Inviting e-Tendering Notice for Providing Mandap Stage and Other Necessary Facilities for Various Functions at Bhakta Kavi Narsinh Mehta University, Junagadh.

(Item Rate on Annual Base)

Tender Fee : Rs. : 5,000/- (D.D.)
E.M.D. : Rs. : 2,10,000 /- (D.D.)
Security Deposit Rs. : 3,50,000 /- (D.D.)

In favour of the **Registrar, Bhakta Kavi Narsinh Mehta University, Junagadh,** for the values as mention above as tender fee (non-refundable in any case)

Tenders to be submitted at :

Registrar,
Bhakta Kavi Narsinh Mehta University,
Government Polytechnic Campus,
Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Road,
Khadia,Junagadh – 362263
Phone No : 0285-2681400

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,જૂનાગઢ

Appointment of Providing Mandap Stage and Other Necessary Facilities for Various Functions at Bhakta Kavi Narsinh Mehta University, Junagadh.

INDEX

Sr. No	PARTICULARS	PAGE NO.
1	Details about Tender	03
2	Acknowledgment	05
3	SPECIAL NOTE FOR PRE-QUALIFICATION	07
4	Declarations I (On Bidder Letter Head)	09
	Undertaking (On Bidder Letter Head)	10
5	Terms and Conditions	11
7	Additional clarification in Gujarati	18
8	Price Table – Schedule B	23

Signature of the Applicant **THE REGISTRAR BKNMU**

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,જૂનાગઢ

Notice Inviting On-Line Tender

Details about Tender: Tender Notice No.   of 2025

Department No.	:	Education Department
University	:	**Bhakta Kavi Narsinh Mehta University - Junagadh**
IFB No. / Tender Notice No.	:	**20/2025**
Name of Project	:	**Annual Rate**
Name of Work	:	**Providing Mandap Stage and Other Necessary Facilities for Various Functions at Bhakta Kavi Narsinh Mehta University, Junagadh. (Item Rate on Annual Base)**
Estimated Contract Value(INR)	:	**Rs. 70,00,000.00**
Period of Completion (in Months)	:	**(12) Twelve Months**
Bidding Type	:	Open
Bid Call (Nos)	:	-
Tender Currency Settings	:	INR
Joint Venture	:	Not Applicable
Rebate	:	Not Applicable
AMOUNT DETAILS		
Bidding Document Fee	:	**5,000/-**
Bidding Document Fee Payable To	:	Registrar, Bhakta Kavi Narsinh Mehta University - Junagadh
Bid Security / EMD (INR)	:	**2,10,000.00**
Bid Security / EMD In Favour Of	:	Registrar, Bhakta Kavi Narsinh Mehta University - Junagadh
TENDER DATES		
Bid Document Downloading Start Date	:	**Dt. 19/10/2025 from 00:00 Hrs.**
Bid Document Downloading End Date	:	**Dt. 12/11/2025 upto 18:00 Hrs.**
Last Date & Time for Receipt (Submission) of Bids online	:	**Dt. 12/11/2025 upto 18:00 Hrs.**
Last Date & Time for Receipt (Physical Submission) of Bids in hard copy		**Dt. 15/11/2025 upto 18:00 Hrs.**
Bid Validity Period	:	180 days from last date of uploading bid.
Submission of documents	:	Any documents in supporting of bid shall be submitted in electronic format through online (by scanning etc.) and also in hard copy to the University.

Remarks	:	Tenderer shall submit their offer in electronic format on web site, after digitally signing the same, offers which are not digitally signed will not be accepted.
Tentative Bid Opening Date	:	**Dt.18/11/2025 at 15:00 Hrs.**
Other Details		
Officer Inviting Bids	:	Registrar, Bhakta Kavi Narsinh Mehta University - Junagadh
Bid Opening Authority	:	Registrar, Bhakta Kavi Narsinh Mehta University - Junagadh
University Address	:	Bhakta Kavi Narsinh Mehta University, - Junagadh
Contract Details	:	

General Terms and Condition

(1) Contractors Registered in **Experience Contractor of Experience of similar nature of work as described in previous page under topic Submission of document** and above will be permitted to tender. Not more than one tender shall be submitted by a contractor or by a firm of contractors. No two or more concern in which an individual is interested as proprietor and / or a partner shall tender for the execution of the same work if they do so, all such tender shall be liable to be rejected.

(2) Bidders can download the tender document free of cost from the website.

(3) Bidders have to submit bid in Electronic format on nprocure website till the Last Date & time for submission mentioned above.

(4) Bidders shall submit their Pre-Qualification bid documents and other valid certificates with original Tender Fee and EMD in physical form to **Bhakta Kavi Narsinh Mehta University - Juanagadh** till the last date of physical submission mentioned above.

(5) Tender fee & EMD shall be paid along with submission of tender in separate cover. “All the relevant document of tenders as stated here under to be submitted physically will be received only by Registered Post A.D or Speed Post or through courier service addressed to The Registrar, BKNM University, Junagadh, “NO HAND DELIVERY” will be accepted.

SECTION – A

ACKNOWLEDGMENT

Tender for the work:-

TENDER FEE PAID VIA DEMAND DRAFT NO. ______________________

DATED ________________ RS. _______________________

EARNEST MONEY DEPOSIT PAID VIA D.D . NO. ____________________

DATED ________________ RS. _________________________________

The undersigned reserves the right to reject any or all tenders without assigning any reasons thereof.

The **Tender fee, Earnest Money Deposit** will be accepted in form of Demand Draft and **Earnest Money Deposit** of amount as described in tender notice will be accepted in form of Demand Draft of Nationalized **Bank drawn in favor of "The Registrar – BKNM University" payable at** Junagadh**.**

Dated Signature & Stamp of the Bidder

Tender Notice No: BKNMU/20/2025/

The **Registrar,** Bhakta Kavi Narsinh Mehta University, Junagadh (hereinafter referred to as Employer or Owner) invites tenders from experienced and financially sound **bidder**, who are in the field Mandap Stage and Other Necessary Facilities for Various Functions at **BKNMU,** Junagadh.

Name of work: - Providing Mandap Stage and Other Necessary Facilities for Various Functions for Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Junagadh

The cost of proposed work/ service is estimated / Approximately at Rs. **70,00,000 (Seventy Lacs only)** of the year 2025-26, for service as stated above, and work contract would be for 12 months including cost of all consumables and man power required for providing mandap decoration with its installation and providing all furniture's and electrical accessories, scaffolding, tackles machineries, equipment, mobilization, safety measure, with transit of material safely to department / University, etc to complete the work in all respect.

In view of the Decent quality Service and to get resourceful and experienced agencies (Contractors or Bidders), it will be necessary to get them pre-qualified for the work under reference on the basis of the documents submitted by the contractors/ Bidders as asked by **BKNMU** at Junagadh.

With a view to select a competent agency for the subject work under reference the Tender Documents are placed on (n)procure management system. The Tender Documents include Technical Bid / Prequalification Bid, and price bid. Bids of only those bidders who are qualified in the Technical Bid / Prequalification Bid will be considered for further evaluation. The bidders are requested to send all the required documents as mentioned in the Technical Bid / Prequalification Bid.

