

# ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જુનાગઢ

(ગુજરાત પબ્લિક યુનિવર્સિટીઝ અધિનિયમ નં. ૧૫/૨૦૨૩)

સરકારી પોલીટેકનીક કેમ્પસ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ, ખડીયા, જુનાગઢ-૩૬૨૨૬૩, ગુજરાત(ભારત)

**BHAKTA KAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY, JUNAGADH**

[ Gujarat Public Universities Act No. 15/2023 ]

Government Polytechnic Campus, Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Road, Khadiya, Junagadh-362263 (Gujarat)

Ph: 0285-2681400 : www.bknmu.edu.in || M nss@bknmu.edu.in

## અનુદાન આદેશ :-

વિષય : એન.એસ.એસ. યોજના અંતર્ગત સને ૨૦૨૬-૨૭ માટે કેન્દ્ર સરકારશ્રીનાં હિસ્સાની નિયમિત પ્રવૃત્તિ તથા ખાસ શિબિરની PFMS દ્વારા ગ્રાન્ટ ફાળવણી બાબત.

સંદર્ભ : ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગરનાં પત્ર ક્રમાંક NSS/ZBSA પ્રથમ હપ્તાની ગ્રાન્ટ ફાળવણી/2026-27/15433-537 તા.૦૬/૦૬/૨૦૨૬

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન એન.એસ.એસ. યુનિટ ધરાવતી તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તથા એન.એસ.એસ. પ્રોગ્રામ ઓફીસર્સને જણાવવાનું કે એન.એસ.એસ. પ્રોગ્રામ અંતર્ગત સને ૨૦૨૬-૨૭ માટે કેન્દ્ર સરકારશ્રીનાં હિસ્સાની નિયમિત પ્રવૃત્તિ તથા ખાસ શિબિર માટે ભારત સરકારનાં મિનિસ્ટ્રી ઓફ સ્પોર્ટ્સ & યુથ અફેર્સ, ન્યુ દિલ્લી દ્વારા અપનાવવામાં આવેલ નીતિ અનુસાર, PFMS પોર્ટલનાં CNA દ્વારા પ્રથમ હપ્તા તરીકે કુલ ગ્રાન્ટની 50% રકમ રૂ.37,500/- (અંકે રૂપિયા સાડત્રીસ હજાર પાંચસો પુરા) આપની કોલેજનાં PFMS પોર્ટલમાં આપનાં એન.એસ.એસ. યુનિટને ખર્ચ કરવાની Limit સેટ કરી ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે. જે ધ્યાને લઈ આપની કોલેજોનાં એન.એસ.એસ. યુનિટોને ફાળવેલ અનુદાનની રકમનો ખર્ચ સરકારશ્રીનાં નીતિ નિયમોનુસાર શક્ય તેટલી વહેલી તકે કરવા વિનંતી છે, જેથી ગ્રાન્ટની બાકી 50% રકમ પણ વહેલી તકે મુક્ત કરી શકાય.

ઉક્ત ગ્રાન્ટની રકમનો ઉપયોગ આ સહ સામેલ Annexure - A માં દર્શાવ્યા મુજબનાં Exp Head પ્રમાણે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે અને PFMS પોર્ટલમાંથી આ ગ્રાન્ટની રકમનાં ઉપયોગ તેમજ ખર્ચ કરવા બાબતેની માર્ગદર્શિકા આ સાથે સામેલ છે જે ધ્યાને લેવા વિનંતી.

## શરતો :-

- (1) અત્રેથી આપનાં એન.એસ.એસ. યુનિટને ફાળવવામાં આવેલ અને એન.એસ.એસ. યુનિટમાં નોંધાયેલ સ્વયંસેવકોની મર્યાદામાં જ નિયમસર ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ મુજબનો ખર્ચ કરવાનો રહેશે. તેથી વધુ ખર્ચ ન થાય તેની તકેદારી જે તે સંસ્થાએ રાખવાની રહેશે.
- (2) અત્રેથી ફાળવવામાં આવેલ ગ્રાન્ટની રકમમાંથી કરવામાં આવેલ ખર્ચની વિગત, ખર્ચની વિગતવાર માહિતી અત્રેથી જ્યારે માંગવામાં આવે ત્યારે સમયસર મોકલી આપવાની રહેશે.
- (3) આ યોજનાના હિસાબો વ્યવસ્થિત અલગ નિભાવવાનાં રહેશે. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી તેમજ આ કચેરીના સક્ષમ અધિકારી દ્વારા તપાસણી અર્થે જ્યારે માંગવામાં આવે ત્યારે સઘળા હિસાબો રજુ કરવાનાં રહેશે.
- (4) સદર ગ્રાન્ટમાંથી ફાળવવામાં આવેલ ખર્ચ સરકારશ્રી તરફથી જ્યારે માંગણી કરવામાં આવે ત્યારે સંપૂર્ણ હિસાબો રજુ કરવા રહેશે.
- (5) નિયત નિયમો આધિન ખરીદ કરવામાં આવેલ અસ્કયામતો અને દફતરની જાળવણી કરવાની રહેશે. સરકારશ્રીની મંજૂરી વિના તેનો નિકાલ કરી શકાશે નહીં.
- (6) નોંધણી થયેલ સ્વયંસેવકોની યાદી અત્રેની કચેરીને અચુકપણે મોકલી આપવાની રહેશે તેમજ My Bharat પોર્ટલ પર ફરજિયાત રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે.



# ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જુનાગઢ

(ગુજરાત પબ્લિક યુનિવર્સિટીઝ અધિનિયમ નં. ૧૫/૨૦૨૩)

સરકારી પોલીટેકનીક કેમ્પસ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ, ખડીયા, જુનાગઢ-૩૬૨ ૨૬૩, ગુજરાત(ભારત)

**BHAKTA KAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY, JUNAGADH**

[ Gujarat Public Universities Act No. 15/2023 ]

Government Polytechnic Campus, Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Road, Khadiya, Junagadh-362263 (Gujarat)

Ph: 0285-2681400



: www.bknmu.edu.in ||



nss@bknmu.edu.in

## નોંધ :-

- (૧) સને ૨૦૨૬-૨૭ માટે રાજ્ય સરકાર તેમજ કેન્દ્ર સરકાર એમ બંને તરફથી આપનાં એન.એસ.એસ. યુનિટોને ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવામાં આવેલ હોવાથી આપનાં એન.એસ.એસ. યુનિટોનાં પ્રોગ્રામ ઓફિસરશ્રી, ક્લાર્ક, સેવકનાં મહેનતાણાં તેમજ હિસાબોનાં ઓડિટ ફી નો ખર્ચ ફક્ત કેન્દ્ર સરકારશ્રીનાં હિસ્સાની ગ્રાન્ટમાંથી જ ઉધારવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારશ્રીનાં હિસ્સાની ગ્રાન્ટમાંથી આવો કોઈ જ ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહીં.
- (૨) સને ૨૦૨૬-૨૭ નાં ગ્રાન્ટ વપરાશ અંગેનાં હિસાબોનાં CA Audit Reports તથા યુટીલાઈઝેશન સર્ટીફિકેટ નિયત નમુનાનાં ફોર્મેટમાં જ મોકલવાનાં રહેશે.

ક્રમાંક/બીકેએનએમયુ/એન.એસ.એસ./૧૬૭/૨૦૨૬

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,

ખડીયા, જુનાગઢ

તા.૦૩/૧૦/૨૦૨૫

Prog. Co-ordinator  
NSS

Bhakta Kavi Narsinh Mehta University,  
Junagadh.

પ્રતિ,

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન એન.એસ.એસ. યુનિટ ધરાવતી તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તથા એન.એસ.એસ. પ્રોગ્રામ ઓફિસર્સ તરફ.....

## બિડાણ :-

- (૧) ઉક્ત સંદર્ભદર્શીત પત્રની નકલ
- (૧) ફાળવેલ અનુદાનમાંથી ખર્ચની વિગતનું Annexure - A
- (૨) PFMS પોર્ટલમાંથી આ ગ્રાન્ટની રકમનાં ઉપયોગ તેમજ ખર્ચ કરવા બાબતેની માર્ગદર્શિકા

## નકલ સાદર રવાના જાણ સારું :

- (૧) રાજ્ય એન.એસ.એસ. અધિકારીશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર તરફ...
- (૨) રીજીઓનલ ડાયરેક્ટરશ્રી, રીજીઓનલ ડાયરેક્ટર ઓફ એનએસએસ, અમદાવાદ તરફ...
- (૩) માન. કુલપતિશ્રી / કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી તરફ.....



## ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી

એન.એસ.એસ. શાખા, બ્લોક નં. ૧૨, બીજો માળ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,  
ગાંધીનગર, ગુજરાત રાજ્ય.

