



ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢ

(ગુજરાત પબ્લિક યુનિવર્સિટીઝ અધિનિયમ નં. ૧૫/૨૦૨૩)

BHAKTA KAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY, JUNAGADH

[Gujarat Public Universities Act No. 15/2023]



પરીપત્ર

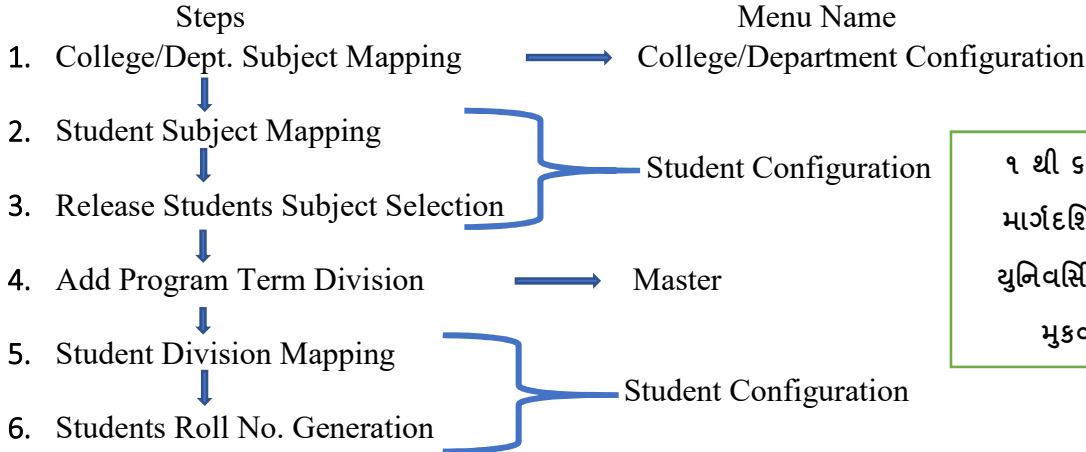
વિષય : New ERP સોફ્ટવેર અંતર્ગત પી..જી./બી.એડ./એલએલ.બી. સેમ.-૩ (રેગ્યુલર તથા રીપીટર) તેમજ Old GIPL સોફ્ટવેર અંતર્ગત પી..જી./બી.એડ./એલએલ.બી. સેમ.-૧ અને સેમ.-૩ (રેગ્યુલર તથા રીપીટર) ની પરીક્ષાના, પરીક્ષા ફોર્મની ઓનલાઇન એન્ટ્રી શરૂ કરવા બાબત. (ઓનલાઇન એન્ટ્રી New ERP સોફ્ટવેર અંતર્ગત કરવા બાબત)

આથી ઉપરોક્ત વિષયે ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સ્થિત ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓ, સંલગ્ન અનુસ્નાતક કેન્દ્રના પ્રોફેસર્સ ઇન્ટ્યારજશ્રીઓ, સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાના વડાઓને જણાવવાનું કે, New ERP સોફ્ટવેર અંતર્ગત પી..જી./બી.એડ./એલએલ.બી. સેમ.-૩ (રેગ્યુલર તથા રીપીટર) તેમજ Old GIPL સોફ્ટવેર અંતર્ગત પી..જી./બી.એડ./એલએલ.બી. સેમ.-૧ અને સેમ.-૩ (રેગ્યુલર તથા રીપીટર) ની પરીક્ષાના, પરીક્ષા ફોર્મની ઓનલાઇન એન્ટ્રીની તારીખ નીચે મુજબ રહેશે. નિયત સમય-મર્યાદામાં કોલેજ દ્વારા તેમના લોગીન મારફત એન્ટ્રી કરવાની રહેશે. જુના GIPL સોફ્ટવેરના પી..જી./બી.એડ./એલએલ.બી. સેમ.-૧ અને સેમ.-૩ (રેગ્યુલર તથા રીપીટર) ના વિદ્યાર્થીઓના પરીક્ષા ફોર્મની ઓનલાઇન એન્ટ્રી New ERP સોફ્ટવેર અંતર્ગત કરવાની રહેશે. (બીડાણમાં ગાઇડલાઇન સામેલ છે.)

