ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી

ગવર્નમેન્ટ પોલીટેકનીક કેમ્પસ, યુનિવર્સિટી રોડ, ખડીયા.

જૂનાગઢ. ગુજરાત(ભારત) ફો.(ઓ) : ૦૨૮૫-૨૬૮૧૪૦૦

Website : http://www.bknmu.edu.in Email. : info@bknmu.edu.in

પરિપત્ર

વિષય : " વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં ભારત સરકારની લઘુમતી જાતિની શિષ્યવૃતિ માટે National Scholarship portal (2.0) માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થા કક્ષાએ કરવાની થતી કામગીરી બાબત.

સંદર્ભ : જીલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિકસતી જાતિ) ની કચેરી જી.ગીર-સોમનાથ તા.૦૮/૦૯/૨૦૨૧ના પત્ર અન્વયે..

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભે ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સીટી-જુનાગઢ સંલગ્ન તમામ સરકારી/ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ/સ્વનિર્ભર સ્નાતક/અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમોના આચાર્યશ્રીઓ/ સંસ્થાના વડાશ્રીઓ/ પી.જી.સેન્ટરના વડાશ્રીઓ તેમજ અનુસ્નાતક ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓને જણાવવાનું કે શૈ.વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨માં ભારત સરકારની લઘુમતી જતિની શિષ્યવૃતિ માટે National Scholarship Portal (NSP ૨.0) માં કોલેજ/સંસ્થા કક્ષાએ કરવાની થતી કામગીરીની વડી કચેરી તરફથી મળેલ નીચે પ્રમાણેની માર્ગદર્શક સુચના મુજબ કરવાની થશે જેથી શિષ્યવૃતિ માટે યોગ્યતા ધરાવતા કોઇ વિદ્યાર્થી ફોર્મ ભરવામાં રહી ન જાય તે માટે આપની કક્ષાએથી શિષ્યવૃતિનુ ફોર્મ ભરવા માટે સામેલ પરીપત્ર મુજબ વિદ્યાર્થીઓ માહીતગાર થાય તે માટે કોલેજ/સંસ્થાના નોટીસ બોર્ડ પર જાહેરાત કરવા જણાવવામાં આવે છે.

લઘુમતિ શિષ્યવૃતિઓની યોજનાની શરતો

૧. ભારતમાં માન્ય સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતા લઘુમતીનાં વિદ્યાર્થીઓને જ આ શિષ્યવૃતિ મળવા પાત્ર છે.

૨. વિદ્યાર્થીએ છેલ્લી વાર્ષિક પરિક્ષામાં ૫૦% થી ઓછા ગુણ મેળવેલ ન હોવા જોઇએ.

૩. વિદ્યાર્થીઓની પસંદગી ચુસ્ત રીતે ગુણવતાના ધોરણે જ કરવામાં આવશે અરજીઓ રજુ કરવાની છેલ્લી તારીખ પછીથી ઓટોમેટીક SOFTWARE દ્વારા મેરીટ જનરેટ કરવામાં આવશે.

૪. અન્ય શિષ્યવૃતિ યોજનાનો લાભ મેળવેલ વિદ્યાર્થીને આ યોજનાનો લાભ મળી શકશે નહી.

૫. વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા/વાલીની આવકના બધા સ્ત્રોતોમાંથી મળીને કુટુંબની પ્રિ-મેટ્રીક માટે ૧.00 લાખ પોસ્ટમેટ્રીક માટે ૨.00 લાખ અને મેરીટ કમ મિન્સ માટે ૨.૫0 લાખ કુલ વાર્ષિક આવકથી વધુ ન હોવી જોઇએ.

૬. 30% શિષ્યવૃતિ વિદ્યાર્થીનીઓ (કન્યા) માટે અનામત રહેશે.

૭. કુટુંબના વધુમાં વધુ બે વિદ્યાર્થીઓને આ શિષ્યવૃતિનો લાભ મળવા પાત્ર રહેશે.

૮. એક જ વિદ્યાર્થી દ્વારા એક કરતા વધુ અરજી કરેલ હશે તો અરજી નામંજુર કરવામાં આવશે.