ક્રમાંક: NSS/ZBSA પ્રથમ હમાની ગ્રાન્ટ ફાળવણી /2026-27/૨૫૪૩૩-૫૩૭ તા. ૦૮/૦૮/૨૦૨૬

પ્રતિ,

- રજીસ્ટ્રારશ્રી,  
તમામ યુનિવર્સિટીઓ.
- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,  
તમામ.

વિષય: ZBSA ખાતાઓ અંગે પ્રથમ હમાની ગ્રાન્ટ ફાળવણી તથા PFMS પોર્ટલ પર ખર્ચ નોંધાવવા બાબત.

સંદર્ભ: એન.એસ.એસ.રીજીયોનલ ડાયરેક્ટરશ્રીનો તા.૦૮/૦૮/૨૦૨૬નો ઇ-મેઈલ મહોદયશ્રી,

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે સવિનય જણાવવાનું કે, એન.એસ.એસ.રીજીયોનલ ઓફિસ દ્વારા SBI તરફથી પ્રાપ્ત માહિતી મુજબ કુલ 24,388 ZBSA ખાતાઓની ચકાસણી કરવામાં આવેલ છે. મંત્રાલય દ્વારા અપનાવવામાં આવેલ નીતિ અનુસાર, CNA દ્વારા વર્ષ 2026-27 માટે મહત્તમ સંખ્યામાં ખાતાઓ માટે પ્રથમ હમા તરીકે પ્રતિ યુનિટ રૂ. 37,500/- (નાણાકીય વર્ષ 2026-27ની 50% રકમ) ફાળવવામાં આવેલ છે.

આથી આપને સૂચના આપવામાં આવે છે કે આપના અધિકારક્ષેત્ર હેઠળના સંબંધિત POs (Program Officers) ને આ અંગે તાત્કાલિક જાણ કરી, ફાળવવામાં આવેલ મર્યાદા સામે થયેલ ખર્ચની Booking of Expenditure માટે PFMS પોર્ટલ મારફતે તાત્કાલિક ધોરણે ક્લેમ રજૂ કરાવવામાં આવે.

આ ઉપરાંત, તમામ Program Coordinators ને પણ આ બાબતે જરૂરી ચકાસણી કરવા તથા સંબંધિત સંસ્થાઓને તે મુજબની જાણકારી આપવા સૂચના આપવા વિનંતી છે.

ફાળવવામાં આવેલ રકમનો ખર્ચ શક્ય તેટલી વહેલી તકે કરવા અંગે જરૂરી સૂચનાઓ આપે, જેથી બાકીની 50% રકમ (રૂ. 37,500/-) પણ વહેલી તકે મુક્ત કરી શકાય.

વધુમાં, આ સંદર્ભે નિષ્ણાતો દ્વારા TSA (Treasury Single Account) અંગે તાલીમ પણ આપવામાં આવશે. તાલીમની તારીખ તથા કાર્યક્રમની વિગત યોગ્ય સમયે અલગથી જણાવવામાં આવશે.

ગ્રાન્ટ (અનુદાન) મુક્ત કરવા અંગેની કોઈપણ વધુ પૂછપરછ માટે તથા આગળની કાર્યવાહી અર્થે CHE અને NSS RD, અમદાવાદનો સંપર્ક કરવા વિનંતી છે.

આ બાબતને અગ્રતા આપી જરૂરી કાર્યવાહી કરવા વિનંતી.

બિડાણ :- ઉપર મુજબ.

આપનો વિશ્વાસુ

નાયબ નિયામક

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશન કચેરી  
ગુ.રા., ગાંધીનગર



# NSS FUND PROCESSING THROUGH PFMS – TSA HYBRID SYSTEM e-PPA Mode

Simple Steps  
Safe Process  
Successful PPA

Work Flow for NSS Programme Officers (NSSPOs)



## A. DO LOGIN – NSS PROGRAMME OFFICER (NSSPO)

- 1 **Login**
    - Open PFMS Portal
    - Login with authorised DO credentials
    - Open TSA Hybrid Dashboard
  - 2 **Create Claim**
    - Click Create New Claim
  - 3 **Select NSS Scheme**
    - Scheme: 9230 – National Service Scheme
    - Verify Bank Account Number
  - 4 **Enter Amount**
    - Enter required NSS fund amount in Claim Amount
  - 5 **Select Vendor / Beneficiary**
    - Individual Payment
    - Click Select Vendor
    - Choose correct registered Vendor/Beneficiary
  - 6 **Deduction**
    - Select No (if no deduction applicable)
  - 7 **Final Check & Submit**
    - Verify Scheme, Bank Account, Claim Amount, Vendor/Beneficiary, Deduction – No
    - Click Submit
  - 8 **Confirmation**
    - Message: "Claim Submitted Successfully."
- DO/NSSPO PART IS COMPLETE**



