



BHAKTA KAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY, JUNAGADH

[Gujarat Public Universities Act No. 15/2023]

Government Polytechnic Campus, Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Road,
Khadiya, Junagadh-362263 (Gujarat)

Ph: 0285-2681400 : www.bknmu.edu.in || registrar@bknmu.edu.in

ક્રમાંક:બીકેએનએમયુ/કલ્ચરલ સેલ/૪૬ /૨૦૨૬

તા. ૧૭/૦૮/૨૦૨૬

વિષય :- “સેવા અને સમર્પણના ૨૫ વર્ષ” અંતર્ગત તા.૨૫ સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૬ના રોજ “સ્વચ્છતા અભિયાન” અને “વૃક્ષારોપણ” જેવી પ્રવૃત્તિઓના આયોજન બાબત.

સંદર્ભ :- ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરીના પત્ર ક્રમાંક : ઉશીક/પીઆરઓ/૨૦૨૬/૧૧૨૨-૨૩

તા.૧૬/૦૮/૨૦૨૬

પરીપત્ર :-

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન વિવિધ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, “સેવા અને સમર્પણના ૨૫ વર્ષ” અંતર્ગત તા.૧૭ સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૬ થી ૧૭ ઓક્ટોબર-૨૦૨૬ દરમિયાન “સેવા સંકલ્પ અભિયાન” ની ઉજવણી કરવામાં આવનાર છે. જે અંતર્ગત તા. ૨૫/૦૮/૨૦૨૬ને શુક્રવારના રોજ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોએ પોતાની કક્ષાએથી “સ્વચ્છતા અભિયાન” તેમજ “વૃક્ષારોપણ”ની પ્રવૃત્તિ હાથ ધરવા વિનંતી કરવામાં આવે છે. યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ પોતાની કોલેજ/ સંસ્થા ખાતે સ્વચ્છતા કામગીરી તેમજ વૃક્ષારોપણની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરી, થયેલ કામગીરીના ફોટોગ્રાફ્સ, વિડીયોગ્રાફી સાથેનો અહેવાલ <https://forms.gle/reqXdWBmPdvsQyH6> પર મોકલી આપવાનો રહેશે, તેમજ અત્રેની યુનિવર્સિટીના સાંસ્કૃતિક વિભાગના ઈ-મેઈલ આઈડી : cultural.bknmu@gmail.com પર મોકલી આપવાનો રહેશે. “સ્વચ્છતા અભિયાન” તેમજ “વૃક્ષારોપણ” દરમિયાન સંસ્થામાં કાર્યરત તમામ શૈક્ષણિક તથા બિનશૈક્ષણિક કર્મચારીઓ તેમજ વિદ્યાર્થીઓ સહભાગી થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

કુલસચિવ

બીડાણ :-

સંદર્ભ પત્ર

પ્રતિ,

૧) યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ

નકલ સાદર રવાના :-

માન. કુલપતિશ્રી/ કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી



ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી
જનસંપર્ક શાખા, બ્લોક નં. ૧૨/૨, બીજો માળ, ડૉ. જીવરાજ મલોતા ભવન,
ગાંધીનગર, ગુજરાત રાજ્ય.

ક્રમાંક : ઉશિક/પીઆરઓ/૨૦૨૬/૨૨૯૯-૯૩

તા.29/09/2026

પ્રતિ,

૧) રજીસ્ટ્રારશ્રી,

તમામ યુનિવર્સિટી.

૨) આચાર્યશ્રી,

તમામ સરકારી અને અનુદાનિત કોલેજો, ગ્રામ વિદ્યાપીઠ, સંશોધન સંસ્થાઓ.

વિષય : તા.17 સપ્ટેમ્બર થી 17 ઓક્ટોબર સુધી 'સેવા સંકલ્પ અભિયાન' ની ઉજવણી બાબત.

સંદર્ભ : સા.વ.વિ. નો તા. 14/09/26નો પત્ર : GAD/MSM/e-file/1/2026/5209/Co-ordination.

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પરત્વે જણાવવાનું કે, રાજ્ય સરકાર દ્વારા તા.17 સપ્ટેમ્બરથી 17 ઓક્ટોબર સુધી 'સેવા સંકલ્પ અભિયાન' ની ઉજવણી કરવાનું નક્કી કરવામાં આવ્યું છે. તે અંતર્ગત તા.25/09/2026ના રોજ શિક્ષણ વિભાગના રાજ્ય સરકારના તમામ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ સ્વચ્છતા અને પર્યાવરણ જતનની કામગીરીમાં સક્રિય શ્રમદાન આપવા અધિકારીઓ/કર્મચારીઓના જૂથ બનાવી સંસ્થાનું પરિસર/ જાહેર સ્થળ જેવા વિસ્તારોમાં સફાઈ કાર્યનું આયોજન કરવા, વૃક્ષારોપણ જેવી પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરવા તેમજ કરેલ કામગીરીનો અહેવાલ <https://forms.gle/reqXdWBmPd8vsQyH6> પર મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

બિડાણ : પરિપત્ર

નાયબ નિયામક

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી
ગાંધીનગર

તા. ૧૭/૦૯/૨૦૨૬ થી તા. ૧૭/૧૦/૨૦૨૬
દરમિયાન રાજ્યવ્યાપી "સેવા સંકલ્પ
અભિયાન" ના આયોજન અને અમલીકરણ
બાબત.