પી..જી./બી.એડ./એલએલ.બી. સેમ.-૩ (રેગ્યુલર) વિદ્યાર્થીઓની Term Grant કરવાની રહેશે જેમાં નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે.

College/Department Configuration → Grant Admission → Grant Admission of Students → Click on '+'

ઉપરોક્ત સ્ટેપ્સ પૂર્ણ કરી નીચે મુજબના તબક્કાઓ પૂર્ણ કરવાના રહેશે, નીચે મુજબના તબક્કાઓ જે કોલેજ દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં ના આવ્યા હોય તેવી કોલેજોએ વહેલી તકે પૂર્ણ કરી, નીચે મુજબની તારીખોમાં પરીક્ષા ફોર્મની ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.



૧ થી ૬ તબક્કાઓ અંગેની માર્ગદર્શિકા અગાઉ અત્રેની યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ પર મુકવામાં આવેલ છે.

પી..જી./બી.એડ./એલએલ.બી. સેમ.-૩ (રીપીટર) વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી કરતા સમયે નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે.

College/Department Configuration → Students Configuration → Part/ATKT Student Subject Selection For Single Student

[પરીક્ષા ફોર્મ ફી, અત્રેની યુનિ. ના પરીપત્ર ક્રમાંક:બીકેએનએમયુ/પરીક્ષા/૧૦૧૯/૨૦૨૪, તા.૨૪/૦૭/૨૦૨૪ ધ્યાને લેવાનો રહેશે.]

પરીક્ષા ફોર્મ ભરતી વખતે શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૪-૨૫ પસંદ કરવાનું રહેશે.

કોર્સનું નામ	રેગ્યુલર ફી	લેઇટ ફી [રેગ્યુલર ફી + ૫૦૦]	દંડાત્મક ફી [રેગ્યુલર ફી + ૫૦૦ + ૧૫૦૦]
પી..જી./બી.એડ./એલએલ.બી. સેમ.-૧ અને ૩	તા.૦૭/૧૦/૨૦૨૪ થી તા.૧૬/૧૦/૨૦૨૪	તા.૧૭/૧૦/૨૦૨૪	તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૪

જરૂરી સુચના :

પી..જી./બી.એડ./એલએલ.બી. સેમ.-૧ ના એનલીસ્ટમેન્ટ/પી..જી. રજીસ્ટ્રેશન નંબર જનરેટ થયે તેઓના પરીક્ષા ફોર્મ ભરવા અંગે પરીપત્ર દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે. જે વિદ્યાર્થીઓના પી..જી./બી.એડ./એલએલ.બી. સેમ.-૧ ના એનલીસ્ટમેન્ટ/પી..જી. રજીસ્ટ્રેશન નંબર જનરેટ થયેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના પરીક્ષા ફોર્મ ભરી કોલેજ દ્વારા તૈયાર રાખવા. અત્રેની યુનિવર્સિટી દ્વારા પરીપત્ર જાહેર થયે પરીક્ષા ફોર્મની ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.



ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢ

(ગુજરાત પબ્લિક યુનિવર્સિટીઝ અધિનિયમ નં. ૧૫/૨૦૨૩)

BHAKTA KAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY, JUNAGADH

[Gujarat Public Universities Act No. 15/2023]



ખાસ નોંધ:

જે વિદ્યાર્થીઓને યુ.જી. અથવા પી.જી. અભ્યાસક્રમમાં અનુક્રમે ૭(સાત) અને ૫(પાંચ) વર્ષ પૂર્ણ થયેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના પરીક્ષા ફોર્મ ભરવાના/સ્વીકારવાના રહેશે નહીં. આ અંગે કોઈ શરતયુક્ત ના રહે તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે-તે કોલેજના આચાર્યશ્રીની રહેશે જેની સર્વે સંબંધીતોએ ખાસ નોંધ લેવી.

