



ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢ
(ગુજરાત અધિનિયમ નં. ૨૩ / ૨૦૧૫ દ્વારા સ્થાપિત)

પરીપત્ર

વિષય : નવા સોફ્ટવેર અંતર્ગત કોલેજના આચાર્યશ્રીની વિગત ઓનલાઇન ભરવા બાબત

આથી ઉપરોક્ત વિષયે ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓ, સંલગ્ન અનુસ્નાતક કેન્દ્રના પ્રોફેસર્સ ઇન્ચાર્જશ્રીઓ, સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તથા માન્ય સંસ્થાના વડાઓને જણાવવાનું કે, અત્રેની યુનિવર્સિટીના નવા સોફ્ટવેરમાં આપની કોલેજ/અનુસ્નાતક કેન્દ્ર/ભવન ખાતે હાલમાં ફરજ બજાવતા આચાર્યશ્રી/અધ્યક્ષશ્રીઓના નામ તેમજ તેમની જરૂરી અન્ય વિગતોની ઓનલાઇન સોફ્ટવેરમાં એન્ટ્રી કરવાની હોય, તો આ સાથે સામેલ માર્ગદર્શિકા મુજબ તા.૧૪/૦૨/૨૦૨૩ સુધીમાં જરૂરી તમામ વિગતો ઓનલાઇન ભરવાની રહેશે.

વધુમાં જણાવવાનું કે, આચાર્યશ્રીની વિગતો ઓનલાઇન ભર્યા બાદ તા.૧૫/૦૨/૨૦૨૩ થી કોલેજ ખાતે ફરજ બજાવતા શૈક્ષણિક તેમજ બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની વિગતો ઓનલાઇન ભરવાની શરૂ કરવામાં આવનાર હોય તો, આચાર્યશ્રી દ્વારા તમામ કર્મચારી પાસેથી વિગતો મંગાવી પોતાની પાસે રાખવાની રહેશે. અત્રેની યુનિવર્સિટી દ્વારા તે અંગેનો પરીપત્ર વેબસાઇટ પર મુકવામાં આવશે ત્યાર બાદ તમામ કોલેજોએ ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.

ડૉ. ડી.એમ. ચુડડીયા
પરીક્ષા નિયામક

બીડાણ : ઉપરોક્ત વિગતો ભરવા અંગેની માર્ગદર્શિકા

ક્રમાંક - બીકેએનએમયુ/પરીક્ષા/૧૮૯/૨૦૨૩

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,

ગવર્નમેન્ટ પોલીટેકનીક કેમ્પસ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ,

ખડિયા, જૂનાગઢ-૩૬૨ ૨૬૩

તા. ૧૦/૦૨/૨૦૨૩

પ્રતિ,

યુનિવર્સિટી ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓ, સંલગ્ન અનુસ્નાતક કેન્દ્રના પ્રોફેસર્સ ઇન્ચાર્જશ્રીઓ, સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, પ્રોફેસર્સશ્રીઓ, તથા માન્ય સંસ્થાના વડાઓ તરફ....

નકલ સવિનય રવાના :-

(૧) માન.કુલપતિશ્રીના અંગત સચિવશ્રી (જાણ અર્થે)

(૨) આઇ.ટી. સેલ (વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ થવા તેમજ યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે)