If required, inspection visit will be made by client's representative for the job of similar nature of the work under reference.

Decision of the **BKNMU** Management regarding pre-qualification based on the documents furnished by the bidders will be final and binding to all the bidders and no correspondence will be entertained from any of the bidders in this regard.

The **BKNMU** reserves all the right to reject any or all the Bids for pre-qualification without assigning any reasons thereof.

The **BKNMU** reserves the right to allot the work in parts to more than one agency whose Technical Bid is qualified for the work. All decision to award the work will be made by employer.

The Registrar or any other Officer authorized by the **BKNMU** is entitled to ask the Bidder / Service provider to discontinue any work which does not meet the expected and/or specified standards.

The selected bidder will have to enter into an agreement with the **BKNMU** at Junagadh, on a stamp paper of **appropriate value to be provided by the selected bidder** in the form approved by the **BKNMU** covering all terms and conditions inter-alia that are advertised and stated in this tender form and those which may be agreed upon or modified by both parties during subsequent correspondence / discussions / negotiations.

SIGNATURE OF Bidder **The Registrar, BKNMU University**

SPECIAL NOTE FOR PRE-QUALIFICATION

Name of work: - Providing Mandap Stage and Other Necessary Facilities for Various Functions for Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Junagadh

The tender documents are of two separate bids i.e. technical and price bids. Bidder is requested to submit the technical bid with the following credentials for post-qualification.

The following listed documents must be submitted online as well as physically (Excluding price bid) along with the D.D. of Tender Fee, EMD in sealed cover on OR before due date and time.

Price Bid shall not be submitted in Hard copy.

1. Demand Draft for Tender Fee and EMD (**Original**)
2. Attested copy of **PAN** No.
3. Attested copy of **GST registration certificate issued by appropriate authority**.
4. Attested copy of **Shop Establishment act License issued by appropriate authority**.
5. Attested copy of partnership deed. (Applicable only to the partnership firms.)
6. Current Financial year solvency certificate of Nationalized/Scheduled Bank of Rs. 50,00,000/- and work on hand and in progress.
7. Minimum Turnover of the applicant shall not be less than 35.00 Lacs per Year for last Three year Attested copy of balance sheet / Income Tax Return of profit & Loss account duly audited by Accountant of at least 3 financial years.

   ITR Year (2024-2025) :-

   ITR Year (2023-2024) :-

   ITR Year (2022-2023) :-

8. Bidder should produce evidence of having experience of successfully completed OR ongoing works having satisfactory progress of similar works as defined hereunder, carried out in Central & State Government / Semi – Government / Public Limited Company, during the last Three years ending last day of the month previous to the one in which tender is invited.

- Bidder should submit self-attested copies of documentary evidence, preferably photo copies of work completion certificate, certificate regarding works on hand progressing satisfactorily along with certificate of amount of work done, work order with Schedule-B etc. from the respective department.
- The amount of work completed OR ongoing works should be either of the following:

a. Three similar completed works each costing not less than the amount equal to 40% of the estimated cost.

OR

b. Two similar completed works each costing not less than the amount equal to 50% of the estimated cost

OR

c. One similar completed works each costing not less than the amount equal to 80% of the estimated cost

Experience certificate of work executed Central & State Government / Semi –Government / Public Limited Company shall be considered valid.

10. Declaration Form I – on Bidders Letter Head Duly signed by authorized person.

11. Declaration Form II – on Bidders Letter Head Duly signed by authorized person.

12. Undertaking – on Bidders Letter Head Duly signed by authorized person

13. List of Available resources / Material/ Details of equipment, tools and plants immediately available with the tenderer for use of this work.

14. Details of technical personnel to be appointed on Site.

15. Any other documents required to verify technical, financial capability of the bidders and other Credentials.

16. List of work in progress.

1) All such documents should be strictly submitted by Registered Post A. D or Speed Post or through courier service only. Otherwise the offer will not be considered and no any further communication in the matter will be entertained.

2) In case any deviation is found in Data / Details / Documents between on line offer (e- tendering) and physically submitted documents then such tender will not be considered and no any further communication in the matter will be entertained. Tenders must be un-conditional. Conditional Tenders will be rejected.

3) Further bidders are requested to submit price – bid i.e. Schedule-B on line only and not to submit the price bid in physical form. This is mandatory. If price bid is submitted in physical form, same will not be opened and only on-line submitted price will be considered for evaluation.

SIGNATURE OF Bidder

The Registrar, BKNMU University

On Rs. 300/- Non Judicial Stamp Paper

DECLARATIONS – I

I / We hereby, declare that I / we, am / are not partner(s) in any firm(s) or am / are not connected with any firm(s), which has been blacklisted/Debarred / Black listed / prohibited / suspended by the any of the Government department / Public Examination Body / University / Education Board nor any of the criminal / or civil / or any enquiry is pending against us, in any state, by any bank, financial institution, Educational Institutes, regulator or Government's Bidder, C.P.W.D., M.E.S., or Railways or **Bhakta Kavi Narsinh Mehta University**.

I / We, the proprietor / partners / directors of this firm / company, give an undertaking, hereby, that I / We am / are not jointly and severally responsible to meet all the liabilities over and above the business of this firm and make good the above financial loss sustained by the **BKNM** University, as a result of our abandoning the work entrusted to us, i.e. this firm.

Signature of the Applicant THE REGISTRAR **BKNMU**

Place :

Date :

7 D. UNDERTAKING

(On Company / firm's Letterhead)

We hereby declare that all the particulars given in this bid document are true and complete to the best of our knowledge and belief and we will produce all the relevant documents promptly, if necessary or as and when asked for by The **Bhakta Kavi Narsinh Mehta University**. .We understand that information provided by us will serve as pre-qualification Criteria for enlistment on **PRICE BID CONTRACT** and in the event of any information being found false or incorrect or ineligibility being detected even after the approval of Rate Contract you contract may be canceled and all your claims may be forfeited by **Bhakta Kavi Narsinh Mehta University**. We have read and understood all the terms and conditions of rate contract tender document and we fully agree to it.

We clearly understand that BKNMU reserves all the right to reject any or all the Bids for pre-qualification without assigning any reasons thereof.

We clearly understand that BKNMU reserves the right to allot the work in parts to more than one agency whose Technical Bid is qualified for the work. All decision to award the work will be made by employer

We clearly understand that BKNMU reserves to negotiate the tender If found necessary, the contractor will be intimated for negotiation

We clearly understand that reserves the right to enter into parallel Rate Contract for similar items during the period of Rate Contract with one or more parties The **Bhakta Kavi Narsinh Mehta University** has right to distribute the order amongst different parties.

We clearly understand that the tender quantity / Amount are approximate and may increase or decrease. Any increase or decrease in quantity shall not entitle the tendered to claim any extra over the quoted price.

Signature of the Applicant with seal of the firm.