છેલ્લી તારીખ બાદ કરવામાં આવેલ સુધારો સોફ્ટવેર સ્વીકારશે નહીં. દંડાત્મક ફી ની તારીખ બાદ પણ જે કોઈ વિદ્યાર્થીનું પરીક્ષા ફોર્મ ઓનલાઇન ભરવાનું બાકી રહેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓના પરીક્ષા ફોર્મ અત્રેની યુનિવર્સિટી ખાતેથી **ડબલ દંડાત્મક ફી [દંડાત્મક ફી × ૨(બે)]** ભરી પરીક્ષા ફોર્મ ભરવાનું રહેશે.

રેગ્યુલર ફીની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં ચલન જનરેટ કરવાનું રહેશે, તેવી જ રીતે લેઇટ ફી અને દંડાત્મક ફી માટે અલગ-અલગ ચલણ જનરેટ કરવાના રહેશે. જો કોઈ કોલેજ દ્વારા ઉપર મુજબ ચલન જનરેટ કરવામાં નહીં આવે તો ત્યારબાદની તારીખમાં જે ફી શરૂ હશે તે ફીનું ચલન જનરેટ થશે જેથી કોઈ શરતયુક્ત ના રહે તેની ગંભીરતાથી નોંધ લેવી.

છેલ્લી તારીખ બાદ ચાલુ કામકાજના દિવસ ૨(બે)માં ફરજિયાત પણે ચેકલિસ્ટ તેમજ ચલણ, પરીક્ષા વિભાગમાં જમા કરવાનું રહેશે, જો કોલેજ દ્વારા નિયત સમયમર્યાદા બાદ પરીક્ષા ફોર્મ જમા કરવામાં આવશે તો તેવી કોલેજના બેંક નંબર જનરેટ થશે નહીં જેથી તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે-તે કોલેજની રહેશે. જેની ગંભીરતાથી નોંધ લેવી. પરીક્ષા ફોર્મ ફી ફરજિયાત પણે ઓનલાઇન માધ્યમ અથવા બેંકમાં ચલણ મારફત ઓફલાઇન માધ્યમ દ્વારા જ ભરવાની રહેશે. અન્ય કોઈ પણ પ્રકારે ફીનો સ્વીકાર કરવામાં આવશે નહીં તેમજ જો ઓનલાઇન માધ્યમ દ્વારા ચુકવણી કરેલ હોય તો તેના આધાર પૂરાવાની નકલ જોડવાની રહેશે અથવા જો બેંકમાં ચલણ મારફત ઓફલાઇન માધ્યમ દ્વારા ચુકવણી કરેલ હોય તો ચલણમાં ફરજિયાત પણે બેંકના સહી સિક્કા કરાવવાના રહેશે. ચલણમાં **Payment Reference Number** તેમજ ચુકવણીની તારીખ દર્શાવવી ફરજિયાત છે. જેની ખાસ નોંધ લેવી.

ખાસ નોંધ :

૧. દરેક વિદ્યાર્થીએ પરીક્ષા ફોર્મમાં જે વિષય દર્શાવેલ હોય તે જ વિષયની કોલેજ દ્વારા સોફ્ટવેરમાં એન્ટ્રી કરવી.
૨. કોલેજ દ્વારા પરીક્ષા ફોર્મની એન્ટ્રી થયા બાદ ફરજિયાત વેરીફાય કરી લેવાનું રહેશે.
૩. પરીક્ષાના આવેદનપત્ર કોલેજ પોતાની પાસે રેકોર્ડમાં સાચવીને રાખવાં, યુનિવર્સિટી દ્વારા મંગાવવામાં આવે તો રજૂ કરવાનાં રહેશે.
૪. પરીક્ષા ફોર્મ ભરનાર તમામ વિદ્યાર્થીઓના ABC ID ની ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરવી ફરજિયાત છે. જે વિદ્યાર્થીઓના ABC ID બનાવેલ ના હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના ABC ID બનાવી ત્યારબાદ પરીક્ષા ફોર્મની ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.