## B. DA LOGIN – PRINCIPAL / AUTHORISED DA (Approve the claim submitted by NSSPO)

- 15 **Login**
  - Use authorised DA Login
  - Open TSA Hybrid Dashboard
- 16 **Open Pending Claim**
  - Click Pending for Approval
  - Open relevant Transaction ID
- 17 **Verify**
  - Check claim details carefully
- 18 **Approve**
  - Click Approve



## C. e-SIGN – IMPORTANT (Use Aadhaar eSign – NOT DSC)

- 19 **Select eSign**
  - When asked "Do you want to apply eSign now?" select Yes
  - Choose eSign (NOT DSC)
- 20 **Aadhaar eSign**
  - Click Continue
  - Enter Aadhaar Number
  - Click Send OTP
  - Enter OTP received on Aadhaar-linked mobile
  - Click Verify & eSign
  - Confirm "Claim has been signed successfully."



## D. PPA GENERATION / PRINTING

- 21 **Generate PPA**
  - After approval, eSign and fund processing
  - Open Transaction/Payment section
  - Select transaction
  - Click Print Payment Advice (PPA)
  - Generate / print the PPA as per PFMS/NSS procedure



**PROCESS COMPLETED**

### QUICK FLOW

DO Login → Create Claim → Select 9230 NSS → Enter Amount → Select Vendor → Deduction No → Submit → Claim Submitted

### Then DA/Principal

DA Login → Pending for Approval → Verify → Approve → eSign (NOT DSC) → Aadhaar OTP & eSign → Signed Successfully → PPA



### Remember

- DO/NSSPO creates and submits the claim.
- DA/Principal verifies, approves and completes Aadhaar eSign.
- For this process, select eSign — NOT DSC.



Watch Video  
<https://youtu.be/GCqWwQ712YU>



Prepared by **Dr. Ranjith P.**



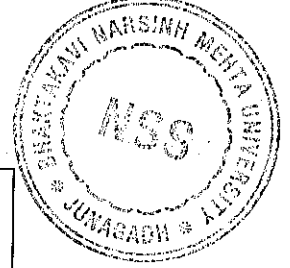
**Annexure – A**

**Allocation of revised rates of Central Government Grant of Regular Activities and Special Camping Expenses under National Service Scheme (NSS) :-**

**(As Per Letter of Ministry of Youth affairs & Sports, GOI)**

**-: Regular Activities :-**

| S. No. | Component                                               | Break-up of Rs.360- for Regular Activities (Per Student) |
|--------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| A      | B                                                       | D                                                        |
| 1      | Programme Officer Pocket Allowance                      | 60/-                                                     |
| 2      | Clerical/Printing/Day to Day Stationery Use/Contingency | 25/-                                                     |
| 3      | Programme Expenditure                                   | 275/-                                                    |
|        | Total                                                   | 360/-                                                    |



**-: 7 Days Residential Special Camp :-**

| S. No. | Component<br>(50% of the Sanctioned Strength of 100 Volunteers in each unit) | Break-up of Rs.700/- for 7 Days Residenstial Special Camp (Per Students) |
|--------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| A      | B                                                                            | D                                                                        |
| 1      | Board & Lodging                                                              | 455/-                                                                    |
| 2      | Tranportation                                                                | 140/-                                                                    |
| 3      | Miscellaneous                                                                | 105/-                                                                    |
|        | Total                                                                        | 700/-                                                                    |

સરકારી પોલીટેકનીક કેમ્પસ,  
ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ,  
ખડીયા, જુનાગઢ-૩૬૨ ૨૬૩, ગુજરાત(ભારત)  
ફોન નં.૦૨૮૫-૨૬૮૧૪૦૦ / ફેક્સ નં.૦૨૮૫-૨૬૮૧૫૦૩



[www.bknmu.edu.in](http://www.bknmu.edu.in) ||



[nss@bknmu.edu.in](mailto:nss@bknmu.edu.in)

**Government Polytechnic Campus,  
Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Road,  
Khadiya, Junagadh-362263 (Gujarat)  
Ph: 0285-2681400 Fax: 0285-2681503**



**Annexure - A**

એન.એસ.એસ. નાં કેન્દ્ર સરકારશ્રીની ગ્રાન્ટમાંથી રેગ્યુલર એક્ટિવિટી તથા સ્પેશિયલ કેમ્પ નાં ખર્ચ માટેના સુધારેલા નવા દરો :-