(Signature of the Bidder) Printed Name Designation

Seal and Date:

Business Address

Signature with Seal of the Bidder Date:

Place:

Note: This letter of authority should be on the letterhead of the quoting firm and should be signed by a person competent and having the power of attorney to bind the same.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

01. **SUBMISSION OF THE TENDER DOCUMENT:**

The Registrar, **BKNMU** at Junagadh, (hereinafter referred to as Employer or Owner) invites "On-line Tenders" (e-tendering) for the **Providing Mandap Stage and Other Necessary Facilities for Various Functions for Bhakta Kavi Narsinh Mehta University, Junagadh**

,Tender Papers & Specifications may be down loaded (If required by bidder) from Web site http://www.nprocure.com (For view, down load and online submission) Tender fee & EMD shall be paid along with submission of tender in separate cover. "All the relevant document of tenders as stated here under to be submitted physically will be received only by Registered Post A.D or Speed Post or through courier service addressed to the owner, Registrar, **BKNMU** at Junagadh.

Tendered is requested to submit the tender as per the following:

a) The tenderer shall submit the Tender Document along with demand draft of Tender fee and EMD of **Nationalized bank** in favor of The **Registrar, BKNMU** payable at Junagadh, to the University office .

b) The full name and address of the Tenderer, and the name of the authorized person for the tender, shall be written at the bottom left hand corner of the said sealed envelope.

c) **Tenderer must submit TENDER FORM AND OTHER DOCUMENT in hard copy as well as soft copy to be uploaded online on www.nprocure.com as mentioned in checklist/technical qualification criteria.**

02. **TENDER OPENING:**

Tender shall be opened by the Competent Authority, **BKNMU**, Junagadh, on the due day and time as described in NIT in the presence of representative of bidders, who choose to be present.

03. **TENDER VALIDITY PERIOD:**

The validity period of the tender submitted for the item shall be of 180 days(one Hundred Eighty) calendar days from the date of opening of the "Price Tender". The Tenderer shall not be allowed to withdraw the tender, or make any modifications or additions in the terms and conditions of his own in his tender. If this is done, the University shall, without prejudice to any right or remedy, be at liberty to reject the tender and forfeit the EMD in full.

04. **EARNEST MONEY DEPOSIT:**

a) The tender shall be accompanied by Earnest Money Deposit. The Earnest Money Deposit shall be deposited by Demand Draft only, issued in favor of Registrar, **BKNMU University**, Junagadh, through nationalized bank only. The EMD in the form of cheque shall not be accepted.

b) The EMD of the successful tender shall be returned after the Security Deposit as required, is furnished by the successful tenderer.

c) No interest will be paid on the earnest money and the security deposit lying with the University. No interest shall be paid by the University on any tender guarantee.

d) The EMD will be returned promptly to the unsuccessful bidder except that of L1, L2 & L3 till the successful contractor pays the Security Deposit as mentioned in tender document or after the expiry of the validity of the offer, whichever is earlier.

05. **SECURITY DEPOSIT (S.D.):**

The successful tender to whom the order is placed, shall have to arrange to deposit 05 % amount of the total order value as security deposit within 10 days from the date of order by Demand Draft only in favor of The Registrar, **BKNM University**, Junagadh. The deposit will remain with the University during the contract / warranty period of materials supplied. The deposit is towards the supply of specified goods in time, performance obligation and providing satisfactory maintenance services during contract / warranty period. This deposit will be forfeited if the product supplied fails to provide satisfactory performance or supplier fails to provide satisfactory maintenance services.

06. CANCELLATION OF TENDER:

Notwithstanding anything specified in this tender document **BKNM University**, Junagadh is in his sole discretion, unconditionally or without having to assign any reason

(i) To accept OR reject lowest tender or any other tender or all the tenders

(ii) To accept any tender in full or in part

(iii) To reject the tender, offer not confirming to the tender norms

(iv) To give purchase preference to Public Sector Undertakings when applicable as per Govt Policy/Guidelines.

The Rate Contract can be terminated at any time without assigning any reasons by giving one-month notice by The Registrar.

(V) Conditional, Unsigned, Late & Delayed tenders will not be considered.

07. **WITHDRAWAL OF TENDERS:**

If during the “Tender Validity Period”, the Tenderer withdraws his Tender, the Security Deposit shall be forfeited and the Tenderer may be disqualified from tendering for further work under the jurisdictions of BKNMU University, Junagadh

INTERPRETATIONS OF THE TENDER DOCUMENT:

Tenderer shall carefully examine the “Tender Document”, and fully familiarize himself with all the conditions and matters, which may, in any way, affect the order or the cost

thereof. If tenderer find any discrepancies from the specifications or other documents, or should be in doubt as to their meaning, he shall at once address query to The Registrar. Any resultant interpretation of the Tender Document shall be issued to all the Tenderers as an addenda corrigendum.

08. BIDDER TO STUDY, ANALISE & CONSIDER

Inspection of site by bidder: Before submission of his bid, Bidder shall inspect the site, examine and obtain all information required and satisfy himself regarding matters such as: weather characteristics ,Location of site and access, right of way, means of communication & mode of Transport to site, The quantity of various items of the tender. The availability and rates of raw materials, local working conditions, obstructions and hindrances that may arise etc. the type and number of equipment and facilities required for successful completion of the tender/ work.

Verbal clarification and / or information given shall not be binding on the **BKNMU.** The **BKNM University** decision shall be final and binding on the contractor on any issue arising out of such discrepancies.

The bidder shall carefully study the work to be carried out & consider all the factors &shall take into account &consider all the factors such as lead, lift haulage of materials, sequence of Delivery as required by Administrative Department of University, etc. & shall allow for all such information / data in the rates quoted.

Tenders received after the time and date specified in the tender notice will not be accepted. Once the offer is submitted by bidder before due date of submission, the bidder shall not be allowed to submit revised/ additional/ modified offer even before due date and time of submission of tender. However, if the date of issue and/or submission of tender are extended by the **BKNM University** due to any reason, the bidder may submit if their wishes the revised/additional/modified offer before extended due date and time of submission.

The **BKNM University** reserves the right to accept any tender irrespective of whether it is lowest or not or to reject all the tenders without assigning any reasons thereof. Tenders deferring from the technical specifications or the method of bidding in a radical manner may also be rejected.

Each bidder shall also submit a 'Declaration' to the effect that the tenderer is firm which has successfully carried out large works of this nature and has adequate organization and experienced personnel to handle this type and magnitude of work. Information should also be given regarding the constitution of the firm; it’s authorized, subscribed & paid up capital, the date & place of registration, the place of business, the names of the directors and other relevant information.

09. **QUOTING PRICE:**

The amount in the price bid must be quoted as the total amount including of all i.e. basic price, taxes, duties, levies, freight forwarding, insurance, delivery / supply / clearance charges, installation, any other charges for the items of supply. No amount in addition to the amount mentioned as total amount shall be payable by the University.

The tender quantity is approximate and may increase or decrease. Any increase or decrease in quantity shall not entitle the tenderer to claim any extra over the quoted price.

10. **EVALUATION OF OFFER**:

Bid Opening

All such documents should be strictly submitted only by Registered Post A.D or Speed Post or through courier service. Otherwise the offer will not be considered and no any further communication in the matter will be entertained.

