



## પરીપત્ર

વિષય : નવા સોફ્ટવેર અંતર્ગત IPDC વિષયમાં સેમેસ્ટર-૧ માં External Marks Entry કરવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષયે અત્રેની યુનિવર્સિટી ભવનના વડાઓ, સંલગ્ન અનુસ્નાતક કેન્દ્રના પ્રોફેસર્સ ઇન્ચાર્જશ્રીઓ, સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તેમજ માન્ય સંસ્થાના વડાઓને, માનનીય કુલપતિશ્રીની આજ્ઞાનુસાર જણાવવાનું કે, અત્રેની યુનિવર્સિટી દ્વારા શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૨-૨૩ થી એડમિશનથી માંડીને તમામ પ્રકારની ઓનલાઇન કામગીરી માટે એક નવો સોફ્ટવેર વિકસાવવામાં આવેલ છે. આ સોફ્ટવેરથી કોલેજના આચાર્યશ્રીઓ તથા કર્મચારીગણ/ક્લાર્ક કે જે રોજબરોજ આ સોફ્ટવેરના સંપર્કમાં આવે છે તેવા કર્મચારીઓને આ સોફ્ટવેરમાં વિદ્યાર્થીઓની IPDC વિષયમાં સેમેસ્ટર-૧ માં External Marks Entry કઈ રીતે કરવી તે અંગેની તમામ માહિતી નીચે દર્શાવેલ છે જેની ખાસ નોંધ લેવી.

## ખાસ નોંધ.

૧. વિદ્યાર્થીઓના સીટ નંબર(સેમ.-૧ માં આપેલ) વાઈઝ માર્ક્સ એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.
૨. જે કોલેજ માં IPDC વિષયમાં વિદ્યાર્થીઓ હોય તે કોલેજ ને ફરજિયાત પણે એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.
૩. તા. ૨૫/૦૩/૨૦૨૩ સુધીમાં એન્ટ્રી ફરજિયાત પણે પૂરી કરવાની રહેશે નિયત સમય મર્યાદા બાદ યુનિવર્સિટીના નિયમોનુસાર ઇંડ ભરી એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.

ડી. ડી. એમ. યુનિવર્સિટી,  
પરીક્ષા નિયામક

## બીડાણ: IPDC વિષયમાં External Marks Entry કરવાની માર્ગદર્શિકા

ક્રમાંક - બીકેએનએમયુ/પરીક્ષા/૩૨૧/૨૦૨૩,

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,

ગવર્નમેન્ટ પોલીટેકનીક કેમ્પસ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ, ખડિયા, જૂનાગઢ-૩૬૨ ૨૬૩

તા. ૨૧/૦૩/૨૦૨૩

પ્રતિ,

યુનિવર્સિટી ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓ, અનુસ્નાતક કેન્દ્રના પ્રોફેસર્સ ઇન્ચાર્જશ્રીઓ, સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તથા માન્ય સંસ્થાના વડાઓ તરફ....

નકલ સવિનય રવાના :-

(૧) માન.કુલપતિશ્રીના અંગત સચિવશ્રી (જાણ અર્થે)

(૨) સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, આઇ.ટી. સેલ (વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ થવા તેમજ યોગ્ય વ્યવસ્થા ગોઠવવા અર્થે)