(ભારત સરકારશ્રીનાં મિનિસ્ટ્રી ઓફ યુથ અફેર્સ & સ્પોર્ટ્સનાં પત્ર અન્વયે)

**-: નિયમિત પ્રવૃત્તિ (રેગ્યુલર એક્ટિવિટી) :-**

| ક્રમ | બજેટ હેડ                               | સુધારેલ દરો Rs.360/-<br>રેગ્યુલર પ્રવૃત્તિ (પ્રતિ<br>સ્વયંસેવક દીઠ) |
|------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| A    | B                                      | D                                                                   |
| 1    | પ્રોગ્રામ ઓફિસર મહેનતાણું              | 60/-                                                                |
| 2    | ક્લાર્ક/પ્રિન્ટીંગ/સ્ટેશનરી/કન્ટીજન્સી | 25/-                                                                |
| 3    | એન.એસ.એસ. પ્રોગ્રામ માટેનો ખર્ચ        | 275/-                                                               |
|      | કુલ                                    | 360/-                                                               |



**-: સ્પેશિયલ કેમ્પ (ખાસ શિબિર) (૭ દિવસીય રેસીડેન્સીયલ કેમ્પ) :-**

| ક્રમ | બજેટ હેડ                                  | નવો દરો<br>કુલ સ્વયં સેવકોની<br>૫૦% સંખ્યા<br>(પ્રતિ સ્વયંસેવક) |
|------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| A    | B                                         | D                                                               |
| ૧    | બોર્ડિંગ અને લોજીંગ (રહેવા તથા ભોજન ખર્ચ) | ૪૫૫/-                                                           |
| ૨    | મુસાફરી ખર્ચ                              | ૧૪૦/-                                                           |
| ૩    | અન્ય / પરચુરણ ખર્ચ                        | ૧૦૫/-                                                           |
|      | કુલ                                       | ૭૦૦/-                                                           |

સરકારી પોલીટેક્નિક કેમ્પસ,  
ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ,  
ખડીયા, જુનાગઢ-૩૬૨ ૨૬૩, ગુજરાત(ભારત)  
ફોન નં.૦૨૮૫-૨૬૮૧૪૦૦ / ફેક્સ નં.૦૨૮૫-૨૬૮૧૫૦૩



www.bknmu.edu.in ||



nss@bknmu.edu.in

Government Polytechnic Campus,  
Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Road,  
Khadiya, Junagadh-362263 (Gujarat)  
Ph: 0285-2681400 Fax: 0285-2681503

F.No.P.21-1/NSS/DTE/2023/  
Government of India  
Ministry of Youth Affairs & Sports  
Directorate of NSS, Shivaji Stadium Annex Building,  
New Delhi-110011

Dated 20/2/2024

To

**1.All Regional Directors**  
Regional Directorates of NSS

**2.All State NSS Officers**  
State NSS Cell

**Subject: Financial Guidelines/ Breakup of Expenditure of NSS Grants-Reg**

Sir/Madam

I am directed to refer to the subject cited above and to inform you that the Ministry of Youth Affairs & Sports, Govt.of India has revised the NSS grants in the year 2021-22 vide ref No.DO.No.G-20011/2/2023-NSS dated 17<sup>th</sup> April.2023. ( copy enclosed)

2. Accordingly, a guideline for expenditure of NSS Grants at University/+2 Directorate and NSS unit level are furnished and attached for your ready in the annexure-A

3. The financial guidelines for utilization of NSS grants at University and NSS unit level are issued with the directions of the Ministry of Youth Affairs & Sports, Govt of India.

Accordingly, follow the guidelines for expenditure of NSS Grants at University and NSS unit level and inform this to all NSS functionaries under your Jurisdiction for necessary compliance.

This is for your kind information & necessary action Please.

Yours Faithfully



Dr.C.Samuel Chelliah  
Deputy Programme Adviser

Copy to: 1. Director, NSS for kind information  
2.Under Secretary (NSS) for kind information

**National Service Scheme  
Financial Guidelines/ Breakup of Expenditure of NSS Grants**

The Ministry of Youth Affairs & Sports, Govt. of India has revised the NSS grants in the year 2021-22 vide ref No.DO.No.G-20011/2/2023-NSS dated 17<sup>th</sup> April.2023. The details of revision of NSS grants are also furnished under

**1.Regular Activity grants from Rs.250 to Rs.400 per volunteer per year**

**2. The Special Camping Programme from Rs. 450 to Rs.700 for per volunteer for 7 days camp**

Accordingly, the establishment and administrative expenditure pattern of NSS Grants at University/ Directorate, College /School level are furnished below

**I. The University/Plus Two/ Technical Directorate level:**

The administrative expenses at University/Directorate level have been revised from Rs.30 to Rs.40 per volunteer per year. Accordingly, each University/ Plus Two (+2) & other Technical Directorates can deduct Rs. 40 every volunteer per year as per their allocation from the Regular activity grants only and not from Special camping grants.