બિડાણ: સંદર્ભ પત્રની નકલ

કા.કુલસચિવ

ક્રમાંક : બીકેએનએમયુ/એકેડેમિક/૧૧૫૨/૨૦૨૧

ભકતકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,

ગવર્મેન્ટ પોલીટેકનીક કેમ્પસ, ભકતકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ, ખડીયા, જુનાગઢ

તા. ૧૬-૦૯-૨૦૨૧

પ્રતિ, યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજના આચાર્યશ્રીઓ તેમજ અનુ. કેન્દ્રોના વડાશ્રીઓ તરફ..

નકલ સાદર રવાના:

(૧) માન. કુલપતિતિશ્રી/માન.કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી તરફ..

નકલ રવાના જાણ તથા યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે..

(૧) આઇ.ટી.સેલ.વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ કરવા અર્થે..

જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિકસતી જાતિ) ની કચેરી જિ. ગીર સોમનાથ

ભાવના–૨ સોસાયટી, ૮૦ ફુટ રોડ, વેરાવળ જિ.ગીર સોમનાથ

સત્યમેવ જયતે

ફોન. (૦૨૮૭૬)૨૪૦૦૪૪ EMAIL:-ddcw.swo.gir@gmail.com

ક્રમાંક: સક/વિજા/ /૨૧ તા.૦૮/૦૯/૨૦૨૧

પ્રતિ,

પ્રિન્સિપાલશ્રી,આચાર્યશ્રી,

....

મુ.........................તા:........................ જિ.ગીર સોમનાથ.

વિષયઃ- વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં ભારત સરકારની લઘુમતી જાતિની શિષ્યવૃત્તિ માટે National Scholarship Portal (2.0) માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થા કક્ષાએ કરવાની થતી કામગીરી બાબત.

સંદર્ભ : અત્રેની વડી કચેરીનાં પત્ર ક્રમાંક/વિજાક/શિક્ષણ/૨૦૨૧-૨૨/૮૨૦ થી ૮૫૧ તા: ૦૭/૦૯/૨૦૨૧

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે અત્રેની વડી કચેરીનાં સંદર્ભવાળા પત્રથી મળેલ સુચના મુજબ વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨માં ભારત સરકારની લઘુમતી જાતિની શિષ્યવૃતિ માટે National Scholarship Portal (NSP 2.0)શાળા/કોલેજ/સંસ્થા કક્ષાએ કરવાની થતી કામગીરીની વડી કચેરી તરફથી મળેલ નીચે પ્રમાણેની માર્ગદર્શક સુચના મુજબ કરવાની થશે જેથી શિષ્યવૃતિ માટે યોગ્યતા ધરાવતા એક પણ વિધાર્થી ફોર્મ ભરવામાં રહી ન જાય તે માટે આપની કક્ષાએથી સદરહું પરિપત્ર મુજબ શિષ્યવૃતિનું ફોર્મ ભરવા માટે વિદ્યાર્થીઓ માહિતગાર થાય તે માટે શાળા/કોલેજ સંસ્થાનાં નોટીસ બોર્ડ/વોટસ અપ/ટેલીફોનીક દ્રારાજાહેરાત કરવા નમ્ર વિનંતી.

લઘુમતી શિષ્યવૃતિઓની યોજનાની શરતો:-

૧) ભારતમાં માન્ય સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતા લઘુમતીનાં વિદ્યાર્થીઓને જ આ શિષ્યવૃતિ મળવા પાત્ર છે.

૨) વિદ્યાર્થીએ છેલ્લી વાર્ષિક પરીક્ષામાં ૫૦% થી ઓછા ગુણ મેળવેલ ન હોવા જોઇએ.

૩) વિદ્યાર્થીઓની પસંદગી ચુસ્ત રીતે ગુણવત્તાનાં ધોરણે જ કરવામાં આવશે અરજીઓ રજૂ કરવાની છેલ્લી તારીખ પછીથી ઓટોમેટીક SOFTAWAREદ્વારા મેરીટ જનરેટ કરવામાં આવે છે.

૪) અન્ય શિષ્યવૃતિ યોજનાનો લાભ મેળવેલ વિદ્યાર્થીને આ યોજનાનો લાભ મળી શકશે નહી.

