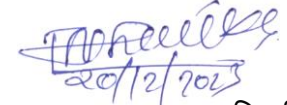


પરિપત્ર:-

વિષય: Gujarat Common Admission Service (GCAS) પોર્ટલ પર કોલેજોની માહિતી આપવા બાબત.

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોનાં આચાર્યશ્રીઓઅનુસ્નાતક ભવનોના/ં અધ્યક્ષશ્રીઓઅનુસ્નાતક / કેન્દ્રોનાં વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આગામી નવા શૈક્ષણિક વર્ષથી રાજ્યનાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રવેશ પ્રક્રિયા અને રજીસ્ટ્રેશન માટે ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર દ્વારા નિર્મિત Gujarat Common Admission Service(GCAS) પોર્ટલ પર અપલોડ કરવાની હોવાથી યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજ/સંસ્થાઓની વિગત તથા કોલેજ/સંસ્થાઓમાં ચાલતા સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક પ્રોગ્રામ/અભ્યાસક્રમો તથા વિષયવાર ઈન્ટેકની માહિતી આ સાથે સામેલ Excel Formatમાં ભરી દિન-૦૨માં ઈ-મેઈલ આઈ.ડી. [bknmusupprt2022@gmail.com](mailto:bknmusupprt2022@gmail.com) પર મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે તથા તેની પ્રિન્ટ આઉટ મેળવી કોલેજ દ્વારા UGC 2F/12Bની માન્યતા મળેલ હોય તેની નકલ તેમજ રાજ્ય સરકારશ્રીની સૈ.પૂર્વમંજુરી/નવું જોડાણ જાહેરનામાંની નકલ સાથે પ્રિન્સિપાલશ્રીનાં સહી/સિક્કા સહિત એકેડેમિક વિભાગમાં તા.૨૨/૧૨/૨૦૨૩ સુધીમાં જમા કરાવવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત માહિતી નિયત સમય મર્યાદામાં GCAS પોર્ટલ પર અપલોડ કરવાની હોય, સદર માહિતી નિયત સમય મર્યાદામાં ન મળવાના કારણે આપની કોલેજ/સંસ્થાની વિગત GCAS પોર્ટલ પર અપલોડ થઈ શકશે નહિ અને આપની કોલેજની વર્ષ:૨૦૨૪-૨૫ માટે પ્રવેશ પ્રક્રિયા કરી શકાશે નહીં, તે બાબતને ગંભીરતાથી લઈ અગ્રીમતાનાં ધોરણે માહિતી મોકલી આપશો. જેની આચાર્યશ્રી/સંચાલકશ્રીએ ખાસ નોંધ લેવી.



ખાસ ફરજ પરના અધિકારી  
(OSD એકેડેમિક)

બિડાણ:-

(૧) કોલેજોએ ભરવાની માહિતી પત્રક-A.

(લિંક [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Sx\\_obDEoR7Ke8qoG-dqYIEYZ9vI5XywxFO2ZbIW\\_GhU/edit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Sx_obDEoR7Ke8qoG-dqYIEYZ9vI5XywxFO2ZbIW_GhU/edit#gid=0))

(૨) કોલેજોએ વિષય સાથેનું માહિતી પત્રક-B.

(લિંક <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rRtJdR3XeqkEdgkyWsY9dmJwHsUCW1hdgh8taH1ztM/edit#gid=0>)

ક્રમાંક/બીકેએનએમયુ/એકેડેમિક/૨૧૨૩/૨૦૨૩

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,

ગવર્નમેન્ટ પોલીટેકનીક કેમ્પસ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ,

ખડીયા, જુનાગઢ.

તા.૧૯/૧૨/૨૦૨૩

પ્રતિ,

- ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોનાં આચાર્યશ્રીઓ/અનુસ્નાતક ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓ/અનુસ્નાતક કેન્દ્રોનાં વડાશ્રીઓ તરફ....

નકલ સાદર રવાના:-

(૧) માન.કુલપતિશ્રી/કુલસચિવશ્રીનાં અંગત સચિવ.

નકલ રવાના જાણ તથા યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે:-

(૨) આઈ.ટી.સેલ વિભાગ (વેબસાઇટ પર પ્રસિદ્ધ કરવા અર્થે.)