The total deducted amount can be utilised for maintenance of NSS Programme Coordinators Cell's Establishment /Contingency expenditure of the University/ +2 Directorate as under

1. The contingent expenses like stationery, postage, telephone and telegrams, etc. Expenditure on Seminars/Workshops and periodical meetings of Principals, Programme Officers and NSS volunteers.
2. Programme Coordinator's Honorarium and his/her Travel expenditure on visiting NSS activities/special camps at institutions and attend meetings at State /National level.
3. Organising Training–cum–Orientation of NSS leaders and Programme Officers.
4. Publication of NSS reports, purchase of literature if any authorized by the University/ Directorate.
5. Other miscellaneous expenditure as decided by the University Plus Two (+2) & other Technical Directorates Advisory Committee within their budget provisions of the administrative expenditures.
6. The expenditure on purchase of office equipment, furniture, telephone and other electronic materials, computers/printers/scanners, internet services, etc may be allowed as per the approval of the University/+2 or Polytechnic or Technical Directorate NSS Advisory Committee and provided the said expenditure within the budget limit of their administrative expenditure.

## II. College/School level NSS unit Expenditure:

The NSS expenditure at NSS unit level can be divided in to the following **THREE CATEGORIES for both NSS Regular Activity and Special Camp.**

The Regular activity amount is Rs.400/- out of which an amount of Rs.40 will be deducted at the University /Directorate level, hence the NSS unit gets an amount of Rs.360.

**NSS REGULAR ACTIVITY: Rs.400x 100Volunteers = Total Rs.40,000/-**

**The University or Plus Two (+2) Directorate level administrative expenses = 4000 (Rs.40 x 100 volunteers per year ( 10% of the amount)**

After deduction of Rs.40 from the grant of NSS Regular Activity of each NSS volunteer, each NSS unit at College/School may receive an amount of Rs.36,000 for 100 volunteers per year.

The breakup of Expenditure for Rs.360 at NSS unit level is given below.

### 1. Out of pocket allowance to NSS programme officer

Rs.500 per month ie., Rs.500 x 12 months = **Rs. 6000** ( 15% of the Rs.40,000). This out-of-pocket allowance can be withdrawn twice (each 6 months period @ Rs.3000) or one time withdrawal of entire Rs.6000. The amount can be transferred through PFMS to NSS Programme Officers bank account by making himself/herself as vendor and transfer the amount.

### 2.Contingent expenditure:

Rs.2500 per year ie., Rs.25 x 100 Volunteers = **Rs. 2500** ( 15% of the Rs.40,000)

The Contingency amount of **Rs.2500** for a year can be used for purchase of stationery, postage, part-time clerical /data entry assistance and other miscellaneous expenses. ( 6.25 % of the Rs.40,000)

The contingent expenditure can be spent by proper bills or through vouchers/receipts of the college/school signed by NSS programme Officer of the concerned NSS unit.

**3. Programme Development expenditure: Rs.27500/-** ( 68.75 % of the Rs.40,000) per year per unit under the head **programme Development** for incurring expenditure on the following items.

- a) pre-camp preparation, pre-camp orientation, post-camp evaluation,
- b) expenses on TA and honorarium to resource persons
- c) refreshment to students
- d) travel expenses of students from institutions to the place of work and back by the cheapest mode of transportation.

- e) purchase of utensils, equipment, etc. required for camps and regular programmes
- f) travel expenses in respect of Programme Officers for participation in meetings, seminars, orientation and refresher courses, camps etc
- g) travel expenses (by cheapest mode) in respect of NSS volunteers for participation in camps, meetings, seminars, conferences etc. within or outside the State organized by the Department or with financial assistance from the Department and for participation in the University level leadership camps etc. other contingent expenditure on actual organization of regular NSS Programmes

Note. The NSS programme Officer may register himself / herself as a vendor in the PFMS to withdraw an advance of Rs.500 to 5000 at a time for NSS activities and the account should be settled within one month & again fresh advance can be taken for further NSS activities. (Ref. F.No.G-20013/2/2023-NSS dated 1<sup>st</sup> February ,2024 by NSS section of the Ministry of Youth Affairs & Sports. (copy enclosed)