In case any deviation is found in Data / Details / Documents between online offer (e-tendering) and physically submitted documents then such tender will not be considered and no any further communication in the matter will be entertained. Tenders must be un-conditional. Conditional Tenders will be rejected

The Employer will open all the Bids received including modifications made in the presence of the Bidders or their representatives who choose to attend at time, date and the place specified in NIT. In the even to the specified date of Bid opening being declared a holiday for the Employer, the Bids will be opened at the appointed time and location on the next working day.

The “Technical Bid” shall be opened. The amount, form and validity of the bid security furnished with each bid will be announced. If the bid security furnished does not conform to the amount and validity period as specified in the invitation for bid and has not been furnished in the form specified in the technical bid will not be opened.

The only bidders qualifying the eligibility criteria with all the necessary documents and tender terms acceptance shall be considered for evaluation of financial bids.

The Evaluation Committee will finalize the list of responsive bidders whose financial bids are eligible for consideration. The bids of only these bidders will be opened. The responsive Bidders’ names, the Bid prices, the total amount of each bid, any discount, and such other details as the Employer may consider appropriate, will be announced by the Employer at the opening.

The final acceptance/decision on the Rate Contract will be taken after screening the offers by a duly constituted committee at The Registrar office which reserves the right to accept/reject the tender wholly or partially without assigning any reasons thereof.

A substantially responsive “Financial Bid” is one which confirms all the terms, conditions and specifications of bidding documents, without material deviation or reservation. A material deviation or reservation is one (a) which affects in any substantial way the scope, quality, or performance of the Works; (b) which limits in any substantial way, in consistent with the Bidding documents, the Employer’s rights or the Bidder’s obligations under the Contractor (c) whose rectification would affect unfairly the competitive position of other Bidders presenting substantially responsive Bids.

If a "Financial Bid" is not substantially responsive, it will be rejected by the Employer, and may not subsequently be made responsive by correction or withdrawal of the non-conforming deviation or reservation

11. Evaluation and Comparison of Financial Bids

The Employer will evaluate and compare only the Bids determined to be substantially responsive in accordance with terms and condition of contract.

The Employer reserves the right to accept or reject any variation or deviation.

If the Bid of the successful Bidder is seriously unbalanced in relation to the Employer's estimate of the cost of work to be performed under the contract the Employer may require the Bidder to produce detailed consistency of those prices schedule proposed. After evaluation of the price analyses, the Employer may require that the amount of the performance security set forth in be increased at the expense of the successful / bidder to a level sufficient to protect the Employer against financial loss in the event of default to the successful Bidder under the Contract.

A bid which contains several items in the bill of Quantities which are unrealistically priced low and which cannot be substantiated satisfactorily by the bidder may be rejected non-responsive.

If the department finds any unrealistically priced low quoted by the bidder than department shall reserve right to negotiate the Unreasonably high rates/prices quoted by the bidder for the same bid. Bidder has to justify the same and negotiate additionally to the higher quoted rate items of the same bid.

BKNMU reserves to negotiate the tender If found necessary, the contractor will be intimated for negotiation

BKNMU reserves the right to enter into parallel Rate Contract for similar items during the period of Rate Contract with one or more parties The Bhakta Kavi Narsinh Mehta University has right to distribute the order amongst different parties.

In case the bidder is silent on any clauses mentioned in this tender document, The Bhakta Kavi Narsinh Mehta University shall construe that the Bidder had accepted the clause as per the invitation to tender. No further claim will be entertained.

12. STOP DEAL / BANNED FOR BUSINESS DEALING / BLACKLISTING: -

- Has submitted fake, false or forged documents/certificates
- Has revised/ withdrawn price bid after opening of Techno-commercial bid, until and unless it is sought for,
- Has tempered with the stipulated tendering procedure.
- Has refused to accept Letter of Acceptance / Purchase order / Work Order after the same is issued by the company within the validity period and as per agreed terms and conditions,
- Has committed breach of contract or has failed to perform a contract or has abandoned the contract,
- Has failed to provide suitable expertise for the work as per pre-scheduled program.

- Has failed to submit all the necessary tests reports / documents within time scheduled / as per company's time limit, as mentioned in the LOA, if the Letter of Acceptance (LOA) is placed subject to submission of type reports / documents to the firm.
- Has indulged in construction and erection of defective works.
- Has supplied inferior quality / defective materials and refused to replace with stipulate time frame, as specified by the company,
- Has substituted materials in lieu of materials supplied by the University or has not returned or has short returned or has un authorize disposed of materials / documents /drawings / tools or plants or equipment supplied by the University,
- Has involved in malpractices such as bribery, corruption, fraud, canvassing and pilferage,
- Has un authorize obtained official Universities information or copies of documents, in relation to the Tender / Contract or any other information.
- Has failed to follow the stipulated mode of communication, if specified by the tendering authority / Purchaser.
- Has parted with, leaked or provided confidential / proprietary information of the University given to the firm only for its use (in discharge of its obligations against an order) to any third party without prior consent of the University, any other ground for which in the opinion of the University makes it undesirable to deal with the Firm
- In case the state Government directs the University to place a firm in stop dealing / banned for business dealing / blacklisting.

13. **PAYMENTS:**

a) The bill we paid to the supplier after complete supply of items as per specifications.

b) Request for part payment / advance payment shall not be entertained.

c) No items or conditions placed by the tender applicant will be acceptable to the University Authority. Alternative conditions, even if stated by the tender applicant will be considered invalid unless otherwise specifically agreed to. Offers subject to prior sales will not be considered.

14. **NONTRANSFERABLE:**

d) Tender Documents are not transferable. The rights and liabilities of the contractor shall not be assigned or transferred by them without the consent in writing of BKNMU the to any other person, firm or organization.

15. **RIGHTS RESERVED:**

The BKNM University, Junagadh reserves the right to reject any or all tenders, to waive any informality or irregularity in any tender, without assigning any reasons. The BKNM University, further reserves the right to withhold issuance of the notice to proceed, after execution of the Contract Agreement, for the period of time stated in the Invitation to the tender and no additional payment shall be made to the successful tenderer on account of such withholding. The BKNMU is not obliged to give reasons for

any such action. **The Registrar,** reserves the right to reduce the scope of Work and split the tender in to two or more parts without assigning any reason even after the award of order.

16. **CONDITIONAL TENDER:**

The scope of supply and requirements are clearly mentioned in the tender document. The bidder shall to comply in accordance with the detailed specifications. No conditions shall be accepted. The conditional tender shall be liable to be rejected.

17. **DISPUTES:**

The Registrar is the tender issuing authority. In case of dispute, **Vice Chancellor** of **Bhakta Kavi Narsinh Mehta University** shall be the competent authority and his decision shall be final and binding upon all concerned. For issues arising out of the tender, the jurisdiction will be Junagadh only.