૫) વિદ્યાર્થીનાં માતા-પિતા/વાલીની આવકના બધા સ્રોતોમાંથી મળીનેકુટુંબનીપ્રિ-મેટ્રીક માટે ૧.૦૦ લાખ , પોસ્ટ મેટ્રીક માટે-૨.૦૦ લાખ અને મેરીટ કમ-મીન્સ માટે ૨.૫૦ લાખ કુલ વાર્ષિક આવકથીવધુ ન હોવી જોઇએ.

D:\yogesh\DESKTOP 18-19\IATTER\LATTER/ASHARAMSHALA BHARTI

VC OFFICE
Inward No. 140
Dt. 15/09/2021

AFFILIATION
Inward No. 1711
Dt. 17-09-2021

૬) ૩૦% શિષ્યવૃતિ વિદ્યાર્થિનીઓ (કન્યા) માટે અનામત રહેશે.
૭) કુટુબના વધુમાં વધુ બે વિદ્યાર્થીઓને આ શિષ્યવૃતિનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે.
૮) એક જ વિદ્યાર્થી દ્વારા એક કરતા વધુ અરજી કરેલ હશે તો અરજી નામંજૂર કરવામાં આવશે.

લઘુમતીના વિદ્યાર્થીઓ માટે:-

૧.પ્રિ.મેટ્રીક,પોસ્ટ-મેટ્રીક અને મેરીટ-કમ મિન્સ વિદ્યાર્થીઓ Online ફોર્મ scholarships.gov.in (N.S.P. 2.0) પર ભરવાના રહેશે.વિદ્યાર્થીઓને ONLINEફોર્મભરવામાંમદદરૂપથઈશકેતેવા FAQs તથા SERVICES મેનુમાં NSP 2.0 us Manual WEBSITEપરUPLOADકરેલછે

૨.Fresh વિદ્યાર્થીઓએ નવુ રજીસ્ટ્રેશન કરી GJ202122********* વાળુ Permanent ID મળે તેના આધારે નવુ ફોર્મ ભરી અરજી કરવાની રહેશે.

૩. વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ના વિદ્યાર્થીના બેન્ક ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા થઇ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ ફરજીયાત Renewal અરજી કરવાની રહેશે.જો કોઇ વિધાર્થીએ શાળા બદલાવી હોય તો તે વિધાર્થીને જુની ID વિથ ડ્રો કરીને ફ્રેશ ફોર્મ ભરવું પડશે.

૪. Fresh – Renewal બન્ને માટે આધાર નંબર, વિદ્યાર્થીનો પોતાના નામ સાથેનું વ્યક્તિગત / નામ સાથેનું સંયુક્ત બેન્ક એકાઉન્ટ તથા જે બેન્ક એકાઉન્ટ ONLINEઅરજી આપે તે આધાર નંબર સાથે લીન્ક(Seeding) કરાવવું ફરજીયાત છે.

૫. ભારત સરકારની લઘુમતી જાતિ શિષ્યવૃતિનાં ફોર્મ ભરવા માટેનીઆવેલી વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ની Time Line નીચે મુજબછે.

➢ પ્રે-મેટ્રીક,પોસ્ટ મેટ્રીક અને મેરીટ કમ-મીન્સ વિદ્યાર્થીઓ માટે નવુ (FRESH)તથા (RENEWAL)ઓન-લાઇન ફોર્મ ભરવાનીછેલ્લીતા:-૧૫/૧૨/૨૦૨૧

૬.ઉપરોકત પ્રિ-મેટ્રીક, પોસ્ટ મેટ્રીક અને મેરીટ કમ મીન્સના વિદ્યાર્થીઓફ્રેશ ફોર્મ ભરતી વખતે જયારે Scheme Details માં આપેલ કોઇપણ એક Scheme Select કરે છે ત્યારે નીચે આપેલ Upload Documents માં Bonafide Student of Institution માં DOC Format ની નીચે આપેલા Download Option પર Click કરવાથી Bonafide Student Certificate, વિદ્યાર્થીનું નામ, જન્મ તારીખ, શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના નામ સાથેની વિગત સાથે System દ્વારા Generatedથશે, આ Certificateની print લઈ વિદ્યાર્થીએ તેનો પાસપોર્ટ સાઇઝ નો ફોટો ચોંટાડી સંલગ્ન શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના સક્ષમ અધિકારીના સહિ-સિક્કા કરાવીને વિદ્યાર્થીએ તે Bonafide StudentCertificateને ફોર્મ ભરતી વખતે Upload કર્યાબાદ જ જે તે વિદ્યાર્થીએ Final Submit કરવાનું રહેશે.

વિદ્યાર્થીઓને ઓન-લાઇન ફોર્મ સાથે રજૂ કરવાના થતા પુરાવા.

૧) આધાર કાર્ડ/Enrollment ID(ફરજીયાત)
૨)ગુજરાત રાજ્યનાં નિવાસી હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર (ડોમીસાઇલ સાર્ટિફેકેટ/રેશન કાર્ડ/લાઇટ બીલ(ગમે તે એક પુરાવો)
૩) નવા(FRESH) તથા જૂના(RENEWAL) વિદ્યાર્થીઓ છેલ્લી પાસ કરેલ પરીક્ષાની માર્કશીટની નકલ (ફરજીયાત)
૪)વિદ્યાર્થીના કુટુંબની વાર્ષિક આવક અંગેનો સક્ષમ અધિકારીનો દાખલો (ફરજીયાત)
૫)વિદ્યાર્થીના ધાર્મિક લઘુમતિ હોવા અંગેનો સક્ષમ અધિકારીનો દાખલો/સ્વપ્રમાણિક નકલ (ફરજિયાત)
વેબસાઇટ https://sje.gujarat.gov.in/ddcw/showpage.aspx?contentid=1710&lang=Gujaratiપરથી મળી જશે.

૬) વિદ્યાર્થી જે વર્ષ માટે શિષ્યવૃતિની અરજી કરેલ હોય તે વર્ષ માટે ભરેલ ટ્યુશન ફી,પરીક્ષા ફી તથા પ્રવેશા ફી ની પહોચની ખરી નકલ (ફરજીયાત)

૭) વિદ્યાર્થીનીબેન્ક પાસબુકની ખરી નકલ (ફરજીયાત)

૮) વિદ્યાર્થીનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટોગ્રાફ

૯) વિદ્યાર્થીનું નામ,જન્મ તારીખ,શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના નામ સાથેની વિગત સાથે System જનરેટ બોનોફાઇડ.

વિગેરે જેવા ચાલું વર્ષની જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા મુજબના તમામ સાધનિક પુરાવા હાર્ડકોપી સાથે સામેલ કરી પોતાની શાળા/ કોલેજ/સંસ્થામાં સમય મર્યાદામાં જમા કરાવવાની રહેશેતથા કોઇ હાર્ડકોપી જિલ્લા કચેરી કે ગાંધીનગર કચેરીએ મોકલવાની રહેતી નથી.

વિદ્યાર્થીઓને National Scholarship Portal માં એક જ વખત અરજી કરવા સુચના આપવામાં આવે છે, એક થી વધુ વખત કરેલી FRESH કે RENEWALઅરજીઓને Duplicate ગણી પોર્ટલ દ્વારા રદ કરવામાં આવશે.

ઉપરોક્ત આધાર પુરાવાઓમાં કોઈ વિદ્યાર્થી / પિતા વાલી તરફથી ખોટી માહિતી પુરી પાડવામાં આવશે અને સરકારશ્રીના ધ્યાન પર આવશેતો અલ્પ સંખ્યક કાર્ય મંત્રાલય, નવી દિલ્હીની સુચના મુજબ તેઓ પર કાયદાકીય પગલા લેવામાં આવશે.

➢ <u>શાળા/કોલેજ/સંસ્થાકક્ષાએ કરવાની થતી કામગીરી:</u>

૧. તમામ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ (INOs) નું Aadhaar based demographic authentication માટેL1(INOs) સ્તરના અધિકારીઓના આધાર પ્રમાણિકરણ (Aadhaar Authentication)ની સુવિધા NSP પોર્ટલ પર લાઇવ કરવામાં આવી છે અને આ પ્રક્રિયા દરમિયાન જનરેટ થયેલ OTP INOs ના આધાર સાથે નોંધાયેલા મોબાઇલ નંબર પર મોકલવામાં આવશે. NSP એ તેજ મોબાઇલ નં. ભવિષ્યમાં તમામ SMS અને OTP મોકલવા માટે ઉપયોગમાં લેશે અને નવી સંસ્થાના INOs ના KYC માટેની પ્રક્રિયા પણ આજ રીતે કરવાની રહેશે. તેથી INOs ના NSP લોગીનમાં Administration માં Update Profile ના Option માં જઇને Contact Person Details માં INOs ના આધારકાર્ડ મુજબની તમામ વિગતો ભરવાની રહેશે અને INOs ના NSP લોગીનમાં Edit Profile ના Option માં જઇને INOs ના આધારકાર્ડ મુજબની તમામ વિગતો ભરવાની રહેશે તેમજ NSP પર KYC ની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા પછીજ NSP Portal માં અત્રેની કચેરીને લગતી શિષ્યવૃત્તિની કાર્યવાહી માટેના Options કાર્યરત થશે.

