્નલ પ્રાયોગીક પરીક્ષાઓનાં માર્ક્સની એન્ટ્રી દરમિયાન કોલેજ ના User Name તથા Password અપાયેલ છે તેનો જ ઉપયોગ કરવો અને તે માહિતી લીક ન થાય તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી આચાર્યશ્રીની રહેશે જે સવિનય વિદિત થાય.

ઉપર મુજબની જાણ કોલેજના શૈક્ષણિક/બિનશૈક્ષણિક કર્મચારીઓના ધ્યાન ઉપર મુકવા અને જરૂરી વ્યવસ્થા ગોઠવવા યોગ્ય કરશોજી.

- B.Sc. (Nursing) સેમ. -૧ ની ઇન્ટર્નલ (થીયરી તેમજ પ્રાયોગીક) માર્ક્સની એન્ટ્રી કરતા પહેલા HRMS માં સંબંધિત વિષયના ટીચરની જરૂરી વિગત ઉમેર્યા બાદ જ માર્ક એન્ટ્રી થઇ શકશે. HRMS Link <http://bknmuhrms.gipl.in/> આચાર્યશ્રી એ પોતાની વ્યક્તિગત જરૂરી વિગતો bknmusupprt2022@gmail.com પર ઈમેલ દ્વારા મોકલવી

॥ તમસો મા જ્યોતિર્ગમય ॥

મદદનીશ કુલસચિવ (પરીક્ષા)
(શ્રી ઉમેશ ડી. કાસુન્દ્રા)

નં :- બીકેએનએમયુ/પરીક્ષા/૮૮૪/૨૦૨૩ તા. ૩૧/૦૮/૨૦૨૩

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,

ગવર્નમેન્ટ પોલીટેકનીક કેમ્પસ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ,

ખડિયા, જુનાગઢ-૩૬૨૨૬૩

પ્રતિ, યુનિ સંલગ્ન પેરામેડીકલ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તથા માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓ તરફ...

નકલ સવિનય રવાના:-

(૧) માન.કુલપતિશ્રી/કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી (૨) આઇ.ટી. સેલ (વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ થવા અર્થે.)



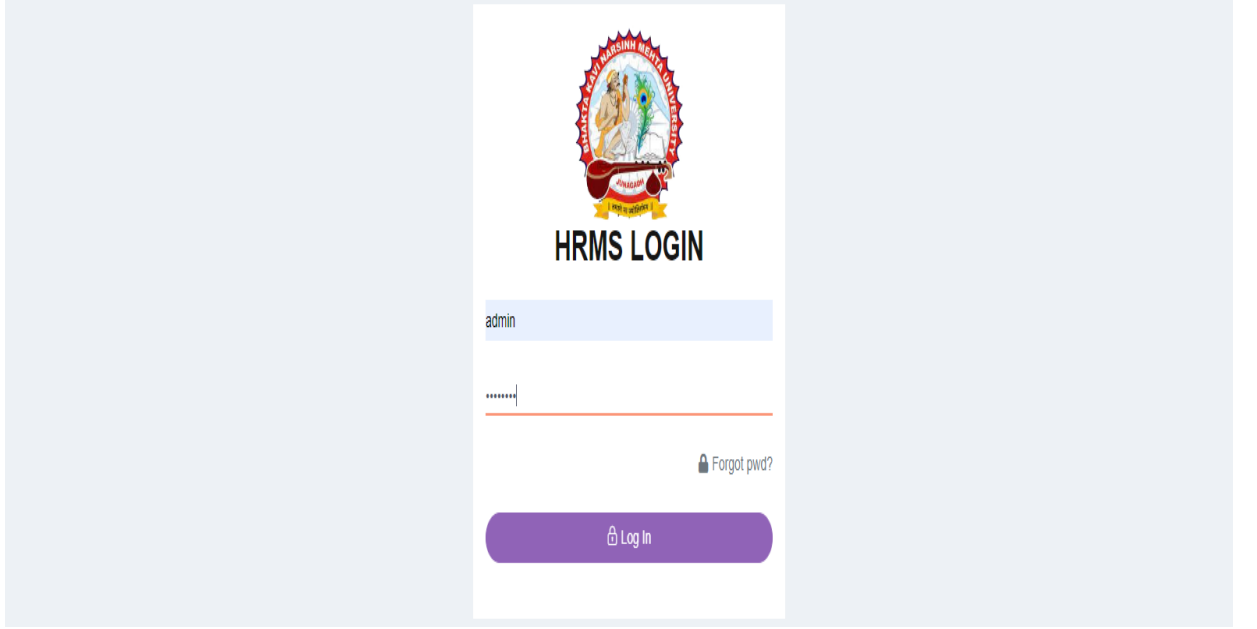
HRMS

નીચે આપેલ લિંક પરથી વિગતો ભરી શકાશે.

