



BHAKTA KAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY

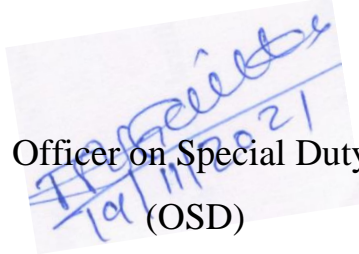
Govt. Polytechnic Campus, BKNMU Road,
Khadiya, Junagadh-362 263 Gujarat (India)

Website: <http://www.bknmu.edu.in> Email : phdbknmu@gmail.com

Circular

Sub: Guidelines for Submission of Synopsis

This is to inform to all Research Supervisors and Ph.D.Scholars of Bhakta Kavi Narsinh Mehta University that those scholars who have completed their five terms successfully, completed thesis writing and want to submit synopsis can do so by following the steps given in the attached enclosure.


Officer on Special Duty
(OSD)

Ref.No.:BKNMU/Academic/Ph.D./1816/2021

Bhakta Kavi Narsinh Mehta University

Govt. Polytechnic Campus, BKNMU Road,

Khadiya, Junagadh

Date:19/11/2021

Enclosure:

- Guideline for submission of synopsis and thesis

Copy forwarded to:

- P.S. to Hon.Vice Chancellor/Registrar

સીનોપ્સીસ અને થીસીસ જમા કરાવવા માટેની માર્ગદર્શિકા

- 1 પીએચ.ડી. સંશોધન કાર્ય અંગે નોંધણી કરાવ્યા બાદ પાંચ સત્રો પૂર્ણ થયા બાદ સિનોપ્સીસ અને છ સત્રો પૂર્ણ થયા બાદ થીસીસ સ્વીકારવામાં આવશે. Ph.D. પૂર્ણ કરવાનો સમજાગાળો છ વર્ષથી વધવો જોઈએ નહિ. થીસીસ સ્પાઈરલ બાઈન્ડીંગમાં ત્રણ કોપીમાં જમા કરાવવાની રહેશે. (એક ગાઈડ માટે અને બે એક્ષપર્ટ માટે). ઉપરોક્ત ત્રણેયનાં ઈવેલ્યુએશન રીપોર્ટ આવ્યેથી થીસીસ ત્રણ કોપીમાં પાકું બાઈન્ડીંગ કરાવી યુનિવર્સિટીનાં એકેડેમિક વિભાગમાં જમા કરાવવાની રહેશે.
- 2 સિનોપ્સીસનું ફોર્મ સંપૂર્ણ વિગતો સાથે ઓનલાઈન પોર્ટલ <http://bknmu.gipl.net/> પર વ્યક્તિગત લોગ ઇન કરી ભરવાનું રહેશે. ફોર્મ સંપૂર્ણ ભરાયા બાદ તેની પ્રિન્ટ લઈ યુનિવર્સિટીમાં ફી ભરવાની રહેશે. ફી ભરાયા બાદ તેની વિગત સિનોપ્સીસમાં લખવાની રહેશે. સિનોપ્સીસ ફોર્મમાં ગાઈડ તથા સંસ્થાના વડાની સહી સિક્કા સાથે હાર્ડ કોપીમાં અત્રેની યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવાનું રહેશે.
- 3 પીએચ.ડી. સંશોધન કાર્ય અંગે નોંધણી પ્રમાણપત્રમાં જે શીર્ષક રાખેલ હશે તેજ શીર્ષક સિનોપ્સીસ તથા થીસીસ ઉપર રાખવાનું રહેશે.
- 4 ગાઈડ દ્વારા પ્રમાણિત એન્ડોર્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ સિનોપ્સીસ સાથે જમા કરાવવાનું રહેશે.
- 5 સિનોપ્સીસ દશ નકલમાં રજુ કરવાની રહેશે.
- 6 ફોર્મમાં ફાઈનલ એલીજિબીલીટી સર્ટીફિકેટ / ટ્રાન્સફર સર્ટીફિકેટ મેળવ્યાના નંબર તારીખ અવશ્ય દર્શાવવાના રહેશે.
- 7 સિનોપ્સીસ ફોર્મની પ્રિન્ટ કાઢશો એટલે તેમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેનાં સર્ટીફિકેટસ/ સિનોપ્સીસનાં

ફોર્મની સાથે જોડવાના રહેશે.