JUNAGADH

॥ તમસો મા જ્યોતિર્ગમય ॥



HRMS

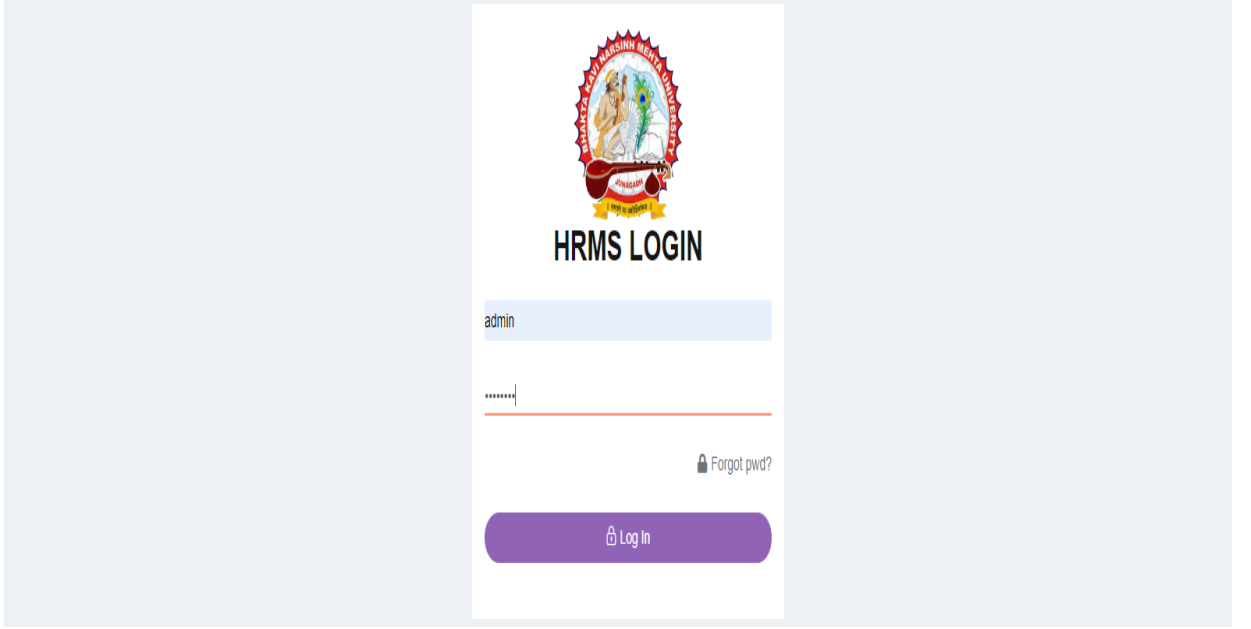
નીચે આપેલ લિંક પરથી વિગતો ભરી શકાશે.

➤ URL: - <http://bknmuhrms.gipl.in>

Step 1: Enter Username and Password

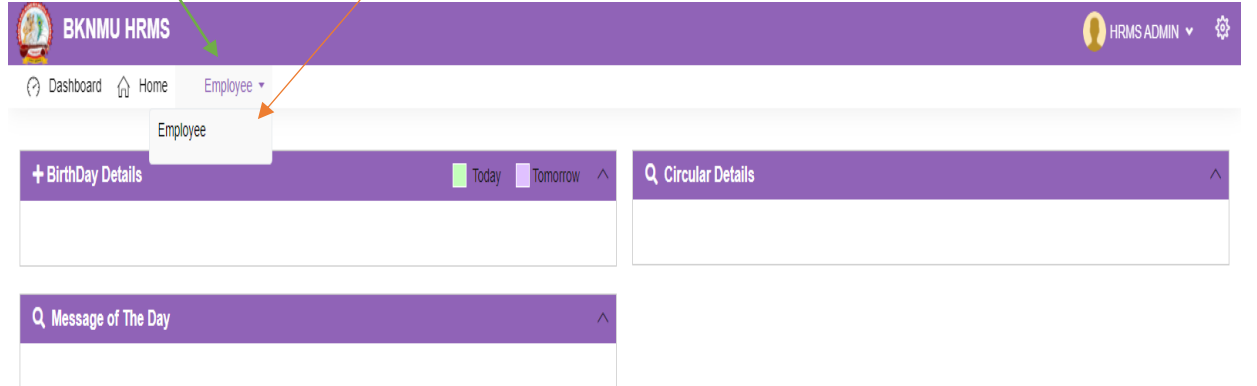
Username :- **admin**

Password :- **gipl123**



Step 2: Go to Employee Menu and Select Employee option

2. Enter Employees



ખાસ નોંધ :

નીચે આપેલ તમામ વિગત ખરાઈ કરીને ભરવાની રહેશે. આપે આપેલ માહિતીને આધારે આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તેમજ ઇ-મેઇલ આઇ.ડી. અને મોબાઇલ નંબર કોલેજ ખાતે રજીસ્ટર હોય તે આપવા તેમજ તેમા જો કોઇ પણ પ્રકારનો બદલાવ આવે તો યુનિવર્સિટી (પરીક્ષા વિભાગ) ને લેખીતમાં જાણ કરવાની રહેશે જેથી કરીને ઓનલાઇન સોફ્ટવેરમાં જરૂરી સુધારો કરી શકાય. જેની ખાસ નોંધ લેવી.