૨. <u>વિદ્યાર્થીઓએ વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં NSPપોર્ટલ પર ફ્રેશ/રીન્યુઅલ ફોર્મ ભરતી વખતે ફોર્મમાં આપેલ લાભાર્થી/વિદ્યાર્થીના નામ, લિંગ અને જન્મ તારીખ આધારકાર્ડ માં દર્શાવ્યા મુજબ પ્રમાણીકરણAadhaar Authenticationની પ્રક્રિયા શરૂ કરવામાં આવેલ છે, જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓએ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે વિધાર્થીનું નામ, લિંગઅને જન્મ તારીખ ફરજીયાત આધારકાર્ડ મુજબ લખવાનું રહેશે.</u>

૩. <u>વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨માં NSP પોર્ટલ પર ફ્રેશ/રીન્યુઅલ અરજીઓનું Institute Level (Institute Nodal Officer) દ્વારા Online Verification કરતી વખતે જો કોઇ એકજ વિદ્યાર્થીની અરજી Fake/Fraud માલુમ પડેછે, તો તે વિદ્યાર્થીની સંલ્ગ્ન શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓની તમામ અરજીઓ Institute Login માં System દ્વારા Automatic પરત થઇ જશે, જો કોઇ વિદ્યાર્થીની અરજી ખામી યુક્ત જણાય તો તેવા સંજોગોમાં Institute Nodal Officer દ્વારા Defect Option નો ઉપયોગ કરી વિદ્યાર્થીને સુધારા માટે પરત મોકલી શકાશે, જેથી Institute Nodal Officer એ કાળજી પૂર્વક તમામ અરજીઓનું ફરીથી તેજ સમયે Re-Verification કરી State Nodal Officer (SNO) ને Online પરત કરવાની રહેશે.</u>

૪. ધોરણ૯થી૧૨ના વિદ્યાર્થીઓ જે શાળાને સંલગ્ન હોય તેવી Hostelની સુવિધાનો લાભ લેતા હોયતો તે શાળામાં Hostel ની સુવિધા છે કે નહિ અને જો ન હોય તો તેવી શાળઓની Hostel ની માહિતી SSA (SarvaShikshaAbhiyan) સંસ્થાનો સંપર્ક કરી Dies Master માં Add કરાવવાની રહેશે,જેથી Day Scholarવિદ્યાર્થીઓ Hosteller તરીકે Online અરજી કરીને શિષ્યવૃત્તિનો ખોટો લાભ ન લઇ શકે અને Institute Nodal Officer એ Online Verificationકરતી વખતે આવી અરજીઓનું ખાસ ધ્યાન રાખવાનુ રહેશે અને જો કોઇ વિદ્યાર્થીએ Hosteller તરીકે ખોટી અરજી કરેલ હશે તો તેવી અરજીઓને Defect Optionનો ઉપયોગ કરી તે વિદ્યાર્થીને Day Scholar તરીકે અરજી કરાવવાની રહેશે.

- Institute Nodal Officer દ્વારા Online Verification કરતી વખતે જો આવી ખોટી અરજીઓ State Nodal Officerના Loginમાં દેખાશે તો તેવી તમામ અરજીઓને SNOsદ્વારા Reject કરવામાં આવશે અને તેની સંપુર્ણ જવાબદારી જે તે શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓના Institute Nodal Officerની રહેશે.