ગુજરાત સરકાર
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

પરિપત્ર ક્રમાંક: GAD/MSM/e-file/1/2026/5209/Co-ordination

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ: e-Sign મુજબ.

પ્રસ્તાવના:

રાજ્ય સરકાર દ્વારા તારીખ ૧૭ સપ્ટેમ્બર થી ૧૭ ઓક્ટોબર સુધી વિશેષ "સેવા સંકલ્પ અભિયાન" ની ઉજવણી કરવાનું નક્કી કરવામાં આવ્યું છે. આ સમયગાળા દરમિયાન રાજ્ય સરકારના તમામ વિભાગોના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ સક્રિયપણે શ્રમદાન આપીને સ્વચ્છતા અને પર્યાવરણ જતનની ઉત્કૃષ્ટ કામગીરી કરે તે જરૂરી છે.

પરિપત્ર:

આ અભિયાનને સફળ બનાવવા માટે સચિવાલયના તમામ વહીવટી વિભાગો તથા તેમના તાબા હેઠળની કચેરીઓ દ્વારા નીચે મુજબની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે:

(૧) રાજ્ય સરકાર હસ્તકના તમામ વિભાગો દ્વારા આ સાથે સામેલ પરિશિષ્ટ-૧ મુજબ તેઓ માટે નિયત કરવામાં આવેલ દિવસે આ કાર્યક્રમનું આયોજન કરવાનું રહેશે.

(૨) જે વિભાગ માટે દિવસ નિયત થયેલ હોય તે દિવસે સંબંધિત વિભાગ તેમજ તે વિભાગ હસ્તકના ખાતાના વડાની કચેરીઓ અને જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓ ખાતે આ કાર્યક્રમનું આયોજન કરવાનું રહેશે.

(૩) દરેક વહીવટી વિભાગે આ માસિક ઝુંબેશ માટે વિસ્તૃત **Micro-planning** તૈયાર કરીને સામાન્ય વહીવટ વિભાગને મોકલી આપવાનું રહેશે. નિર્ધારિત દિવસે વિભાગના તમામ અધિકારીઓ તેમજ કર્મચારીઓએ ઉપસ્થિત રહી સ્વચ્છતા સેવામાં સક્રિય યોગદાન આપવાનું રહેશે.

(૪) અધિકારી/કર્મચારીઓના યોગ્ય જૂથ બનાવી કચેરીના આંતરિક પરિસર, કચેરીનું પ્રાંગણ, જાહેર સ્થળો, ઐતિહાસિક સ્મારકો કે આસપાસના સામાજિક/જાહેર વિસ્તારોની પસંદગી કરી સફાઈ કાર્યનું આયોજન કરવાનું રહેશે.

(૫) સ્વચ્છતા અભિયાનના સ્થળે જો પર્યાપ્ત પાણી તથા યોગ્ય સુરક્ષા અને જાળવણીની વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ હોય, તો સફાઈ અભિયાનની સાથે વૃક્ષારોપણની પ્રવૃત્તિને પ્રાધાન્ય આપવું અને રોપેલા વૃક્ષોની યોગ્ય જાળવણી થાય તેવી વ્યવસ્થા કરવી.



(5) આ અભિયાન માટે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી / મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ જરૂરિયાત મુજબની માહિતી, જરૂરી માર્ગદર્શન, સંકલન તથા વ્યવસ્થા પૂરી પાડવાની રહેશે.

(6) જનજાગૃતિ વધારવાના આશયથી આ કાર્યક્રમ સંબંધિત ઉચ્ચ ગુણવત્તાવાળા ફોટોગ્રાફ્સ અને વીડિયો સંબંધિત વિભાગના અધિકૃત સોશિયલ મીડિયા હેન્ડલ્સ તેમજ અધિકારી/કર્મચારીઓના વ્યક્તિગત સોશિયલ મીડિયા એકાઉન્ટ્સ પર યોગ્ય હેશટેગ સાથે શેર કરવાના રહેશે.

(7) હાથ ધરાયેલ કામગીરીનો સંકલિત અહેવાલ નિયત નમૂનામાં (પરિશિષ્ટ-૨) સંબંધિત વહીવટી વિભાગના સચિવશ્રી સમક્ષ રજૂ કરવાનો રહેશે. સચિવશ્રી દ્વારા સમગ્ર વિભાગનો સંયુક્ત પ્રગતિ અહેવાલ સામાન્ય વહીવટ વિભાગને અચૂક મોકલી આપવાનો રહેશે.