Signature of the Applicant **THE REGISTRAR BKNMU**

ભકતકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,જૂનાગઢ

: ટેન્ડરની શરતો –

1.	આ કામની ટેન્ડર ફી રૂ**. ૫૦૦૦/-** રજીસ્ટ્રાર, ભકતકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જુનાગઢના નામનો ડીમાન્ડ ડ્રાફટ (શિડ્યુલ્ડ/રાષ્ટ્રીય બેન્કનું) ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ સાથે સામેલ કરવાની રહેશે
2.	આ કામ અંગે પૂર્વપાત્રતા (પ્રિ–કવોલીફીકેશન) માં સફળ થયેલ પાર્ટી/એજન્સીના જ ભાવ પત્રકો (પ્રાઈસ બીડ) ખોલવામાં આવશે.
3.	ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જુનાગઢ ખાતે સુચવેલ જગ્યાએ તમામ કામગીરી બેઠક વ્યવસ્થા વિગેરે યુનિવર્સિટી દ્વારા રિર્હસલ માટેનો જે દિવસ નક્કી કરવામાં આવે તેના આગલા અથવા પ્રોગ્રામના એક દિવસ પહેલાના દિવસે (બે માંથી જે વહેલું હોય તે) સંપૂર્ણકામ પૂર્ણ કરી તેનો કબ્જો લગત વિભાગને સોંપી આપવાનો રહેશે. તેમજ દરેક આઈટમની સાફ–સફાઈ, ફેરવણી અને જાળવણી, પ્રોગ્રામ પુરો થતાં સુધી વિભાગને સંતોષકારક લાગે તે રીતે કરવાની રહેશે.
4.	દરેક આઈટમની કામગીરી તમને જાણ કરવામાં આવે કે તુર્તજ પૂર્ણ પણે સંતોષકારક થાય તે રીતે કરવાની રહેશે. તમામ કામગીરી યુનિવર્સિટી દ્વારા અધિકૃત કરેલ અધિકારીશ્રીઓની સુચના મુજબ કરી આપવાનું રહેશે.
5.	જરૂરિયાત મુજબનો મંડપ સ્વચ્છ, સુઘડ તથા વી.વી.આઈ.પી. પ્રોગ્રામને અનુલક્ષીને સારી જાતના કાપડ ઉપર તાડપત્રીવાળો તથા ફર્નીચર તેમજ અન્ય આવશ્યક વસ્તુઓ અધિકૃત કરેલ અધિકારીશ્રીઓની સુચના મુજબની તથા તેઓ જે પ્રમાણે સુચના આપે તે સ્થળે, સમય મર્યાદામાં તાત્કાલીક બાંધી આપવાનો રહેશે. મંડપ તથા ફર્નીચર લાવવા લઈ જવાનો સઘળો ખર્ચ ભાવ ભરનારે ભોગવવાનો રહેશે. સમય મર્યાદામાં કામ પૂર્ણ ન થતાં અન્ય ઈજારદાર પાસે કોઈપણ જાતની લેખિત જાણ કર્યા સિવાય મુળ ઈજારદારના ખર્ચે અને જોખમે કામ કરાવી લેવામાં આવશે.મંડપ બાંધકામની કામગીરી દરમ્યાન માલસામાનને કોઈપણ જાતનું નુકશાન થશે તેની સઘળી જવાબદારી પાર્ટી/એજન્સીની પોતાની રહેશે.
6.	જે ઈજારદારનના ટેન્ડર મંજુર કરવામાં આવશે તેમણે રૂ।.૩,૫૦,૦૦૦/– જામીન અનામત(સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ) તરીકેનો ડી.ડી. રજીસ્ટ્રાર, ભકતકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જુનાગઢના નામે રજુ કરવાનો રહેશે અને તે રકમ ટેન્ડરની મુદત પુરી થયેથી કામગીરી સંતોષકારક કરી હશે તો જ પરત કરવામાં આવશે. વઘુમાં સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ સાથે રાજ્યસરકારશ્રીના નિયમાનુસારની સ્ટેમ ડ્યુટી ઈજારદારે ભરવાની રહેશે.
7.	કોઈપણ જાતના શરતી ટેન્ડર માન્ય રાખવામાં આવશે નહિ.
8.	સરકારશ્રીના આ અંગેના વખતો વખતના નિયમો પાર્ટી/એજન્સીને બંધનકર્તા રહેશે.
9.	કોઈપણ એક કે બધા ટેન્ડર કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા સિવાય મંજુર/નામંજુર કરવાના હકક ભકતકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જુનાગઢને અબાધિત રહેશે.
10.	વી.વી.આઈ.પી. કાર્યક્રમો દરેક સ્થળે પોતાના ઓછોમાં ઓછા બે થી વધારે અધિકૃત પ્રતિનિધિ નિયુકત કરી તેની જાણ લેખિતમાં મોબાઈલ નંબર સાથે ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જુનાગઢના અધિકૃત કરેલ અધિકારીને જાણ કરવાની રહેશે.
11.	મંડપ વિગેરેનું કાપડ, તાડપત્રી તથા ફર્નીચર વિગેરેની આઇટમો યુનિવર્સિટી દ્વારા અધિકૃત કરેલ અધિકારીશ્રી જે પસંદ કરે તે જ જરૂરી પ્રમાણના જથ્થામાં પુરુ પાડવાનું રહેશે. તે સિવાયની જરૂરિયાત વગરની આઈટમો રદ કરવામાં આવશે. અને તેનું ચુકવણું કરવામાં આવશે નહી.
12.	ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ આઈટમોની સામે પ્રોગ્રામને અનુલક્ષીને કામગીરી કરવાની રહેશે. કોઈ