Step 3: Select “+” Symbol add Employees details

BKNMU HRMS HRMS ADMIN

Dashboard Home Employee

Employee Details

College *	---Please Select---
Designation*	-All-
Employee Type*	-All-
Active/Inactive *	Active

View Employee Details + Add Employee Details

No Records Found

4. Select “+” symbol and add Employees Details

Step 4: Select “+” Symbol add Employees details

- All * details are compulsory field for Employees details
- Selected your College for college/university section

Select your college

Title*	--- Please Select ---	Gender	<input checked="" type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female <input type="radio"/> Transgender
First Name*		Category*	--- Please Select ---
Middle Name		Blood Group*	---Please Select---
Last Name*		DOB*	dd/mm/yyyy
Father's Name*		Marital Status*	--- Please Select ---
Mother's Name*		Spouse Name	
Religion*			

Employment Details

Employee Category*		Employee Type*	--- Please Select ---
Employee Code		Service Book Number	
College/University Section*	--- Please Select ---		
Present Designation*	--- Please Select ---	Is Department/Section Head/Principal*	<input type="checkbox"/>
Present Designation Date*	dd/mm/yyyy	Appointed Under Category*	--- Please Select ---
Reporting Officer	--- Please Select ---	Class*	--- Please Select ---
Reason for Exit	--- Please Select ---	Is Active*	<input checked="" type="checkbox"/> (Note : Only Active () Employee Can Login Into This System)

- Select for your Present Designation
- Click College / Department / section head / principal

Employment Details			
Employee Category*	<input checked="" type="radio"/> Teaching <input type="radio"/> Non-Teaching	Employee Type*	--- Please Select ---
Employee Code		Service Book Number	
College/University Section*	--- Please Select ---		
Present Designation*	--- Please Select ---	Is Department/Section Head/Principal*	<input type="checkbox"/>
Present Designation Date*	---	Appointed Under Category*	--- Please Select ---
Reporting Officer	PRINCIPAL	Class*	--- Please Select ---
Reason for Exit	LIBRARIAN	Is Active*	<input checked="" type="checkbox"/> (Note : Only Active (!) Employee Can Login Into This System)
	PT TRAINER		
	PROFESSOR & HEAD		
	HEAD OF DEPARTMENT		
Address			
		Same As Current Address	<input type="checkbox"/>
Current Address Line 1*		Permanent Address Line 1*	
Current Address Line 2*		Permanent Address Line 2*	
Current Address Line 3		Permanent Address Line 3	
Current State*	GUJARAT	Permanent State*	--- Please Select ---

Select Present Designation

Click Here for Department/Section Head/Principal

નીચે આપેલ મેનુ : In Case of Emergency માં કોલેજના આચાર્ય સીવાયની કોલેજની અન્ય બે વ્યક્તિની વિગત આપવાની રહેશે.

In Case of Emergency

ICE Name*	<input type="text"/>	ICE Name 1*	<input type="text"/>
ICE Number*	<input type="text"/>	ICE Number 1*	<input type="text"/>
ICE Relation*	<input type="text"/>	ICE Relation 1*	<input type="text"/>

Physical Handicap Details

Is PH* PH Type* PH Percentage*

Joining Details

Joining Date*	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	Joining Designation*	<input type="text" value="--- Please Select ---"/>
Retirement Date	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>		

Subject Appointment Details

Faculty*	<input type="text" value="FACULTY OF ARTS"/>	Subject of Appointment*	<input type="text" value="GUJARATI"/>
----------	--	-------------------------	---------------------------------------

Miscellaneous

Select Faculty
Select Subject

Is PH* PH Type* PH Percentage*

Joining Details

Joining Date*	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	Joining Designation*	<input type="text" value="--- Please Select ---"/>
Retirement Date	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>		

Subject Appointment Details

Faculty*	<input type="text" value="FACULTY OF ARTS"/>	Subject of Appointment*	<input type="text" value="GUJARATI"/>
----------	--	-------------------------	---------------------------------------

Miscellaneous

PAN No.	<input type="text"/>	Aadhar Card No.	<input type="text"/>
Remarks	<input type="text"/>		

- **Kindly check and verify all details filed and then after click Submit option**