ડી.ડી.એમ. યુનિવર્સિટી
પરીક્ષા નિયામક

બીડાણ : પરીક્ષા ફોર્મ ભરવા અંગેની ગાઇડલાઇન [Help Line Number : (0285) 2681409]

ક્રમાંક - બીકેએનએમયુ/પરીક્ષા/૧૬૬૫/૨૦૨૪

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,

ગવર્નમેન્ટ પોલીટેકનીક કેમ્પસ,

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ, ખડિયા, જૂનાગઢ-૩૬૨ ૨૬૩

તા.૦૭/૧૦/૨૦૨૪

પ્રતિ,

યુનિવર્સિટી સ્થિત ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓ, સંલગ્ન અનુસ્નાતક કેન્દ્રના પ્રોફેસર્સ ઇન્ચાર્જશ્રીઓ, સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાના વડાઓ તરફ...

નકલ રવાના :-

- (૧) માન.કુલપતિશ્રીના અંગત સચિવશ્રી (જાણ અર્થે) (૨) આઇ.ટી. સેલ (વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ થવા તેમજ યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે)
- (૩) હિસાબી શાખા. (યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે) (૪) એકેડેમિક વિભાગ (જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે)

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢ

જૂના GIPL ના વિદ્યાર્થીઓના પરીક્ષા ફોર્મ ભરવા સંબંધીત માર્ગદર્શિકા

[New ERP સોફ્ટવેર અંતર્ગત]

Academic Year : 2024-25

પરીક્ષા ફોર્મ ભરવા અંગે નીચે મુજબના તબક્કા/સ્ટેપ અનુસરીને ભરી શકાશે.

Step-1 : Generate Provisional Exam Form

UMS → Pre-Examination → Generate Provisional Exam Form

બેચ મુજબ તમામ બાકી રહેતા વિદ્યાર્થીઓનું લીસ્ટ દર્શાવેલ હશે. જે વિદ્યાર્થીનું પરીક્ષા ફોર્મ ભરવાનું હોય તેની સામે ટીક માર્ક કરી ફોર્મ જનરેટ કરવાનું રહેશે.

Step-2 : Examination Form and College Verification

UMS → Pre-Examination → Examination Form and College Verification

ઉપરોક્ત સ્ટેપ-૧ મુજબ જનરેટ થયેલ વિદ્યાર્થીઓના વિષય તેમજ તેની વિગત વેરીફાય કરી તેનું પરીક્ષા ફોર્મ વેરીફાય કરવાનું રહેશે.

Step-3 : Applicant List For Payment (Exam Activity Wise)

UMS → Pre-Examination → Applicant List for Payment
(Exam Activity Wise)

ઉપરોક્ત સ્ટેપ-૨ મુજબ પરીક્ષા ફોર્મ વેરીફાય કરી ત્યારબાદ ચલણ જનરેટ કરવાનું રહેશે.

જે વિદ્યાર્થીઓના પરીક્ષા ફોર્મ ઉપરોક્ત મેનુમાં બતાવતા ના હોય તે કોલેજ દ્વારા વિદ્યાર્થીનું નામ, SPUID અને પરીક્ષા ફોર્મ સંબંધીત કામગીરી સંભાળતા કર્મચારીની વિગત, અત્રેની યુનિવર્સિટીના ઇ-મેઇલ આઇ.ડી. examform@bknmu.edu.in તેમજ bknmusupprt2022@gmail.com પર મોકલી આપવાની રહેશે. જેથી તે વિદ્યાર્થીઓની ક્વેરી વહેલી તકે સોલ્વ કરી શકાય.