- 8 સિનોપ્સીસ રજુ કર્યાની તારીખથી એક વર્ષમાં થીસીસ રજુ કરવાના રહેશે અને આ સમયબાદ થીસીસ રજુ કરવાની રહેતી હોય તો સિનોપ્સીસની ફરી પૂરી ફી સાથે સિનોપ્સીસનું ફોર્મ ભરી થીસીસ રજુ કરી શકાશે. થીસીસ પેન ડ્રાઈવમાં પીડીએફ અને વર્ડ ફાઈલ જમા કરાવવાની રહેશે.
- 9 થીસીસ રજુ કરતા પહેલા યુનિવર્સિટીનાં ફોર્મેટ પ્રમાણેનું રીસર્ચ સુપરવાઈઝર દ્વારા 'Anti Plagiarism' પ્રમાણપત્ર રજુ રાખવાનું રહેશે જે યુનિવર્સિટી નિયુક્ત પ્લેજ્યારીઝમ ચેકિંગ ઇન્ચાર્જ પાસેથી મેળવી લેવાનું રહેશે.
- 10 પેન ડ્રાઈવ સારી ક્વોલીટીનાં કવરમાં આપવાની રહેશે. કવર ઉપર યોગ્ય વિગતો જેવીકે વિદ્યાર્થીનું નામ, રજીસ્ટ્રેશન નંબર અને તારીખ, ગાઇડનું નામ, થીસીસનું ટાઈટલ, વિષય વગેરે લખવાનું રહેશે.
- ૧૧ સિનોપ્સીસથી પીએચ.ડી. ડીગ્રી સુચિની પ્રક્રિયા માટે નીચે મુજબનાં સ્ટેપ ફોલો કરવાના રહેશે.
 1. સિનોપ્સીસનું ફોર્મ વ્યક્તિગત લોગ ઇનથી ઓનલાઈન ભરી હાર્ડ કોપીમાં સાઇન સિક્કા અને નિયત ફી સાથે જમા કરાવવાનું રહેશે. સિનોપ્સીસ દશ નકલમાં રજુ કરવાની રહેશે. એન્ડોર્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ સિનોપ્સીસ સાથે જમા કરાવવાનું રહેશે.
 2. સિનોપ્સીસ સાથે સીલબંધ કવરમાં રીસર્ચ સુપરવાઈઝર દ્વારા Referee Panel List Proforma (Annexure-3) જમા કરાવવાનું રહેશે.
 3. થીસીસ જમા કરાવતા પહેલા રીસર્ચ સુપરવાઈઝર દ્વારા પ્રી.પીએચ.ડી.પ્રેઝન્ટેશન માટે યુનિવર્સિટીને જાણ કરવાની રહેશે. યુનિવર્સિટીની મંજૂરી મળ્યાથી વિદ્યાર્થીએ યુનિવર્સિટીમાં પ્રી.પીએચ.ડી.પ્રેઝન્ટેશન કરવાનું રહેશે. પ્રિ-પીએચ.ડી.પ્રેઝન્ટેશનનું ઈવેલ્યુએશન નિયત ફોર્મેટમાં (Annexure-4) યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવ્યાથી

- પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવશે જે થીસીસમાં મુકવાનું રહેશે. (Annexure-5)
4. થીસીસ રજુ કરતા પહેલા યુનિવર્સિટીનાં ફોર્મેટ પ્રમાણેનું રીસર્ચ સુપરવાઈઝર દ્વારા 'Anti Plagiarism' પ્રમાણપત્ર રજુ રાખવાનું રહેશે (Annexure-6) જે યુનિવર્સિટી નિયુક્ત પ્લેજ્યારીઝમ ચેકિંગ ઇન્ચાર્જ પાસેથી મેળવી લેવાનું રહેશે.
 5. થીસીસ સબમિસનની સાથે વિદ્યાર્થીએ નિયત ફી અને Annexure-17 જમા કરાવવાનું રહેશે.
 6. રેફરીશ્રીઓનાં રીપોર્ટ યુનિવર્સિટીમાં જમા થયેથી પીએચ.ડી. વાઈવા-વોઈસ પરીક્ષા ગોઠવવા માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા ગાઈડશ્રીને જાણ કરવામાં આવશે.
 7. તારીખ,સમય અને સ્થળ નક્કી થયેથી ગાઈડશ્રીએ નિયત નમૂનામાં પીએચ.ડી. વાઈવા-વોઈસ પરીક્ષા ગોઠવવા માટે પૂર્વ મંજૂરી લેવાની રહેશે. (Annexure-14)
 8. યુનિવર્સિટી દ્વારા Ph.D. VIVA –VOCE પરીક્ષા – પૂર્વમંજૂરી ગાઈડશ્રીને આપવા આવશે.
 9. પત્રમાં જણાવ્યા અનુસાર Ph.D. VIVA –VOCE પરીક્ષા પૂર્ણ થયેથી ગાઈડશ્રી દ્વારા નિયત નમૂનામાં તેનો રીપોર્ટ યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવાનો રહેશે. (Annexure-16)
 10. સફળતા પૂર્વક Ph.D. VIVA –VOCE પરીક્ષા પૂર્ણ થયેથી યુનિવર્સિટી દ્વારા નોટીફિકેશન બહાર પાડવામાં આવશે. (Annexure-19)
 11. સંપૂર્ણ થીસીસની એક વર્ડ કોપી, એક PDF કોપી (વિદ્યાર્થીનાં નામ સાથે_અટક પહેલા લખવી) તથા નીચે મુજબ અલગ-અલગ ફાઈલ PDF ફોર્મેટમાં યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવાની રહેશે.

01_ Cover Page

02_ Title Page

03_ Acknowledgements

04_ Certificate by Research Guide

05_Declarations by Student

06_Anti-plagiarism certificate

07_Certificate for Pre-Ph.D. Presentation

08_Abstract of the thesis

09_Contents

10_List of Figures, Tables or Illustrations, if any

11_List of Abbreviations, if any

12_Chapters i.e. Chapter-2: Review of Literature

13_Bibliography/References

14_Appendix

વધુ માહિતી માટે પીએચ.ડી.ઓરડીનન્સ-૨૦૨૧ નો અભ્યાસ કરવો.