The Programme Development expenditure of Rs.27,500 can be spent by proper bills or through vouchers/receipts of the college/school signed by NSS programme Officer and Principal of the concerned institution

-----

**III.SPECIAL CAMPING PROGRAMME:** (Rs.700x50 volunteers = Rs.35000 for seven days for 50 % of the sanctioned strength of 100 volunteers in each unit i.e 50 volunteers)

The expenditure of special camp **Rs.35000** may be booked under the following **three categories**

1. **Expenditure on board & lodging** of campers at the camp site **Rs.22750** ( 65% of the amount)
2. **Transportation** of the campers to the camp venue and back **Rs.7000** ( 20% of the amount)
3. **Miscellaneous** expenditure. **Rs.5250** ( 15% of the amount)

It is, therefore requested that in order to bring uniformity in NSS pattern of expenditure the above guidelines may be circulated to all NSS Programme Coordinators and all NSS Programme Officers under your jurisdiction. All the NSS units may follow the guidelines in letter and spirit.

These financial guidelines for utilisation of NSS grants at University and NSS unit level are issued with the directions of the Ministry of Youth Affairs & Sports, Govt of India with refence to the letter No.F.No.G-20013/2/2023-NSS Dated 1<sup>st</sup> February,2024 ( copy attached)

---

Dr.C.Samuel Chelliah  
Deputy Programme Adviser  
Directorate of NSS , New Delhi

Pankaj Kumar Singh, IPS  
Director (NSS)



भारत सरकार  
युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय  
शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110 001  
GOVERNMENT OF INDIA  
MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS & SPORTS  
SHASTRI BHAWAN, NEW DELHI-110 001

D.O. No.G-20011/2/2023-NSS

Dated the 17<sup>th</sup> April, 2023

Dear *Sir/Madam,*

This is regarding release of National Service Scheme (NSS) Grants to the States/ UTs for the CFY 2023-24. I would like to inform that NSS has been made a Central Sector Scheme w.e.f. 2016-17 onwards. Accordingly, the expenditure under NSS is fully funded by Department of Youth Affairs, Ministry of Youth Affairs & Sports, Government of India. The allocation of NSS volunteers for 2023-24 has been increased from 36 lakh to 39 lakh w.e.f. 2022-23 after the allocation of 3000 New NSS Units which is duly approved by Ministry of Finance and Union Cabinet respectively. The allocation of 39 lakh NSS volunteers and their detailed break-up of volunteers in General/SC/ST categories for releasing the NSS Grants are enclosed at **Annexure-I**.

2. A Statement indicating status of release of funds during the last FY 2022-23 and submission of Utilization Certificates (UCs) are enclosed at **Annexure-II**. For the release of NSS Grants in the CFY 2023-24, it is requested to furnish the following information/documents to this Ministry latest by 1st May, 2023:-

(a) The Utilization Certificate (UC) in respect of NSS Grants released to the States/UTs should be furnished in the prescribed format of GFR-12 C, (copy enclosed at **Annexure-III**) in respect of funds released upto 2022-23.

(b) A Performance Report including financial and physical performance should be furnished alongwith requisites UCs, as indicated in the Proforma at **Annexure-IV**. Further, the PAO (Sports), MoYAS vide its letter No. PAO/YAS/ACCTT/2022-23/278-89 dated 14.03.2023 has furnished the procedure to deposit the CNA bank account interest through Non- Tax Receipt Portal (NTRP). A guideline in this regard may be forwarded to all the State/UT Governments attached at **Annexure-VIII**. Further, it is stated that the proposal for releasing the grants to the State/UT Governments shall not be considered until surrender of the unspent balance alongwith the UCs to the Ministry by the respective State/UT Governments.

(c) A Certificate of Expenditure for reimbursement of additional actual expenditure incurred by the State/UT Governments for NSS activities during previous year i.e. 2022-23 over and above the 1<sup>st</sup> installment of NSS Grant released as indicated in Proforma at **Annexure-V**.

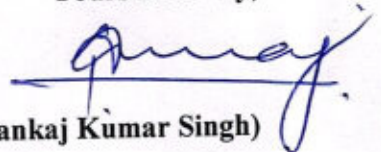
(d) The rate of Regular Activities and Special Camping has been revised duly approved by Ministry of Finance and Union Cabinet for a period of 5 Year i.e. 2021-22 to 2025-26. Now, the rates for Regular Activities and Special Camping would be increased from Rs. 250/- to Rs. 400/- per volunteer per year and Rs. 450/- to Rs. 700/- per volunteer per year (50% of volunteer strength) respectively. Further, the detailed break-up of revised rate of Regular Activities @ 400/- and Special Camping @ 700/- is at **Annexure-VI**.

(e) A proforma is also attached herewith for allocation of financial limits at the CNA level for further distribution of NSS Grant to the Universities/+2 Councils/Colleges/Schools attached at **Annexure-VII**.

3. I shall be grateful, if you could kindly, arrange for submission of Utilization Certificates (UCs) in requisite proforma i.e. GFR-12-C and the Performance Report for the year 2022-23 and other requisite documents to the Ministry to enable us to release 1st installment of NSS Grants for CFY 2023-24.

With regards,

Yours sincerely,

  
(Pankaj Kumar Singh)

Secretaries in-charge/Administrators of concerned Departments of all States/ UTs.

Copy for information and necessary action to:

1. The Director, Directorate of NSS, New Delhi.
2. All Regional Directors of NSS.
3. The States NSS Officers (SNOs) of all States/ UTs.

F. No. G-20013/2/2023-NSS  
Government of India  
Ministry of Youth Affairs & Sports  
Department of Youth Affairs  
(NSS Section)

Shastri Bhawan, New Delhi  
Dated the 1<sup>st</sup> February, 2024

To

1. All State NSS Officers, State/UT NSS Cells
2. All Regional Directors of NSS

**Subject: Issues and possible solutions for timely utilization of National Service Scheme Funds at Unit level – instructions - reg**

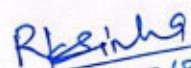
Madam/Sir,

I am directed to refer to the subject cited above and to inform that a huge unspent balance is available with the Central Nodal Agencies (CNAs) as per the 01 report of the PFMS. In this regard, various communications were issued and various virtual meetings were held to utilize this unspent balance.

2. During these meetings, it has come to the notice that the NSS Units at Schools, Colleges, Universities level are not able to make the expenditure due to the following reasons:

- (i) PFMS is not accessible at the remote areas where the vendors may be registered
- (ii) Small expenditure/petty expenditure like water or edible items may not be done through PFMS
- (iii) Local/small vendors need the cash payment not through PFMS

3. Keeping in view para 2 above, the matter was examined in the Department in consultation with the Integrated Finance Division (IFD) of this Ministry and PFMS Offices. In this regard, it has been informed that there is an option to withdraw an advance under PFMS. Accordingly, the Programme Officer (PO) may registered himself/herself as a vendor to withdraw an advance to organize the NSS activities. In this regard, a CNA manual to withdraw the advance is also attached for ready reference (please refer the pages 25-27 of CNA manual).

  
रवि कुमार सिन्हा / Ravi Kumar Sinha  
अवर सचिव / Under Secretary  
युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय  
M/o Youth Affairs & Sports  
भारत सरकार, नई दिल्ली  
Govt. of India, New Delhi

4. Further, the details of withdrawal of advance payment and details of requirements of bills for payments are as follows:

| Details of withdrawal of advance              |                                                        |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maximum upto Rs. 5000                         | At a time                                              | Account settle within one month                                                                                    |
| Bills requirement against the advance payment |                                                        |                                                                                                                    |
| Above Rs. 500 upto Rs. 5000                   | Bill voucher would be required against the expenditure | Account settle within one month                                                                                    |
| Upto Rs. 500                                  | Hand bill may be generated                             | Multiple bills upto Rs.500 for the same item will not be permissible and also settle the account within one month. |

5. Accordingly, all State NSS Officers(SNOs) and Regional Directors (RDs) of NSS are hereby directed to convey the instructions to the concerned Programme Officers of Schools/Colleges/Institutions/universities etc. at NSS Unit level to follow the procedure for withdrawal of an advance as per CNA manual and also settle the advance payment within the time limit given at Para-4 above. Further, all the State NSS Officers and Regional Directors of NSS are also directed to take a review on regular interval in this regard for timely utilization of funds for organizing the NSS activities.

6. This issues with the approval of the competent authority.

Yours faithfully

Encl: As above.

*Rksinha*

(Ravi Kumar Sinha)

Under Secretary to the Government of India

Tel. 011-23386390  
रवि कुमार सिन्हा / Ravi Kumar Sinha  
अवर सचिव / Under Secretary  
युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय  
Ministry of Youth Affairs and Sports  
भारत सरकार, नई दिल्ली  
Govt. of India, New Delhi

Copy to:- The Deputy Programme Adviser, Directorate of NSS, Shivaji Stadium Annex, New Delhi