	પાર્ટી/એજન્સી દ્વારા આ રીતે કામ ન મળવા બાબતે કોઈ કહેવાતા નફા–નુકશાન વગેરે અંગે કોઈપણ પ્રકારનો હકક, દાવો કરી શકાશે નહીં. તાકીદના કિસ્સામાં જેના ભાવો મંજુર થાય તે સિવાયની અન્ય એજન્સી પાસે પણ મંજુર થયેલા ટેન્ડરના ભાવે આવું કામ કરાવવા માટે વિભાગ સ્વતંત્ર રીતે નિર્ણય લઈ કામ કરાવી શકે છે. તથા આ બાબતે કોઈ દાદ, ફરીયાદ કે તકરાર ચલાવી લેવાશે નહીં.
13.	સરકારી ઉત્સવ રાજયની પ્રતિષ્ઠાના પ્રતિબિંબ સમાન હોઈ મંડપ, ફર્નીચર, ક્રોકરી, કટલેરી વિગેરે બધી જ આઈટમો સારી જાતની ઉચ્ચ ગુણવતાવાળી પૂરી પડવાની રહેશે તથા કાર્યક્રમના સ્થળ પર પહોચાડવાની રહેશે. તમામ વસ્તુઓ સારી રીતે સફાઈ થયેલી હોવી જોઈએ. તેમાં કોઈપણ જાતની છુટછાટ આપવામાં આવશે નહીં. આ બાબત ખાસ ધ્યાને રાખવી જરૂરી છે.
14.	ગાદલાં, તકીયા, ગાદી, ચાદરો વિગેરે દાગ રહિત સ્વચ્છ, ધોલાઈ કરી ઈસ્ત્રી કરેલા પુરા પાડવાના રહેશે.
15.	મંડપ વિગેરે બાંધનાર પાર્ટી/એજન્સીના અધિકૃત માણસો, મજુરોનું વર્તન સભ્યતાભર્યું હોવું ખુબ જ આવશ્યક છે. અસભ્ય વર્તન માટે કચેરીના વડાને લેખિતમાં ફરીયાદ થશે તો ટેન્ડર અધવચ્ચેથી રદ કરીને ટેન્ડર સાથે ભરેલ ડીપોઝીટ જપ્ત કરી યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવામાં આવશે. અને બાકીનું કામ અન્ય પાર્ટી/એજન્સી પાસેથી કરાવી લેવામાં આવશે. તેમજ જરૂરીયાત મુજબનું કામ આપેલ સમય મર્યાદામાં કરવામાં આવશે નહીં તો ટેન્ડર સાથે ભરેલ ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
16.	ઈજારદારશ્રીની કામગીરીની ઝડપ અપેક્ષિત નહી હોય અને સુચના આપવા છતાં કોઈ સુધારો નહીં થાય કે યુનિવર્સિટીને સંતોષકારક જણાશે નહીં તેવા સંજોગોમાં પુરેપુરું કામ કે જરૂરીયાત પ્રમાણેનું બાકી રહેતું કામ કોઈપણ અન્ય ઈજારદારશ્રી પાસે તાત્કાલીક કરાવી શકાશે જેમાં કોઈ વાંધો લઈ શકાશે નહીં અને આવી પરિસ્થિતિમાં ઈજારદારશ્રીની ડીપોઝીટ જપ્ત કરી કરારખત રદ કરવામાં આવશે તથા આ સંજોગોમાં યુનિવર્સિટી સતામંડળનો- નિર્ણય આખરી ગણાશે.
17.	કરાયેલ કામનું ચુકવણું યુનિવર્સિટી દ્વારા કરવામાં આવશે, ચુકવણાં માટે એજન્સીની કોઈ પણ જાતની તકરાર તથા નાણાં વ્યાજ સાથે ચુકવવાની રજુઆત ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહી તેમજ ચુકવણું મોડું થવા બાબતે કોઈ દાવો કરી શકશે નહીં.
18.	થયેલ કરારનો કોઈપણ સમયે કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર ફેકસ, ટેલીફોન અને મેસેજથી નોટીસની જાણ કર્યાના ૩–કલાકમાં અંત લાવવાનો યુનિવર્સિટી સતામંડળનો હકક અબાધિત રહેશે.
19.	વી.વી.આઈ.પી. કાર્યક્રમોનાં મંડપ તથા સ્ટેજની કામગીરી માટે યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે. અને તેમાં કોઈ ફેરફાર કરવાનો થાય તો તેનો ફેરવણી કે તુટફુટનો ચાર્જ અલગથી આપવાનો રહેશે નહીં.
20.	વી.વી.આઈ.પી. કાર્યક્રમો માટે યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ જરૂર જણાયે સ્ટેજ ઉપર ડબલ તાડપત્રીવાળા મંડપ / ડોમ / રસોડા વિગેરેની કામગીરી કરી આપવાની રહેશે.
21.	સ્થળ પરના કાર્યક્રમો માટે નિયત કરાયેલ સ્ટ્રકચર ડોમ, ટીન શેડ તેમજ મંડપ બાંધવાના રહેશે. આ સ્ટ્રકચરની મજબુતાઈ અંગે એજન્સી દ્વારા જરૂરી કરવાનું રહેશે. તથા તેની સલામતીની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે પાર્ટી/એજન્સીની રહેશે. આ અંગેનો કોઈ વધારાનો ચાર્જ ચુકવવામાં આવશે નહી.
22.	પાર્ટી/એજન્સીએ વર્તમાનમાં સરકારશ્રી દ્વારા નક્કી કરેલ બધા ટેક્ષ એટલે કે જીએસટી, આવકવેરા

	તથા લેબર સેસ અને અન્ય લાગુ પડતા ટેક્ષ સહિત ભાવ ભરવાના રહેશે. કોઈપણ પ્રકારના ટેક્ષનું વિભાગ દ્વારા અલગથી ચુકવણું કરવામાં આવશે નહી તથા કરેલ કામના ચુકવણાંમાંથી સરકારશ્રી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ વેરાની કપાત કરવામાં આવશે.
23.	આંકડા અને શબ્દમાં ભરેલ ભાવોમાં તફાવત જણાશે તો શબ્દોમાં ભરેલા ભાવો જ ગણતરીમાં લેવામાં આવશે.
24.	ટેન્ડર સિવાયની વધારાની આઈટમની કામગીરી યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ કરવાની રહેશે. અને તેનું ચુકવણું સરકારશ્રીનાં ધારા ધોરણ મુજબ પ્રવર્તમાન બજાર ભાવો મુજબ સક્ષમ કક્ષાએથી મંજુરી મળ્યે ચુકવણું કરવામાં આવશે. ટેન્ડર આઈટમના વધારાના જથ્થાનું કામ યુનિવર્સિટી દ્વારા મંજુર થયેલા ટેન્ડરના ભાવોથી અન્ય પાર્ટી/એજન્સી પાસેથી કરાવવા સ્વતંત્ર રહેશે જે માટે ઈજારદાર કોઈ વાંધો લઈ શકશે નહીં.
25.	વી.વી.આઈ.પી. પ્રોગ્રામની વિગતો કાયદાકીય જોગવાઈ અનુસાર સંપૂર્ણ પણે ગોપનીય અને સુરક્ષીત રાખવાની રહેશે.
26.	આ કામગીરી દરમ્યાન પુરા પાડવામાં આવેલ માલ–સામાનની ચોરી, પોતાના સમીયાણા, મંડપ માં કાંઈ તોડફોડ, નુકશાન કે આકસ્મીક આગ (જેવી કે શોટ સર્કીટ), કુદરતી આફત, અકસ્માતથી સરકારી / ખાનગી ઈમારત ને કોઈ પણ નુકશાન થાય તો તે અંગેની સઘળી જવાબદારી કામ રાખનાર પાર્ટી/એજન્સીની રહેશે અને આ અંગે વિમો વિગેરે પાર્ટી પોતાના ખર્ચે રહેશે. આ માટે કામ આપનાર યુનિવર્સિટીની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.
27.	જરૂરી અગ્ની શામક સાધન સામગ્રીની વ્યવસ્થા પાર્ટી/એજન્સીએ કરવાની રહેશે તથા તે માટે કોઈ અલગથી ચુકવણું કરવામાં આવશે નહીં.
28.	આ કાર્યક્રમ સિવાય તેને લગતા યુનિવર્સિટીના અન્ય કાર્યક્રમો અન્ય જગ્યાએ કરવાના થશે તો પાર્ટી/એજન્સીએ આજ ભાવે કામગીરી કરી આપવાની રહેશે.
29.	આ કામગીરી માટે પાર્ટીએ લેબર (રેગ્યુલેશન એન્ડ એબોલેશન) એકટ, ૧૯૭૦ તથા તે હેઠળ ૧૯૭૨ના ગુજરાત નિયમોની જોગવાઈઓ તથા કામદાર વળતર અધિનિયમ–૧૯૨૩ તથા તે હેઠળના નિયમોની જોગવાઈ અનુસાર ઠેકેદારે રોકેલ મજુરોના કાયદેસરના હિતોની રક્ષા કરવાની તેમજ પ્રસ્તુત કાયદા અને નિયમો હેઠળ કરાયેલ સુવિધા / સગવડો ઉપલબ્ધ કરાવવાનો પ્રાથમિક અને વૈધાનિક જવાબદારી મજુર કામે રાખનાર જે તે ઈજારદારશ્રીની રહેશે. અને આ કામગીરી દરમ્યાન કામદારોને થતાં અકસ્માતની શારીરિક ઈજા થાય તો તે અંગેની સઘળી જવાબદારી વળતર સહિતની ઈજારદારશ્રીની રહેશે. સદર કામગીરીમાં બાળ મજુરો રાખી શકાશે નહીં. આ અંગે યુનિવર્સિટીની કોઈપણ પ્રકારની જવાબદારી રહેશે નહી.
30.	આ કામ માટે ઈજારદારે તેમની પેઢીનું નામનું જે તે સ્થળનું શોપ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ સર્ટીફીકેટ અથવા તો આ જાતની કામગીરી/ધંધાનું રજીસ્ટ્રેશનની અમલમાં હોય તેવું તાજેતરના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ ભાવ પત્રક સાથે સામેલ રાખવાની રહેશે.
31.	ટેન્ડર ભરનાર આસામી દ્વારા ખોટી માહિતી આપવાનું કે ખોટા પ્રમાણપત્ર, દસ્તાવેજ રજુ કર્યાનું ધ્યાને આવશે તો તે ઈજારદાર જે તે કામ માટે ગેરલાયક ઠરશે અને તેની બાનાની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે અને તેની સામે કાયદાકીય કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
32.	તમામ ભાવો સમગ્ર કાર્યક્રમની કમ્પલીટ આઈટમો માટેનાં ગણવામાં આવશે.
33.	તમામ પ્રોગ્રામોમાં સક્ષમ અધિકારીશ્રીની સુચના અનુસાર બેઠક વ્યવસ્થા માટે ખુરશીઓ, સોફા

	વિગેરે ઠેકેદારશ્રી દ્વારા ગોઠવી આપવાનાં રહેશે તથા રોજ બરોજ પ્રોગ્રામ પૂર્ણ થવા સુધી સફાઈ કરવાની રહેશે.
34.	પ્રોગ્રામને અનુરૂપ વપરાશમાં લેવાની થતી એગ્રો નેટ ફલોરીંગ તથા કારપેટ નવી જ છેડા ઓટેલી વાપરવાની રહેશે અને તે પ્રથમ યુનિવર્સિટી પાસેથી મંજુર કરાવવાની રહેશે અને ગ્રાઉન્ડની સફાઈ કર્યા બાદ જ પાથરવાની રહેશે.
35.	ટેન્ડર સિવાયની સુચવવામાં આવેલ કોઈપણ નવી અથવા વધારાની કામગીરી પૂર્ણ કરવામાં ચુક થશે તો યુનિવર્સિટી દ્વારા સૂચવવામાં આવે તે રકમની પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
36.	મંડપને લગત કામગીરી માટે, ખાડા કરવા માટે બ્રેકરની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો તેનું અલગથી ચુકવણું કરવામાં આવશે નહીં.
37.	ડોમનાં પીલરમાં બેઈઝ પ્લેટ યોગ્ય રીતે એન્કર કરવાની રહેશે અને જમીન પોચી લાગે અથવા જરૂરી લાગે તો સુચના મુજબનું ક્રોકીંટ કરવાનું રહેશે. જેનું અલગથી ચુકવણું કરવામાં આવશે નહીં.
38.	વપરાશમાં લેવાનું થતું કાપડ પ્લેઈન અથવા કલરફુલ વિગેરે નવું જ યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ મંજુર કરાવ્યા બાદ વાપરવાનું રહેશે.
39.	વી.વી.આઈ.પી. કાર્યક્રમો માટે સ્ટેજ ઉપર ડોમ કરવાનો હોય, સ્ટેજની ઉંચાઈની સાપેક્ષમાં સાઈડનાં પિલરની ઉંચાઈ રાખવાની રહેશે અને યુનિવર્સિટીની સુચના પ્રમાણે કામગીરી કરવાની રહેશે. ઉંચાઈ વધારવા માટે ક્રોંકીટના કોલમ કરવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો તે કરી આપવાના રહેશે અને જેનું અલગથી ચુકવણું કરવામાં આવશે નહીં.
40.	દરેક કાર્યક્રમના સ્થળ પરના ચોમાસા દરમ્યાન પાણીના નિકાલ માટે જરૂરીયાત મુજબનાં હેવી કેપેસીટીનાં સ્ટેન્ડ ટુ સકશન પમ્પો આશરે ૫ નંગ પૂરતી લંબાઈ તથા ડાયામીટરનાં સારી જાતનાં પાઈપ / પીવીસી / ફલેકસીબલ સાથે કાર્યક્રમનાં દરેક સ્થળો પર ઠેકેદારશ્રી દ્વારા ચાલુ હાલતમાં તૈયાર રાખવાનાં રહેશે. આ અંગે અલગથી ચુકવણું કરવામાં આવશે નહીં.
41.	રૂના ગાદલાઓ સારી કવોલીટીનાં તેમજ કોઈપણ જગ્યાએથી ફાટેલ કે મેલા ન હોવા જોઈએ. ઓછાડ સ્વચ્છ, સુઘડ તથા ધોયેલા હોવા જોઈએ. ગાદલાઓ ઠેકેદારશ્રી તરફથી સ્થળ પર લઈ આવી વ્યવસ્થિત રીતે સુચના આપ્યા મુજબ પાથરી તેના પર ઓછાડ પાથરી આપવાના તથા કાર્યક્રમ પૂરો થયે ઉપાડી લેવાના રહેશે.
42.	દરેક કાર્યક્રમના સ્થળ ઉપર ઠેકેદારશ્રી દ્વારા એક સુપરવાઈઝર નિયુક્ત કરવાનો રહેશે. જેમાં રાઉન્ડ ધી કલોક સુપરવાઈઝરે આયોજિત સ્થળ પર હાજર રહેવાનું રહેશે. આપવામાં આવેલ સુચનાનો અમલ બે કલાક સુધીમાં કરવાનો રહેશે.
43.	યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ કાર્યક્રમના સ્થળ પર દવાનો છંટકાવ એજન્સી દ્વારા કરવાનો રહેશે.
44.	વી.વી.આઈ.પી. કાર્યક્રમોનાં સ્થળે તૈયાર કરવાના થતાં ડોમ તેમજ ટીનશેડનાં છાપરાના પાણીનાં નિકાલ માટે જી.સી.આઈ. શીટમાંથી બનાવેલ અથવા પી.વી.સી. ફાઈબરની હાફરાઉન્ડ ગટર તૈયાર કરી ફીટ કરી તેમાં સુચના આપવામાં આવે તે ડાયામીટરનાં હોલ કરી તેમાં એર ટાઈટ સુચના મુજબની ડાયામીટરનાં સુચના પ્રમાણેનાં અંતરે ઉભા પી.વી.સી. પાઈપ ફીટ કરી તેના નીચેના છેડે આડો સુચના મુજબનો પી.વી.સી. પાઈપ સમગ્ર શેડની લંબાઈનો દરેક ઉભા તથા આડા પાઈપમાંનાં ટી–જોઈન્ટ સોલ્યુશનથી એરટાઈટ ચોંટાડી પાઈપોને ફીટ કરી સમીયાણાનો પાણીનો નિકાલ ઠેકેદારશ્રી દ્વારા કરવાનો રહેશે. આ અંગેનું કોઈપણ જાતનું અલગ ચુકવણું કરવામાં આવશે

	નહીં.
45.	સમારંભનું દર્શાવેલ સ્થળ સુચિત સ્થળ છે. સંજોગોવસાત તેમાં ફેરફાર થશે તો બદલાવેલા સ્થળ પર મંજૂર થયેલ ભાવે કામગીરી કરવાની રહેશે.
46.	કાર્યક્રમના સ્થળે યુનિવર્સિટીના કાર્યક્રમ ઇન્ચાર્જ/અધિકારીઓ/સ્ટાફ માટે ઓફિસ કામ શરૂ કરતા પહેલા ત્યાં તૈયાર કરવાની રહેશે. જેમાં સુચના મુજબ ટેબલ / ખુરશી / સોફા / ટીપોઈ / પેન્ટ્રી / ગ્લાસ/ ટ્રે/કપ/રકાબી/ પીવાના પાણીની વ્યવસ્થા વગેરેની સુચના મુજબ ગોઠવણી કરવાની રહેશે. જેનું અલગથી ચુકવણું કરવામાં આવશે નહીં.
47.	યુનિવર્સિટી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ ફ્લેક્સ/બેનર પ્રોગ્રામ સ્થળે, ડાયસ ઉપર કે શહેરની અન્ય કોઈ જગ્યાએ યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ લગાવી આપવાના રહેશે અને પ્રોગ્રામ પૂર્ણ થયે આ બેનર વ્યવસ્થિત રીતે કાઢીને યુનિવર્સિટીને પરત કરવાના રહેશે.
48.	ટેન્ડરની તમામ આઈટમના કમ્પેરેટીવ સ્ટેટમેન્ટ બનાવતાં સૌથી નીચા ભાવો ધ્યાને લઈ, તેમાં જે ઈજારદારશ્રીની સૌથી વધારે આઈટમોના ભાવો નીચા હશે તેઓને વાટા–ઘાટો પ્રાયોરીટી આપવામાં આવશે, અને તે પ્રક્રિયાથી એજન્સી નક્કી કરવામાં આવશે.
49.	પ્રોગ્રામ પૂર્ણ થયેથી યુનિવર્સિટીના ઈજનેરશ્રીની હાજરીમાં થયેલ કામના માપો લેવાના રહેશે, તેમજ અરસ–પરસ સંમતિરૂપે સહી–સિક્કા કરી આપવાના રહેશે, અન્યથા યુનિવર્સિટી તરફથી લીધેલ માપો માન્ય રાખવામાં આવશે તેમજ તે અંગે કોઈજ જાતની દાદ કે ફરીયાદ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
50.	ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જુનાગઢના વિવિધ કાર્યક્રમોની કામગીરી જો ઠેકેદાર દ્વારા સંતોષકારક રીતે કરવામાં આવેલ હશે તો આ ટેન્ડરની સમય મર્યાદા વધુ ૧ વર્ષ સુધી વધારવી કે નહિ તેનો નિર્ણય યુનિવર્સિટીના સતામંડળની રહેશે. જો ટેન્ડરની સમયમર્યાદા વધારવામાં આવે તો મૂળ ટેન્ડરમાં ભરેલ ભાવો જ માન્ય રહેશે, ભાવોમાં કોઈ વધારો આપવામાં આવશે નહી.
51.	આ કામગીરીના ટેન્ડર મંજુર/નામંજુર કરવાની સત્તા ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જુનાગઢની અબાધિત રહેશે.
52.	**તમામ આઈટમોના ભાવ પ્રથમ દિવસ માટે ભરેલ ભાવના ૧૦૦% લેખે અને બાકીના તમામ દિવસો માટે ભરેલ ભાવના ૨૦% લેખે જ ગણવામાં અને ચુકવવામાં આવશે. દા.ત. : PVC પ્લાસ્ટિક ચેર માટે ભાવ રૂ. ૧૦/– ભરેલ હોઈ અને આવી ચેર કુલ ૫ દિવસ ભાડેથી રાખેલ હોઈ તોહ પ્રથમ દિવસના રૂ. ૧૦/– ગણાશે અને બાકીના ચાર દિવસ માટે પ્રતિ દિવસ રૂ. ૨/– ગણાશે એટલે કે કુલ રૂ. ૧૦/– + (૪ દિવસ X રૂ. ૨/– = ૮/–) મળીને કુલ રૂ. ૧૮/– ચુકવવા પાત્ર રહેશે.**
53.	ટેન્ડર ભરનાર વ્યક્તિ/કંપની/પેઢીની ઓફિસ ગુજરાત રાજયમાં હોવી જ જોઈએ અને સંચાલનકર્તાનું નામ તથા સરનામાની વિગતો અચૂક પૂરી પાડવાની રહેશે.
54.	જે પાર્ટીના ભાવ મંજુર થાય તે પાર્ટીએ રૂા.૩૦૦ના સ્ટેપ પર કરારખત કરાવવાનો રહેશે.
55.	આ કામના હુકમ/કરાર બાબતે કોઈપણ વિવાદ અને કાનુની ગુંચ ઉદભવે તો તે અંગેની બાબત જુનાગઢ જીલ્લા કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ નિકાલ કરી શકાશે.

ઈવેન્ટ મેનેજમેન્ટની સર્વિસના બીડની ઉપરોક્ત તમામ શરતો અને સુચનાઓ અમોએ બરોબર પુરેપુરી વાચી છે. અમોને દરેક પ્રકારે સંપુણ કબુલ મંજુર તથા બંધનકર્તા છે.જે બદલ આથી નીચે સહી કરી ટેન્ડર રજુ કરેલ છે.

તારીખ : ટેન્ડર ભરનાર પાર્ટીનું નામ સહી તથા સિક્કો

Inviting e-Tendering Notice for Providing Mandap Stage and Other Necessary Facilities for Various Functions at Bhakta Kavi Narsinh Mehta University, Junagadh.

(Item Rate on Annual Base)

Financial Bid For Online Only

Schedule - B