૫. National Scholarship Portal (NSP 2.0)માંOnline ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓને Fee ની વિગતો ભરવામાં મૂશ્કેલી ન આવે તથા એકજ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓના એકકરતા વધારે વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા એકસરખા કોર્સની અલગ-અલગ Fee દર્શાવીને ભૂલ કરે છે,તેથી તે ભૂલને નિવારવા તથા શાળા/કોલેજ/સંસ્થા દ્વારા તેનાજ વિદ્યાર્થીઓને Online અરજીમાં એકસરખા કોર્સની એકસરખી Fee દર્શાવી શકાય તે માટે નીચેના મુદ્દાઓ ધ્યાને લઇ આગળની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

- National Scholarship Portal (NSP 2.0)દ્વારા Institute Login માં સૌપ્રથમ Login થવું.
- જેતેશાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ ફરજીયાત Profile Update કરવાની રહેશે.
- શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ Profile Update કર્યાબાદજ Institute Login માં અન્ય Option જોવા મળશે, ત્યારબાદ Administration Option માં→ Update Details → Add Course Fees Details માં જઇ જેતે કોર્સની વર્ષવાર Annual Admission Fee/Tuition Fee/Others Fee દર્શાવીને Submit કરી જે તે કોર્સની Fee ની વિગતો ફરજીયાત Update કરવાની રહેશે.
- ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા Fee ની વિગત ભરી શકાશે નહિ, તેવિગતો શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓદ્વારા તેમની Profile માં Update કરેલ Fee ની વિગત ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા પસંદ કરેલ કોર્સ પ્રમાણે Automatic System દ્વારા લેવામાં આવશે, જેથી વિદ્યાર્થી Online ફોર્મ ભરવાની કાર્યવાહી કરે તે પેહલા જે તે શાળા/કોલેજ/સંસ્થાએ Fee નીવિગત ફરજિયાત Update કરવાની રહેશે.

૬. National Scholarship Portalમાં એક કરતાં વધુ વખત(Duplication), શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ તથા એક જ શાળાના બે DISHE CODE દેખાતા હોય તો તેની વિગત જિલ્લા કક્ષાને આપવાની રહેશે.

૭. શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએતેમના ID/Password કાર્યરત છે કે નહી તેની ચકાસણી કરવી જો કોઈ ક્ષતિ જણાય તો જિલ્લા કક્ષાએથી નવા ID/Password મેળવી લેવાના રહેશે.

૮. શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ વર્ષ૨૦૨૧-૨૨માં Login થયા બાદતેમનો New Password Generate કરવો ત્યારબાદ તેમની Profile Update માંRegistration Certificate Upload કરી વિગતો ફરજિયાત Submit કરવાની રહેશે. આ પ્રક્રિયાબાદ જ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના Login માં બીજા Option કાર્યરત થયેલા જોવા મળશે.

૯. શાળા/કોલેજ/સંસ્થાતેની પ્રોફાઇલમાં Fees, અન્ય Detail Update કરવાની રહેશે તેમજ Course Update કર્યેથીજ વિદ્યાર્થીને અરજી પત્રક ઓનલાઇન ભરતી વખતે પોતાની શાળા/કોલેજ/સંસ્થા કે કોર્સ દેખાશે તેથી આ બાબત ગંભીરતાથી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાએલઇ Update કરવાની રહેશે.

૧૦. National Scholarship Portalમાં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ Register કરેલ મોબાઈલ નંબર પર આપોર્ટલ માટે ID/Passwordઅનેકાર્યકરતીવખતેખરાઈ(Authenticate)કરવા માટેદ રેક Option પર ક્લિક કરતાં પોર્ટલ દ્વારા OTP નો SMS જાય છે જેથી દરેકશાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ Permanent કામકરતાંકર્મચારીનોમોબાઈલનંબરઆપવાનોરહેશે.