ઉક્ત સૂચનાઓનો તમામ વિભાગો અને સંબંધિત કચેરીઓએ તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્ત અમલ કરવાનો રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

%બીડાણ: માહિતીનું ફોર્મેટ તથા વિભાગવાર સમયપત્રક

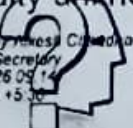
e-Sign

(અલ્લેશકુમાર ચૌધરી)
નાયબ સચિવ (સંકલન),
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ.

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજ્યલયન, ગાંધીનગર. (પત્ર દ્વારા)
- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, સ્વર્ણમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નાયબ મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સ્વર્ણમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. મંત્રીશ્રીઓ/માન. રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ, સ્વર્ણમ સંકુલ-૧/૨, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય સચિવશ્રીના અધિક સચિવશ્રી, બ્લોક-૧/૫, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/અગ્ર સચિવશ્રી/સચિવશ્રી, સચિવાલયના સર્વે વિભાગ (તેઓ હસ્તકના ખાતાના વડા તેમજ તાબાની કચેરીઓના ધ્યાને મુકવા અને જરૂરી અમલીકરણ સારું.)
- લોકાયુક્તશ્રી, લોકાયુક્તશ્રીની કચેરી, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર. (પત્ર દ્વારા)
- સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર. (પત્ર દ્વારા)
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર. (પત્ર દ્વારા)
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, સેક્ટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર. (પત્ર દ્વારા)
- સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર. (પત્ર દ્વારા)
- સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર. (પત્ર દ્વારા)
- સચિવશ્રી, ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર. (પત્ર દ્વારા)
- સિલેક્ટ કાઈલ (સંકલન-શાખા)-૨૦૨૬.

Validity unknown

Signed by: 
Deputy Secretary
Date: 2026-09-14
11:52:13 +05:30

File No: GAD/MSM/c-file/1/2026/5209/Co-ordination

Approved By: Deputy Secretary, Co-ordination, GAD

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



પરિશિષ્ટ-૦૧
સેવા સંકલ્પ અભિયાન વિભાગવાર કાર્યક્રમ

અનુ. નં.	તારીખ	વિભાગ
1	૧૮/૦૯/૨૦૨૬	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ
2	૧૯/૦૯/૨૦૨૬	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ
3	૨૦/૦૯/૨૦૨૬	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ
4	૨૦/૦૯/૨૦૨૬	માર્ગ અને મકાન વિભાગ
5	૨૧/૦૯/૨૦૨૬	ગૃહ વિભાગ
6	૨૨/૦૯/૨૦૨૬	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ
7	૨૩/૦૯/૨૦૨૬	કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ
8	૨૪/૦૯/૨૦૨૬	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
9	૨૪/૦૯/૨૦૨૬	અન્ન, નાગરીક પુરવઠા અને ગ્રાહકોની બાબતોનો વિભાગ
10	૨૪/૦૯/૨૦૨૬	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ
11	૨૪/૦૯/૨૦૨૬	કાયદા વિભાગ
12	૨૪/૦૯/૨૦૨૬	નાણા વિભાગ
13	૨૪/૦૯/૨૦૨૬	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ
14	૨૪/૦૯/૨૦૨૬	વિકાસ અને પ્રોત્સાહન વિભાગ
15	૨૫/૦૯/૨૦૨૬	આદિજાતી વિકાસ વિભાગ
16	૨૫/૦૯/૨૦૨૬	શિક્ષણ વિભાગ
17	૨૬/૦૯/૨૦૨૬	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ
18	૦૧/૧૦/૨૦૨૬	રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગ
19	૦૧/૧૦/૨૦૨૬	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
20	૦૧/૧૦/૨૦૨૬	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
21	૦૨/૧૦/૨૦૨૬	મહેસૂલ વિભાગ
22	૦૩/૧૦/૨૦૨૬	મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ
23	૦૪/૧૦/૨૦૨૬	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ
24	૦૫/૧૦/૨૦૨૬	કલાઉમેટ યેજ્ઞ વિભાગ
25	૦૫/૧૦/૨૦૨૬	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ
26	૦૫/૧૦/૨૦૨૬	બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ

પરિશિષ્ટ-૦૨

"સેવા સંકલ્પ અભિયાન" અભિયાન અંતર્ગત સ્વચ્છતા સેવા યોગદાન કાર્યક્રમનું માહિતી પત્રક

વિભાગનું નામ:

તારીખ:

ક્રમ	સ્વચ્છતા માટે પસંદ કરેલ સ્થળ	ટીમોની સંખ્યા	ટીમોમાં કમચારી/અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા	ધન કચરાનો નિકાલ (ટનમાં)	રીમાફસ

Signature valid

Signed by Aakash Chaudhary
Deputy Secretary
Date: 2026/09/14
11:52:47

File No: GAD/MSM/c-file/1/2026/5209/Co-ordination

Approved By: Deputy Secretary, Co-ordination, GAD

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign