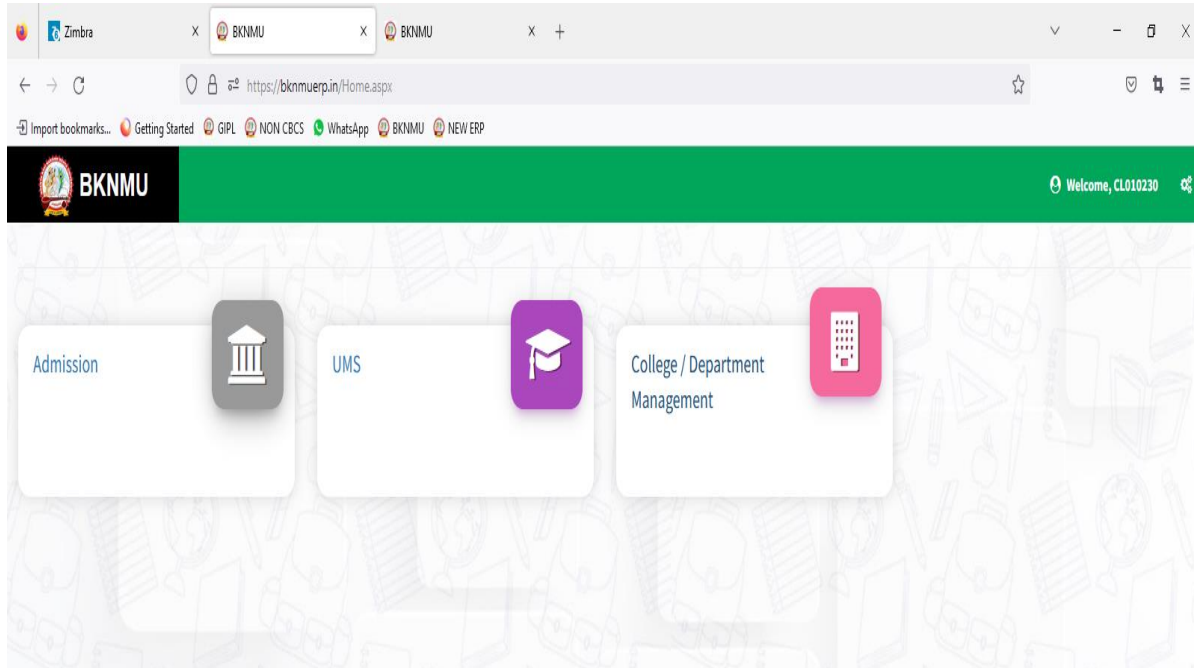


## IPDC mark Entry

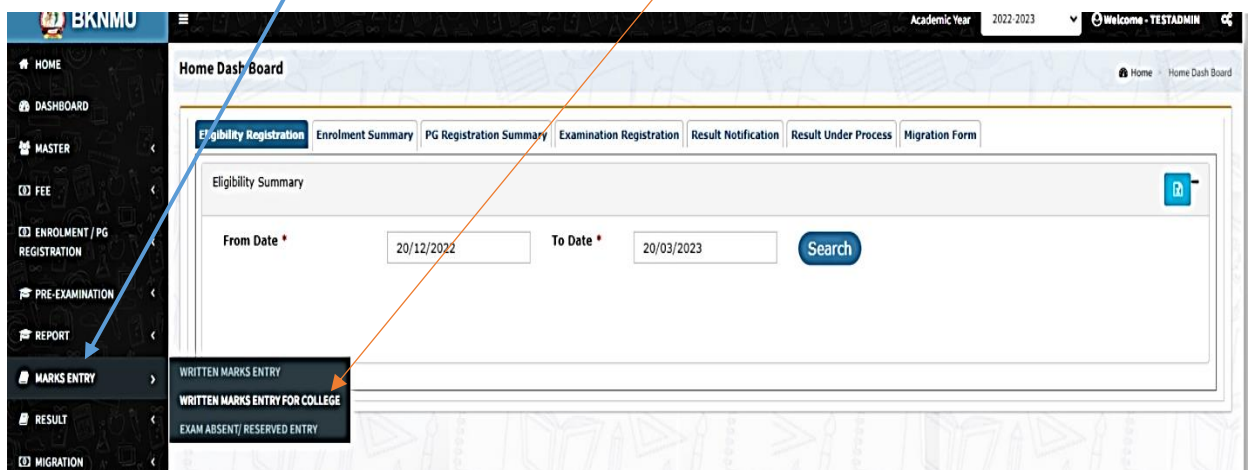
- IPDC Written mark entry
- Logging Your Username and password

<https://bknmuerp.in>

- Select **UMS** module



- Go To Written mark entry and selected written mark entry for college



- Selected your faculty, program, term, exam, subject components, No of Question Per Paper then after Freeze data.

Example

- No Of Question Per Paper 2 then enter 2
- No Of Question Per Paper 1 then enter 1

- Then enter student seat no. and mark.
- After enter Question Wise Total Marks

Click view option

Freeze data

All Data field then after submit

- Kindly check and verify All Details then after Click Submit option