૧૧. Login માંઆવેલFinal Submit થયેલીઅરજીઓનીશાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએVerificationકરવાનીપ્રક્રિયાપ્રિ-મેટ્રીક, તેમજપોસ્ટમેટ્રીકઅનેમેરીટકમમીન્સમાટેતા.૧૫-૧૨-૨૦૨૧સુધીમાંએકપણઅરજી Pending નરહેતેમપુરીકરવાનીરહેશે. તેમજ Institute Nodal Officer દ્વારાઅંતિમતારીખપહેલાજોકોઇવિદ્યાર્થીઓનીઅરજીઓઓનલાઈન Verify કરવાની બાકી રહી જશે અને જો તેવાવિદ્યાર્થીઓ શિષ્યવૃત્તિથી વંચિત રહી જશે તો તેની સંપુર્ણ જવાબદારી જેતે શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓના Institute Nodal Officer અને આચાર્યશ્રીની રહેશે. આVerification ની પ્રક્રિયામાં ફ્રેશઅને રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓની Final Submit કરેલી ફ્રેશ અરજીઓમાટે Verification Optionમાંઆપેલ Application Verification તથારીન્યુઅલઅરજીઓ માટેApplication Renewal Verification માં જઈ અરજીઓ ઓનલાઈન Verify કરવાની રહેશે.

૧૨. જો કોઈ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ કોઈ વિદ્યાર્થીની અરજી Defect કરેલી હોય તેવી ફ્રેશઅરજીઓના Reverification માટે Verification Optionમાં આપેલ Application Re-Verification તથા રીન્યુઅલઅરજીઓ માટે Application Renewal Reverification માં જઈ અરજીઓ ઓનલાઈન Verify કરવાની રહેશે.

૧૩. ઉપરોકતપ્રિ-મેટ્રીક, પોસ્ટમેટ્રીક અને મેરીટકમમીન્સના વિદ્યાર્થીઓ ફોર્મ ભરતી વખતે જયારે Scheme Details માંઆપેલકોઇપણએક Scheme Select કરે છે ત્યારે નીચે આપેલ Upload Documents માં Bonafide Student of Institution માં DOC Format ની નીચે આપેલા Download Option પરClick કરવાથી Bonafide Student Certificate, વિદ્યાર્થીનું નામ, જન્મતારીખ, શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના નામ સાથેની વિગત સાથે System દ્વારાGenerated થશે, આ Certificate નીprint લઈ વિદ્યાર્થીએ તેનો પાસપોર્ટસાઇઝનો ફોટો ચોંટાડી સંલગ્ન શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના સક્ષમ અધિકારીના સહિ-સિક્કાકરાવીનેવિદ્યાર્થીએતે Bonafide Student Certificate નેફોર્મભરતીવખતેUpload કર્યા બાદજ જે તે વિદ્યાર્થીએ Final Submit કરવાનું રહેશે, શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ દરેક સંલગ્ન વિદ્યાર્થીઓને આસુચન કરવાનુ રહેશે.

૧૪. વિદ્યાર્થીઓમાટેફોર્મભરવાનીછેલ્લીતારીખપ્રિ-મેટ્રીકમાટે તા.૧૫-૧૧-૨૦૨૧ તેમજપોસ્ટમેટ્રીક અને મેરીટકમમીન્સ માટે તા.૩૦-૧૧-૨૦૨૧તથા શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ માટે Verify કરી online Forward કરવાની છેલ્લી તારીખ પ્રિ-મેટ્રીક, તેમજ પોસ્ટમેટ્રીક અને મેરીટકમમીન્સ માટેતા.૧૫-૧૨-૨૦૨૧ હોવાથી સમયમર્યાદામાં દરેક સંસ્થાઓએ કામગીરી પૂર્ણ કરવાની રહેશે. અલ્પસંખ્યકકાર્ય મંત્રાલય, નવી દિલ્હીની સુચના મુજબ ઉપરોક્ત તારીખ અંતિમ હોવાથી કોઇ ફેરફાર કે સુધારા વધારા થવાની સંભાવનાનથી જે ધ્યાને લેવા વિનંતી છે. સામાજીક ન્યાય અધિકારીતા વિભાગની Website: https://sje.gujarat.gov.in/ddcw/ →કેન્દ્રીય પુરસ્કૃત યોજનાઓ પર Click કરી ભારતસરકારની લઘુમતી જાતિની પ્રિ-મેટ્રીક, તેમજ પોસ્ટમેટ્રીક અને મેરીટકમમીન્સશિષ્યવૃત્તિ યોજનાની માહિતી Pdf Format માંજોઇશકાશે.