- URL: - <http://bknmuhrms.gipl.in>

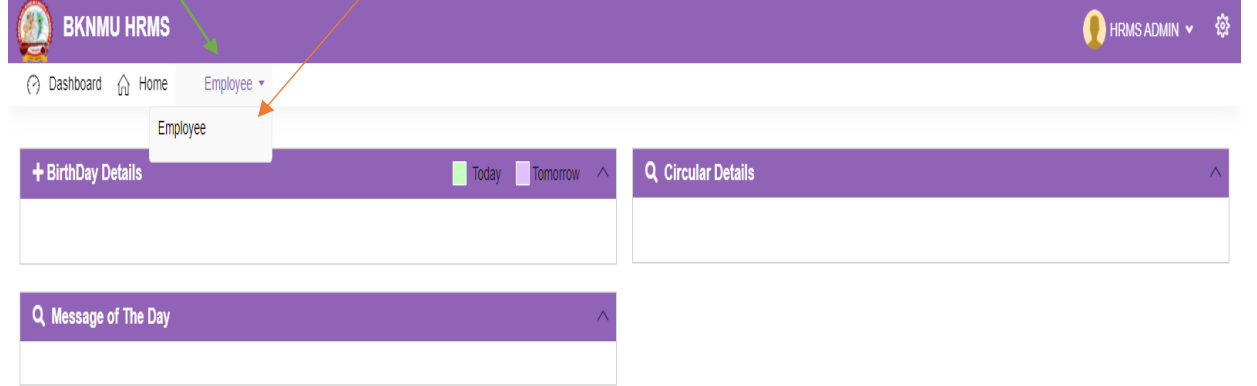
Step 1: Enter Username and Password

**For any Technical Help
Call
(0285) 2681513**



Step 2: Go to Employee Menu and Select Employee option

2.Enter Employees



ખાસ નોંધ :

નીચે આપેલ તમામ વિગત ખરાઈ કરીને ભરવાની રહેશે. આપે આપેલ માહિતીને આધારે આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તેમજ ઇ-મેઇલ આઇ.ડી. અને મોબાઇલ નંબર કોલેજ ખાતે રજીસ્ટર હોય તે આપવા તેમજ તેમા જો કોઇ પણ પ્રકારનો બદલાવ આવે તો યુનિવર્સિટી (પરીક્ષા વિભાગ) ને લેખીતમાં જાણ કરવાની રહેશે જેથી કરીને ઓનલાઇન સોફ્ટવેરમાં જરૂરી સુધારો કરી શકાય. જેની ખાસ નોંધ લેવી.

Step 3: Select “+” Symbol add Employees details

BKNMU HRMS HRMS ADMIN

Dashboard Home Employee

Employee Details

College *	---Please Select---
Designation*	-All-
Employee Type*	-All-
Active/Inactive *	Active

View Employee Details + Add Employee Details

No Records Found

4. Select “+” symbol and add Employees Details

Step 4: Select “+” Symbol add Employees details

- All * details are compulsory field for Employees details
- Selected your College for college/university section

Select your college

Title*	--- Please Select ---	Gender	<input checked="" type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female <input type="radio"/> Transgender
First Name*		Category*	--- Please Select ---
Middle Name		Blood Group*	---Please Select---
Last Name*		DOB*	dd/mm/yyyy
Father's Name*		Marital Status*	--- Please Select ---
Mother's Name*		Spouse Name	
Religion*			

Employment Details

Employee Category*		Employee Type*	--- Please Select ---
Employee Code		Service Book Number	
College/University Section*	--- Please Select ---		
Present Designation*	--- Please Select ---	Is Department/Section Head/Principal*	<input type="checkbox"/>
Present Designation Date*	dd/mm/yyyy	Appointed Under Category*	--- Please Select ---
Reporting Officer	--- Please Select ---	Class*	--- Please Select ---
Reason for Exit	--- Please Select ---	Is Active*	<input checked="" type="checkbox"/> (Note : Only Active () Employee Can Login Into This System)

- Select for your Present Designation
- Click College / Department / section head / principal

Employment Details			
Employee Category*	<input checked="" type="radio"/> Teaching <input type="radio"/> Non-Teaching	Employee Type*	--- Please Select ---
Employee Code		Service Book Number	
College/University Section*	--- Please Select ---		
Present Designation*	--- Please Select ---	Is Department/Section Head/Principal*	<input type="checkbox"/>
Present Designation Date*	---	Appointed Under Category*	--- Please Select ---
Reporting Officer	PRINCIPAL	Class*	--- Please Select ---
Reason for Exit	LIBRARIAN	Is Active*	<input checked="" type="checkbox"/> (Note : Only Active () Employee Can Login Into This System)
	PT TRAINER		
	PROFESSOR & HEAD		
	HEAD OF DEPARTMENT		
Address			
		Same As Current Address	<input type="checkbox"/>
Current Address Line 1*		Permanent Address Line 1*	
Current Address Line 2*		Permanent Address Line 2*	
Current Address Line 3		Permanent Address Line 3	
Current State*	GUJARAT	Permanent State*	--- Please Select ---

Select Present Designation

Click Here for Department/Section Head/Principal

નીચે આપેલ મેનુ : In Case of Emergency માં કોલેજના આચાર્ય સીવાયની કોલેજની અન્ય બે વ્યક્તિની વિગત આપવાની રહેશે.

In Case of Emergency

ICE Name *	<input type="text"/>	ICE Name 1*	<input type="text"/>
ICE Number*	<input type="text"/>	ICE Number 1*	<input type="text"/>
ICE Relation*	<input type="text"/>	ICE Relation 1*	<input type="text"/>

Physical Handicap Details

Is PH* PH Type* PH Percentage*

Joining Details

Joining Date*	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	Joining Designation*	<input type="text" value="--- Please Select ---"/>
Retirement Date	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>		

Subject Appointment Details

Faculty*	<input type="text" value="FACULTY OF ARTS"/>	Subject of Appointment*	<input type="text" value="GUJARATI"/>
----------	--	-------------------------	---------------------------------------

Miscellaneous

Select Faculty
Select Subject

Is PH* PH Type* PH Percentage*

Joining Details

Joining Date*	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	Joining Designation*	<input type="text" value="--- Please Select ---"/>
Retirement Date	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>		

Subject Appointment Details

Faculty*	<input type="text" value="FACULTY OF ARTS"/>	Subject of Appointment*	<input type="text" value="GUJARATI"/>
----------	--	-------------------------	---------------------------------------

Miscellaneous

PAN No.	<input type="text"/>	Aadhar Card No.	<input type="text"/>
Remarks	<input type="text"/>		

- **Kindly check and verify all details filed and then after click Submit option**