ઉપરોકતત્રણેય લઘુમતિની શિષ્યવૃત્તિ માટે અત્રેની કચેરી દ્વારા દરવર્ષે તમામ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓના આચાર્યશ્રીઓને વિગતવાર આ રીતે પત્ર દ્વારા સુચનો આપવામાં આવેછે, તેમજ Power Point Presentation દ્વારા શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને મોકલી આપવામાં આવેછે, આ PPT fileમા National Scholarship Portal ને લગતા તમામ પ્રશ્નોના ઉત્તર મળી રહેતા હોઇ તેમ છતાં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાએ NSPPortalમાં પડતીમુશ્કેલીઓ માટે શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓના કર્મચારીશ્રીઓ અવાર નવાર અત્રેની કચેરીનો સંપર્ક સાધે છે, જેથી કર્મચારીશ્રીઓ દ્વારા આ

PPT File નો સંપુર્ણ રીતે અભ્યાસકરવો.(વર્ષ૨૦૨૧-૨૨માટેની PPT સત્વરે Email દ્વારા મોકલીઆપવામાંઆવશે) જેથી વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨માં લઘુમતિની શિષ્યવૃત્તિ માટે ભારત સરકારશ્રીની આપેલ Guideline મુજબ આ શિષ્યવૃત્તિના ચુસ્ત અમલીકરણ માટે ઉપરોકત તમામ મુદ્દાઓ ગંભીરતાથી ધ્યાને લઇ આપની શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓનેજરૂરીસુચનોનો પરિપત્રઅમલ કરવાનો રહેશે.તેમજ Social Media ના માધ્યમથી વિદ્યાર્થીઓને જરૂરી સુચનો પુરા પાડવાની કાર્યવાહી કરી રાજયમાં યોજનાનો પુરતો પ્રસાર/પ્રચાર કર્યાની વિગતોઅત્રેની કચેરીને વખતો વખત મોકલી આપવા વિનંતી છે.

ઉપરોક્ત સુચના મુજબ National Scholarship Portal માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાએ થી કરવાની થતી પ્રક્રિયામાં જો કોઇ આચાર્યશ્રી દ્વારા નિયત સમયમર્યાદામાં કાર્યવાહી કરવામાં નિષ્ફળ જશે તો તે શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ જરૂરી કારણો સાથે અત્રેની કચેરીને તથા સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગને લેખિતમાં ખુલાસા કરવાના રહેશે,જેની ગંભીરતાથી નોંધ લેવા વિનંતી છે.

(એચ.એચ.મહેતા)
જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી
(વિ.જા.), ગીર સોમનાથ

નકલ સવિનય રવાના:-

(૧) નિયામકશ્રી વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતું ગુ.રા. ગાંધીનગર જાણ સારૂ.

(૨) કુલપતિશ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સીટી – વેરાવળ.
(આપના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળની તમામ સંસ્થાઓની ઉપરોક્ત વિગતે લઘુમતી શિષ્યવૃતિની કામગીરી સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવા આપની કક્ષાએથી જરૂરી સુચના આપવા સારૂ.)

(૩) કુલપતિશ્રી ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સીટી મુ.ખડીયા,તા-જુનાગઢ,જી-જુનાગઢ.
(આપના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળની તમામ સંસ્થાઓની ઉપરોક્ત વિગતે લઘુમતી શિષ્યવૃતિની કામગીરી સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવા આપની કક્ષાએથી જરૂરી સુચના આપવા સારૂ.)

(૪) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, ગીર સોમનાથ.
(આપના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળની તમામ સંસ્થાઓની ઉપરોક્ત વિગતે લઘુમતી શિષ્યવૃતિની કામગીરી સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવા આપની કક્ષાએથી જરૂરી સુચના આપવા સારૂ.)

(૫) જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, ગીર સોમનાથ.
(જિલ્લાની તમામ કાર્યક્ષેત્ર હેઠળની સંસ્થાઓની ઉપરોક્ત વિગતે લઘુમતી શિષ્યવૃતિની કામગીરી સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવા આપની કક્ષાએથી જરૂરી સુચના આપવા સારૂ.)

(૬) તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, વેરાવળ, તાલાલા, સુત્રાપાડા, કોડીનાર, ઉના, ગીર ગઢડા
(આપના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળની તમામ સંસ્થાઓની ઉપરોક્ત વિગતે લઘુમતી શિષ્યવૃતિની કામગીરી સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવા આપની કક્ષાએથી જરૂરી સુચના આપવા સારૂ.)